



**OŚRODEK
PRZETWARZANIA
INFORMACJI**
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



OSF
OBSŁUGA STRUMIENI
FINANSOWANIA

**RAPORTY PRZEKAZYWANE
W RAMACH KOŃCOWEJ
EWALUACJI PROGRAMU
„INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI –
UCZELNIA BADAWCZA” (IDUB)**

**PRZYGOTOWANIE I WYSŁANIE RAPORTU
KOŃCOWEGO IDUB W SYSTEMIE OSF**

Raport IDUB – informacje ogólne	3
Dostęp do formularza Raportu IDUB	4
Role.....	6
Wersje językowe Raportu IDUB	6
Wprowadzanie informacji w Raporcie IDUB	7
Uwagi ogólne	7
Beneficjent.....	8
Dane dotyczące działalności uczelni.....	9
Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań	14
Dodawanie załączników do Raportu	16
Wskaźniki obligatoryjne.....	19
Wskaźniki fakultatywne	22
Wskaźniki uczelni.....	25
Osoba odpowiedzialna za realizację planu	25
Osoby przygotowujące raport	26
Obowiązkowe załączniki	27
Redaktorzy raportu.....	29
Zatwierdzanie danych w Raporcie IDUB	30
Wysyłka Raportu IDUB	31
Drukowanie Raportu IDUB	32
Statusy Raportu IDUB.....	32

UWAGA: wszystkie informacje prezentowane w instrukcji (w tym prezentowane na ilustracjach obrazujących działanie systemu) oparte zostały na testowych danych.

Raport IDUB – informacje ogólne

Do złożenia raportu IDUB zobowiązane są podmioty, które są laureatami pierwszego konkursu w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, przeprowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w 2019 roku.

Raport IDUB, będący elementem końcowej ewaluacji realizacji planu, o którym mowa w art. 388 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dokonanej w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, opracowywany jest w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (dalej system OSF) na udostępnionym w nim formularzu, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>. Do raportu dołącza się dokumenty w językach polskim i angielskim w formacie PDF **umożliwiającym kopiowanie i przeszukiwanie tekstu**.

Termin na złożenie Raportu IDUB, tj. przesłanie go drogą elektroniczną do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego to **30 czerwca 2026 roku**.

Uwaga: W przypadku podmiotów, które będą ubiegać się o kontynuację udziału w programie IDUB w ramach jego II edycji, złożenie planu na lata 2027-2031 musi zostać poprzedzone złożeniem raportu końcowego w ramach I edycji programu IDUB. Powyższe nie uniemożliwia równoległego przygotowywania raportu końcowego oraz nowego planu, natomiast zgodnie z prawidłową sekwencją działań najpierw musi zostać wysłany raport końcowy, a dopiero później nowy plan. Należy mieć przy tym na uwadze, że obie czynności muszą zostać sfinalizowane najpóźniej do dnia 30 czerwca 2026 r. do godz. 16.00. **Nie będzie możliwe wysłanie nowego planu na lata 2027-2031 bez uprzedniego wysłania raportu końcowego w ramach I edycji programu IDUB.**

Raport jest składany w języku polskim i angielskim i obejmuje przede wszystkim:

- sprawozdanie z realizacji działań, których termin rozpoczęcia został przewidziany na lata 2020–2025,
- określenie stopnia, w jakim podjęte działania przyczyniły się do realizacji celów zawartych w planie, z uwzględnieniem aktualnych wartości wskaźników wskazanych we wniosku Uczelni w części dotyczącej metodyki monitorowania postępów w realizacji planu.

Uczelnia jest zobowiązana do sprawdzenia w systemie, czy operacja wysłania raportu została zakończona poprawnie.

Osoba podpisująca raport składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym i prawnym oraz o merytorycznej tożsamości informacji zawartych w raporcie w językach polskim i angielskim, a także wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513), w związku ze złożeniem raportu końcowego.

Następujący laureaci I edycji konkursu w ramach programu IDUB są zobowiązani do złożenia raportu w ramach końcowej ewaluacji realizacji planu w 2026 roku:

1. Uniwersytet Warszawski
2. Politechnika Gdańska
3. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie
4. Politechnika Warszawska
5. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

6. Uniwersytet Jagielloński
7. Gdański Uniwersytet Medyczny
8. Politechnika Śląska
9. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
10. Uniwersytet Wrocławski

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla osób przygotowujących raport końcowy w ramach I edycji programu IDUB i zawiera techniczne aspekty przygotowania raportu w systemie OSF.

Dostęp do formularza Raportu IDUB

O udostępnieniu formularza raportu w systemie uczelnia zostaje poinformowana mailowo (poniżej treść maila).



Temat:

Udostępniono raport do wniosku, który uzyskał finansowanie w konkursie Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza (IDUB)

Treść:

Aby przejść do raportu należy zalogować się do wniosku IDUB w systemie ZSUN/OSF <https://osf.opi.org.pl/app/adm/start.do>, wejść w szczegóły wniosku IDUB i kliknąć opcję **Raport końcowy** lub zalogować się na stronie:

<https://osf.opi.org.pl/idub-gui/report-details/xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx/beneficiary/>

Materiały pomocy ułatwiające wypełnienie raportu <https://osf.opi.org.pl/baza-wiedzy/instrukcje-raportow-idub/> będą dostępne w pierwszej połowie kwietnia.

W raporcie należy dodać odpowiedź na pytanie opracowane przez Zespół ekspertów o treści:

Please summarize what your university has done to use the IDUB status and funding for realizing organizational and cultural changes in the university as a whole instead of the intended changes taking place mainly if not only in the IDUB funded activities and units? What are the main achievements in realizing institution wide changes, and what were the main challenges?

(Proszę podsumować działania podjęte przez uczelnię dzięki statusowi i finansowaniu IDUB w celu wprowadzenia zmian organizacyjnych i kulturowych w całej uczelni, nie tylko w ramach działań i jednostek finansowanych przez IDUB. Jakie są główne osiągnięcia i wyzwania w zakresie zmian obejmujących całą uczelnię?)

Odpowiedź na to pytanie należy dodać w zakładce Załączniki jako plik PDF w wersji polskiej i angielskiej wybierając sekcję Pytanie otwarte.

Załącznik w formie pliku PDF nie może przekroczyć rozmiaru dwóch znormalizowanych stron maszynopisu.

Niniejsza wiadomość e-mail została wygenerowana automatycznie. Prosimy nie odpowiadać na nią, ponieważ ten adres e-mail jest wykorzystywany tylko do wysyłania, a nie odbierania wiadomości.

Z poważaniem

Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy

Raport, udostępniony uczelni do edycji, ma status **Udostępniony**.

Formularz Raportu IDUB dostępny jest dla zalogowanego użytkownika OSF, który posiada dostęp do wniosku IDUB jako Redaktor.

Po zalogowaniu się i wyborze wniosku IDUB, zakładka **Raport końcowy** dostępna jest w panelu bocznym pod zakładką **Wniosek** oraz **Raport śródkresowy**.

OSF CBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA

Strona główna > Wniosek 442284 (inicjatywa doskonałoci - uczenia badawcza)

Wydruk Lista wniosków Rezygnacja wnioskodawcy

Dane wniosku IDUB

ID wniosku: 442284
Wnioskodawca: Nazwa wnioskodawcy
Konkurs: 1 2019-05-15 08:00:00
Data wpływu: 2019-07-06 07:13:41

Nr rejestracyjny: IDUB/1/9/2019
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2019-06-24 15:45:02
Numer SPW: brak danych
Numer sprawy w EZD: brak danych

Data utworzenia: 2019-05-15 11:15:08
Status: zakwalifikowany do finansowania
Opiekun: Jan Nowak
Sposób wysłania: Podpis cyfrowy

document: 12m

document: 21m

Wniosek
Raport śródkresowy
Raport końcowy
Zastrzeżenia
Stan sprawy
Elektroniczna wysyłka
Wnioskodawca
Dane dotyczące działalności uczelni
Analiza SWOT
Plan
Cele
Harmonogram 2020-2025
Metodyka monitorowania postępów
Wskaźniki obowiązkowe
Wskaźniki fakultatywne

Dane wnioskodawcy i oświadczenia

Wnioskodawca

Raport IDUB dostępny w panelu bocznym po wejściu w szczegóły Wniosku IDUB

BNWP: 205764 Pokaż w BNWP

Adres: vv.Tecff Qhriqtghfd-Rvcfd 0e, 80-210 Cdgrice, pomorskie
Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP): /Gdansk_Uniwersytet_Medyczny/Nauka
Adres strony internetowej: www.gumed.edu.pl

Telefon: (11) 750-77-77
Nip: 584-095-59-85

Email: anon323096@an.on.pl
Region: 000286627

Tytuł lub stopień naukowy: prof. dr hab.

Kierownik podmiotu

Stanowisko: Rektor
Imię i nazwisko: Mujęg Rjdzuzu

Stanowisko w j. angielskim: Rector
Email: anon82996@an.on.pl

Oświadczenia

- Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku w językach polskim i angielskim są merytorycznie tożsame.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), w związku ze złożeniem wniosku o finansowanie projektu.

Po wybraniu zakładki **Raport końcowy**, użytkownik zostaje przeniesiony do formularza raportu, który otwiera się w nowym oknie przeglądarki. Raport IDUB ma nadany numer, który składa się z:

- znacznika RK, oznaczającego „raport końcowy”,
- roku, w którym składany jest raport
- numeru rejestracyjnego wniosku.

Edycja danych w Raporcie jest możliwa po wybraniu przycisku **Przejdź do edycji**, dostępnego w panelu górnym.

Report RK/2026/IDUB/1/3/2019

Status Raportu przed edycją danych: **Udostępniony**

← Wróć Wniosek Lista wniosków Lista raportów Wydrukuj **Przejdź do edycji**

Id raportu: b663290e-4ad2-4a5d-bbb0-f749915d434b
Beneficjent: Nazwa wnioskodawcy

Data wpływu: -
Konkurs: 1

Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-26 09:30:26

Status: **Udostępniony**
Data utworzenia: 2019-05-15 11:15:08

Opiekun:

Przycisk umożliwiający przejście do edycji danych w Raporcie

Po wybraniu tego przycisku przez Redaktora wniosku, status Raportu zmienia się na **W przygotowaniu**.

Panel użytkownika > Raporty końcowe > Szczegóły raportu > Beneficjent

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

Numer Raportu IDUB tożsamy z numerem wniosku i umowy

Status: W przygotowaniu

Status Raportu IDUB

Id raportu: 78e6cb71-8549-4b40-aa91-85f2984cbd8f

Data w: 3/2019

Beneficjent: Nazwa wnioskodawcy

Konkurs: 1

Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-25 09:30:26

Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:00

Opiekun:

Beneficjent

Dane dotyczące działalności uczelni

Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki fakultatywne

Wskaźniki uczelni

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące raport

Załączniki

Redaktorzy raportu

Historia zmian

Pytania merytoryczne prosimy przysyłać na adres mailowy: IDUB@mniisw.gov.pl

Dane Beneficjenta i oświadczenia

Beneficjent

Nazwa podmiotu: Nazwa wnioskodawcy

Adres strony internetowej: www.nw.edu.pl

E-mail: rektor@nw.edu.pl

Adres: Ul. Jana Pawła II 41, Warszawa, mazowieckie

Telefon: (22) 7778865

REGON: 000008765

Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia):

NIP: 9898765432

Kierownik podmiotu

Stanowisko: Rektor

E-mail: rektor@nw.edu.pl

Tytuł profesora lub stopień naukowy: prof. dr hab.

Imię i nazwisko: Jan Nowak

Oświadczenia

(Zaznacz wszystkie oświadczenia i zgody)

Oświadczam, że informacje zawarte w raporcie końcowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że informacje zawarte w raporcie końcowym w językach polskim i angielskim są merytorycznie tożsame.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) w związku ze złożeniem raportu końcowego.

Role

Role w OSF, umożliwiające edycję, przeglądanie bądź złożenie Raportu IDUB do MNiSW:

- Redaktor wniosku – edycja danych i wysłanie raportu,
- Redaktor pomocniczy wniosku – wyłącznie edycja danych bez możliwości zmiany statusów raportu.

Wersje językowe Raportu IDUB

Raport IDUB sporządzany jest w języku polskim i języku angielskim. Zmiana języka wyświetlanego formularza możliwa jest po zastosowaniu przycisku znajdującego się w panelu górnym.

OSF CBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA

Aktualności Baza wiedzy Częste pytania Kontakt English Zdzisław Nowak

Panel użytkownika > Szczegóły raportu > Wskaźniki obligatoryjne

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

Przycisk umożliwiający zmianę wersji językowej formularza

OSF FUNDING STREAM SUPPORT SYSTEM

News Knowledge base FAQ Contact Polski Zdzisław Nowak


User panel > Report details > Beneficiary

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

Go back Application Midterm report Print Download operation history

Wprowadzanie informacji w Raporcie IDUB

Uwagi ogólne

Aby raport IDUB mógł zostać zatwierdzony i wysłany, konieczne jest uzupełnienie wszystkich danych we wszystkich jego zakładkach. System automatycznie weryfikuje kompletność wprowadzonych informacji oraz wskazuje zakładki, w których nadal występują braki .


Panel użytkownika > Raporty końcowe > Szczegóły raportu > Beneficjent


Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019


Id raportu: 78edcb71-8549-4b40-aa91-85f2984cbd8f Data wpływu: - Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019 Status: W przygotowaniu Opiekun: Brak danych


Beneficjent: Konkurs: 1 Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-25 09:30:26 Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:01 Sposób wysłania: ePUAP


Nazwa wnioskodawcy


Beneficjent 


Dane dotyczące działalności uczelni 


Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań 


Wskaźniki obligatoryjne 


Wskaźniki fakultatywne 

Wskaźniki uczelni 

Osoba odpowiedzialna za realizację planu 

Osoby przygotowujące raport 

Załączniki 


Redaktorzy raportu 

Historia zmian

Pytania merytoryczne prosimy przysyłać na adres mailowy: IDUB@mniisw.gov.pl

Dane Beneficjenta i oświadczenia

Beneficjent

Nazwa podmiotu: Adres strony internetowej: E-mail: rektor@nw.edu.pl 


Nazwa wnioskodawcy: www.nw.edu.pl

Adres: Telefon: (22) 77788865 REGON: 00008765

Ul. Jana Pawła II 41, Warszawa, mazowieckie

Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia): NIP: 9898765432

Kierownik podmiotu

Stanowisko: E-mail: rektor@nw.edu.pl Tytuł profesora lub stopień naukowy: prof. dr hab. 

Rektor

Imię i nazwisko: Jan Nowak

Oświadczenia

(Zaznacz wszystkie oświadczenia i zgody)

Wyrażam zgodę na przesłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) w związku ze złożeniem raportu końcowego.

Wyrażam zgodę na przesłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) w związku ze złożeniem raportu końcowego.

Zakładki Raportu IDUB wymagające uzupełnienia

Ponadto, w przypadku próby zatwierdzenia niekompletnego Raportu IDUB za pomocą przycisku **Zatwierdź dane**, system wyświetli stosowny komunikat, informujący o tym, w jakich zakładkach brakuje danych.


Panel użytkownika > Raporty końcowe > Szczegóły raportu > Beneficjent


Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019


Id raportu: 78edcb71-8549-4b40-aa91-85f2984cbd8f Data wpływu: - Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019 Status: W przygotowaniu Opiekun: Brak danych


Beneficjent: Konkurs: 1 Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-25 09:30:26 Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:01 Sposób wysłania: ePUAP


Nazwa wnioskodawcy


Beneficjent 


Dane dotyczące działalności uczelni 


Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań 


Wskaźniki obligatoryjne 


Wskaźniki fakultatywne 

Wskaźniki uczelni 

Osoba odpowiedzialna za realizację planu 

Osoby przygotowujące raport 

Załączniki 


Redaktorzy raportu 

Historia zmian

Pytania merytoryczne prosimy przysyłać na adres mailowy: IDUB@mniisw.gov.pl

Dane Beneficjenta i oświadczenia

Beneficjent

Nazwa podmiotu: Adres strony internetowej: E-mail: rektor@nw.edu.pl 


Nazwa wnioskodawcy: www.nw.edu.pl

Adres: Telefon: (22) 77788865 REGON: 00008765

Ul. Jana Pawła II 41, Warszawa, mazowieckie

Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia): NIP: 9898765432

Kierownik podmiotu

Stanowisko: E-mail: rektor@nw.edu.pl Tytuł profesora lub stopień naukowy: prof. dr hab. 

Rektor

Imię i nazwisko: Jan Nowak

Oświadczenia

(Zaznacz wszystkie oświadczenia i zgody)

Oświadczam, że informacje zawarte w raporcie końcowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.


Oświadczam, że informacje zawarte w raporcie końcowym w językach polskim i angielskim są merytorycznie tożsame.

Wyrażam zgodę na przesłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) w związku ze złożeniem raportu końcowego.

W raporcie pozostały nieuzupełnione pola w częściach:
Wskaźniki fakultatywne, Wskaźniki fakultatywne - Wskaźnik 4, Wskaźniki fakultatywne - Wskaźnik 6, Wskaźniki fakultatywne - Wskaźnik 8, Wskaźniki fakultatywne - Wskaźnik 13, Wskaźniki obligatoryjne, Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 1, Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 2, Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 3, Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 4, Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 5, Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 6, Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 7, Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań, Beneficjent, Wskaźniki uczelni, Redaktorzy raportu, Osoby przygotowujące raport, Osoba odpowiedzialna za plan, Załączniki

Uzupełnij wszystkie dane w raporcie przed jego zatwierdzeniem.

Przy próbie zatwierdzenia niekompletnego Raportu, system wyświetla komunikat o brakujących danych

Zamknij 

Dane w Raporcie IDUB pochodzące z systemu POL-on nie mogą być edytowane z poziomu systemu OSF, a wyłącznie z poziomu poszczególnych modułów systemu POL-on. Po edycji danych w systemie POL-on należy odczekać **90 minut** a następnie wybrać przycisk **Odśwież**, żeby zaktualizować dane w poszczególnych zakładkach i sekcjach Raportu. Wyjątek stanowi wskaźnik fakultatywny nr 11: „Przychody z komercjalizacji”, w przypadku, którego dane wprawdzie również będą początkowo pobierane z Systemu POL-on (na podstawie art. 346 ust. 1 pkt 17 ustawy PSWiN), jednakże będzie istniała możliwość dokonania ewentualnej zmiany **bezpośrednio** w Systemie OSF.

Odświeżanie danych pochodzących z systemu POL-on

Beneficjent ▲

Dane dotyczące działalności uczelni ▲

Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań ▲

Wskaźniki obligatoryjne ▲

Wskaźniki fakultatywne ▲

Wskaźniki uczelni ▲

Osoba odpowiedzialna za realizację planu ▲

Osoby przygotowujące raport ▲

Załączniki ▲

Redaktorzy raportu ▲

Dane dotyczące działalności uczelni

Dane w tej sekcji obejmują informacje o kategoriach naukowych dla jednostek organizacyjnych uczelni oraz dyscyplin, w których uczelnia prowadziła działalność naukową w latach 2017-2021, informacje o uprawnieniach do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinach i dyscyplinach naukowych, odpowiednio według stanu na dzień 30 września 2018 roku oraz na dzień 31 grudnia 2025 roku.

Studenci

Dane studentów	W podziale na	wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.		wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. (źródło danych: POL-on)	
		ogółem	studiów stacjonarnych	ogółem	studiów stacjonarnych
Liczba studentów	Studia I st.	14647	12102	9623	7763
	Studia II st	5716	4622	4243	3305
	Jednolite studia mgr	3739	1801	4066	1701
	Ogółem	23777	18303	17702	12655

Ocena programowa kierunków studiów:

Dyscypliny	wg stanu na dzień 30 września 2018 r.	wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.	Akcja
Czy wszystkie kierunki studiów prowadzone przez uczelnię ocenione przez Polską Komisję Akredytacyjną posiadały co najmniej warunkową ocenę programową?	tak	tak	Edytuj

Po odświeżeniu danych pojawi się komunikat:

Informacja
Dane zostały odświeżone
✕

Panel użytkownika > Szczegóły raportu > Dane dotyczące działalności uczelni

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

← Wróć
Wniosek
Wydrukuj
Zatwierdź dane
Pobierz historię operacji

Id raportu: 78edcb71-9549-4b40-aa91-85f2884cbd8f	Data wpływu: -	Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019	Status: W przygotowaniu
Beneficjent: Nazwa wnioskodawcy	Konkurs: 1	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-25 12:28:06	Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:01
		Opiekun: Brak danych	Sposób wysłania: ePUAP

Beneficjent

W zakładce **Beneficjent** znajdują się dane beneficjenta programu IDUB (czyli podmiotu, który składa raport) oraz niezbędne oświadczenia i zgody, których zaznaczenie jest konieczne do złożenia Raportu IDUB. Dane pobierane są z Raportu śródkresowego IDUB, ale podmiot ma możliwość edycji tych danych, jeśli uległy one zmianie w trakcie trwania programu.

Uczelnia ma możliwość edycji następujących informacji dotyczących jej danych teleadresowych w sekcji **Beneficjent**: Nazwa podmiotu, Adres podmiotu, Adres do doręczeń elektronicznych, Adres strony internetowej, Telefon, E-mail, REGON oraz NIP.

W celu edycji tych informacji, należy wybrać przycisk **Edytuj**, znajdujący po prawej stronie ekranu.

Edycji podlegają również dane Kierownika podmiotu.

Za pomocą checkboxów należy zaznaczyć wszystkie oświadczenia i zgody znajdujące się w sekcji **Oświadczenia**. W przypadku braku zaznaczenia oświadczeń i zgód raport zostanie uznany za niekompletny.

Panel użytkownika > Raporty końcowe > Szczegóły raportu > Beneficjent

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

Wróć Wniosek Wydrukuj **Zatwierdź dane** Pobierz historię operacji

Id raportu: 78edcb71-8549-4b40-aa91-85f2984cbd8f	Data wpływu: -	Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019	Status: W przygotowaniu	Opiękun: Brak danych
Beneficjent: Nazwa wnioskodawcy	Konkurs: 1	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-25 09:30:26	Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:01	Sposób wysłania: PDF

Beneficjent ⚠

Dane dotyczące działalności uczelni

Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań ⚠

Wskaźniki obligatoryjne ⚠

Wskaźniki fakultatywne ⚠

Wskaźniki uczelni ⚠

Osoba odpowiedzialna za realizację planu ⚠

Osoby przygotowujące raport ⚠

Załączniki ⚠

Redaktorzy raportu ⚠

Historia zmian

Pytania merytoryczne prosimy przesyłać na adres mailowy: IDUB@mniisw.gov.pl

Dane Beneficjenta i oświadczenia

Beneficjent

Nazwa podmiotu: Nazwa wnioskodawcy	Adres strony internetowej: www.nw.edu.pl	E-mail: rektor@nw.edu.pl	Edytuj
Adres: Ul. Jana Pawła II 41, Warszawa, mazowieckie	Telefon: (22) 77788865	REGON: 000008765	
Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia)	NIP: 9898765432	Tytuł profesora lub stopień naukowy: prof. dr hab.	Edytuj

Kierownik podmiotu

Stanowisko: Rektor	E-mail: rektor@nw.edu.pl
Imię i nazwisko: Jan Nowak	

Oświadczenia
(Zaznacz wszystkie oświadczenia i zgody)

Oświadczam, że informacje zawarte w raporcie końcowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że informacje zawarte w raporcie końcowym w językach polskim i angielskim są merytorycznie tożsame.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) w związku ze złożeniem raportu końcowego.

Obowiązkowe oświadczenia i zgody

Edycje podlegają wszystkie pola oprócz nazwy podmiotu w języku polskim

Dane dotyczące działalności uczelni

Informacje znajdujące się w zakładce **Dane dotyczące działalności uczelni** dotyczą działalności dydaktycznej uczelni, postępowań awansowych prowadzonych w uczelni, dziedzin i dyscyplin, w których mogą być prowadzone postępowania awansowe i nadawane stopnie doktora i doktora habilitowanego oraz przychodów uczelni z działalności dydaktycznej i badawczej. Dane przedstawiające stan na dzień 31 grudnia 2018 roku zostały pobrane jako dane referencyjne z wniosku, natomiast dane na dzień 31 grudnia 2025 roku zostały pobrane/wyliczone na podstawie danych wprowadzanych przez uczelnię w systemie POL-on w ramach obowiązków sprawozdawczych.

Większość danych w tej zakładce pobierana jest automatycznie. W przypadku danych pochodzących z systemu POL-on, w razie zmiany danych źródłowych do czasu zatwierdzenia danych raportu istnieje możliwość ich odświeżenia. Omawiana zakładka składa się z pięciu sekcji przedstawionych w dalszej części instrukcji.

Sekcja Studenci

W tej sekcji przedstawione są dane liczbowe dotyczące studentów studiujących w podmiocie składającym Raport IDUB. Dane liczbowe przedstawiają liczbę studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na dzień 31 grudnia 2018 roku oraz na dzień 31 grudnia 2025 roku. Wyodrębniona jest liczba studentów studiujących w trybie stacjonarnym. Dane liczbowe pochodzą z systemu POL-on i ich edycja możliwa jest jedynie w systemie źródłowym.

Beneficjent ▲

Dane dotyczące działalności uczelni Odśwież

Dane w tej sekcji obejmują informacje o kategoriach naukowych dla jednostek organizacyjnych uczelni oraz dyscyplin, w których uczelnia prowadziła działalność naukową w latach 2017–2021, informacje o uprawnieniach do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinach i dyscyplinach naukowych, odpowiednio według stanu na dzień 30 września 2018 roku oraz na dzień 31 grudnia 2025 roku.

Studenci

Dane studentów	W podziale na	wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.		wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. (źródło danych: POL-on)	
		ogółem	studiów stacjonarnych	ogółem	studiów stacjonarnych
Liczba studentów	Studia I st.	14647	12102	9623	7763
	Studia II st				3305
	Jednolite studia mgr				1701
	Ogółem				12655

Sekcja **Studenci** zawiera informacje o liczbie studentów podmiotu wg stanu na 31 grudnia 2018 roku oraz 31 grudnia 2025 roku, w podziale na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie, z wyodrębnieniem studentów studiujących w trybie stacjonarnym

Sekcja Ocena programowa kierunków studiów

Sekcja zawiera informacje o posiadaniu przez wszystkie kierunki studiów, prowadzone przez uczelnię składającą Raport IDUB, co najmniej warunkowej oceny programowej wydanej przez Polską Komisję Akredytacyjną, ważnej na dzień 30 września 2018 roku oraz na dzień 31 grudnia 2025 roku. Wartość **tak** dla pierwszej daty pobierana jest domyślnie z wniosku IDUB, ponieważ taka wartość była wymagana w chwili składania wniosku IDUB. Podmiot powinien natomiast wprowadzić wartość **tak** lub **nie** na dzień 31 grudnia 2025 roku. Zgodnie z art. 242 ust. 4 ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* ocena programowa kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo negatywnej. W związku z powyższym wartość **tak** wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. należy wprowadzić w przypadku posiadania wyłącznie pozytywnych ocen programowych.

W tym celu użytkownik wybiera aktywny link **Edytuj**, znajdujący się w kolumnie **Akcje**, następnie wybiera wartość *tak* bądź *nie* oraz zapisuje wprowadzone zmiany przyciskiem **Zapisz**.

Ocena programowa kierunków studiów:

Wartość domyślna na dzień 30 września 2018 roku

Informacja o stanie na dzień 31 grudnia 2025 roku, którą należy wprowadzić

Dyscypliny	wg stanu na dzień 30 września 2018 r.	wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.	Akcja
Czy wszystkie kierunki studiów prowadzone przez uczelnię ocenione przez Polską Komisję Akredytacyjną posiadały co najmniej warunkową ocenę programową?	tak	tak	Edytuj

Ocena programowa kierunków studiów:

Czy wszystkie kierunki studiów prowadzone przez uczelnię ocenione przez Polską Komisję Akredytacyjną posiadały co najmniej warunkową ocenę programową?

wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.:

tak

wybierz

tak

nie

X Anuluj

Sekcja Absolwenci, doktoranci, nadane stopnie doktora oraz pracownicy

Dane prezentowane w sekcji **Absolwenci, doktoranci, nadane stopnie doktora oraz pracownicy** nie są edytowalne z poziomu Raportu IDUB. Dane na dzień 31 grudnia 2018 roku pobrano z wniosku IDUB, a na

dzień 31 grudnia 2025 roku pobrane zostaną z systemu POL-on, w którym zostały wprowadzone przez uczelnię w ramach obowiązków sprawozdawczych.

Absolwenci, doktoranci, nadane stopnie doktora oraz pracownicy			
Dane	W podziale na	wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.	wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. (źródło danych: POL-on)
Liczba absolwentów, którzy uzyskali tytuł	licencjata, inżyniera lub równorzędny	3645	2664
	magistra, magistra inżyniera lub równorzędny	2882	1776
	Ogółem	6524	4440
Liczba doktorantów w szkołach doktorskich	-	-	0
Liczba nadanych stopni doktora w 2018 roku	-	164	-
Liczba nadanych stopni doktora w 2025 roku	-	-	103
Liczba pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	nauczyciele akademicy ogółem	2 305,43	2 382,24
	Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego	474,30	-
	nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni	-	571,69
	nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych	597,82	535,00
	nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych	1 644,20	1 645,43
	nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych	59,40	181,81
	pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi	240,60	62,90

Dane pobrane z POL-on

Sekcja Uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego

Dane w tej sekcji obejmują informacje o kategoriach naukowych dla jednostek organizacyjnych uczelni oraz dyscyplin, w których uczelnia prowadziła działalność naukową w latach 2017-2021, informacje o uprawnieniach do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinach i dyscyplinach naukowych, odpowiednio według stanu na dzień 30 września 2018 roku oraz na dzień 31 grudnia 2025 roku.

Uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego			
Uprawnienia do nadawania stopni	W podziale na	wg stanu na dzień 30 września 2018 r.	wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. (źródło danych: POL-on)
Kategorie naukowe posiadane przez jednostki organizacyjne uczelni	Liczba jednostek organizacyjnych będących jednostkami naukowymi w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87)	-	-
	Liczba jednostek organizacyjnych z kategorią naukową A+	-	-
	Liczba jednostek organizacyjnych z kategorią naukową A	-	-
	Liczba jednostek organizacyjnych z kategorią naukową B	-	-
	Liczba jednostek organizacyjnych z kategorią naukową C	-	-
Kategorie naukowe posiadane przez uczelnię w dyscyplinach	Liczba dyscyplin, w których uczelnia poddała się ewaluacji za lata 2017-2021	-	-

Dane pobrane z POL-on

Dane w sekcji Uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego obejmują:

- Kategorie naukowe posiadane przez jednostki organizacyjne uczelni;
- Kategorie naukowe posiadane przez uczelnię w dyscyplinach;
- Dziedziny (określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki; Dz. U. z 2017 r. poz. 1789), w których podstawowe jednostki organizacyjne uczelni posiadały uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego według stanu na dzień 30 września 2018 r.;
- Dziedziny, w których uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego (dziedziny obejmujące dyscypliny, w których uczelni przyznano kategorię naukową A+, A lub B+ w ramach ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021 lub w których przyznano uczelni

uprawnienia na podstawie art. 226a ust. 1 PSWiN na zasadach szczególnych przez Radę Doskonałości Naukowej;

- Dyscypliny, w których uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z komunikatem, o którym mowa w art. 177 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668), albo nadane zgodnie z art. 175 albo 176 tej ustawy;
- Dyscypliny, w których uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego na podstawie kategorii naukowej (A+, A, B+) przyznanej w ramach ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021 lub w których przyznano uczelni uprawnienia na podstawie art. 226a ust. 1 PSWiN na zasadach szczególnych przez Radę Doskonałości Naukowej.

Prezentowane dane w tabeli w omawianej sekcji **nie są** edytowalne. Dane pochodzą z wniosku IDUB oraz systemu POL-on, do którego zostały wprowadzone na podstawie obowiązków sprawozdawczych oraz zostały wprowadzone po przeprowadzeniu ewaluacji jednostek organizacyjnych uczelni i ewaluacji dyscyplin naukowych za lata 2017-2021.

Sekcja Podstawowe dane uczelni

Sekcja „Podstawowe dane uczelni” odnosi się do przychodów z działalności dydaktycznej oraz z działalności badawczej uczelni, a także jej pozostałych przychodów w roku 2018 oraz w roku 2025. Dane w tabeli dotyczące roku 2018 są nieedytowalne, ponieważ zostały pobrane z wniosku IDUB, natomiast wszystkie dane za 2025 rok muszą zostać wprowadzone przez użytkownika.

Wprowadzenie danych za 2025 rok jest możliwe po wybraniu aktywnego linku **Edytuj** znajdującego się przy każdej pozycji, która musi zostać uzupełniona, w kolumnie **Akcja**.

Przychody (w złotych), zgodnie z danymi przekazanymi do Głównego Urzędu Statystycznego w sprawozdaniu F-01/s		Wartość w roku 2018	Wartość w roku 2025	Akcja
Przychody z działalności dydaktycznej (w złotych)	Dotacje z budżetu państwa		1,00	Edytuj
	Środki z budżetów gmin i inne fundusze publiczne		1,00	Edytuj
	Opłaty za zajęcia dydaktyczne		1,00	Edytuj
	Ogółem		122,00	Edytuj
Przychody z działalności badawczej (w złotych)	Środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą		1,00	Edytuj
	Dotacje z budżetu państwa na finansowanie działalności statutowej		1,00	Edytuj
	Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju		1,00	Edytuj
	Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki		1,00	Edytuj
	Sprzedaz pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych		1,00	Edytuj
	Środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra		1,00	Edytuj
	Ogółem		122,00	Edytuj
Pozostałe przychody (w złotych)	-		1,00	Edytuj
Przychody (w złotych)	Ogółem			

Dane uzupełniane przez redaktora

Po wybraniu linku **Edytuj**, system OSF otwiera formularz, w którym należy wprowadzić wartość przychodów oraz zatwierdzić ją przyciskiem **Zapisz**. Wprowadzone dane muszą się zgadzać z danymi przekazanymi do Głównego Urzędu Statystycznego w sprawozdaniu F-01/s.

Podstawowe dane uczelni – wprowadzone przez redaktora

Przychody (w złotych), zgodnie z danymi przekazanymi do Głównego Urzędu Statystycznego w sprawozdaniu F-01/s
Przychody z działalności dydaktycznej (w złotych)
Dotacje z budżetu państwa

Wartość w roku 2025:

Pole wymagane

Anuluj
Zapisz

Komunikat błędu:

Podstawowe dane uczelni – wprowadzone przez redaktora		Wartość w roku 2018	Wartość w roku 2025	Akcja
Przychody (w złotych), zgodnie z danymi przekazanymi do Głównego Urzędu Statystycznego w sprawozdaniu F-01/s				
Przychody z działalności dydaktycznej (w złotych)	Dotacje z budżetu państwa	999 800,00	80,00	Edytuj
	Środki z budżetów gmin i inne fundusze publiczne	500 000,00	10,00	Edytuj
	Oplaty za zajęcia dydaktyczne		10,00	Edytuj
	Ogółem		100,00	Edytuj
Przychody z działalności badawczej (w złotych)	Środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą		200,00	Edytuj
	Dotacje z budżetu państwa na finansowanie działalności statutowej	93 700,00	200,00	Edytuj
	Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	66 300,00	100,00	Edytuj
	Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki	624 600,00	300,00	Edytuj
	Sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	1 834 700,00	100,00	Edytuj
	Środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra	23 900,00	50,00	Edytuj
		Ogółem		1 000,00
Pozostałe przychody (w złotych)	-		260,00	Edytuj
Przychody (w złotych)	Ogółem	82 503 700,00	1 260,00	Edytuj

Jeśli wartość środków składowych będzie wyższa niż wartość ogółem, system wyświetli komunikat:

Podstawowe dane uczelni – wprowadzone przez redaktora

Przychody (w złotych), zgodnie z danymi przekazanymi do Głównego Urzędu Statystycznego w sprawozdaniu F-01/s
Przychody z działalności badawczej (w złotych)
Środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą

Wartość w roku 2025:

Wartość ogółem przychodów z działalności badawczej musi być większa lub równa sumie środków na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, dotacji z budżetu państwa na finansowanie działalności statutowej, środków na realizację projektów finansowanych przez NCBiR i NCN, środków ze sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych oraz środków na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra.

Anuluj
Zapisz

Komentarze

W sekcji „Dane dotyczące działalności uczelni jest możliwość dodania komentarza”. Nie są to pola obowiązkowe i nie wpływają na proces sprawdzania kompletności raportu. W przypadku wskaźników jest możliwość dodania komentarza osobno do każdego wskaźnika. Komentarze umieszczone są na dole stron.

© 2026 Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Statystyczny
Build: 1.14.0 2026-03-23 21:52:27 Revision: a9e30a6 Branch: pipeline/115685

Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań

Zadaniem uczelni jest wprowadzenie w tej zakładce sprawozdania z realizacji poszczególnych zaplanowanych działań w „Harmonogramie realizacji planu i opisie planowanych działań w latach 2020-2025 służących realizacji planu” zawartych we wniosku. Obejmuje to opisanie podjętych działań, ich efektów, wysokości poniesionych kosztów oraz osiągniętych kamieni milowych.

Nazwy i opis działań, a także termin rozpoczęcia i termin zakończenia danego działania, pochodzą bezpośrednio z wniosku IDUB i są nieedytowalne. Zadaniem uczelni jest wprowadzenie opisu realizacji tych działań w języku polskim i angielskim oraz wprowadzenie poniesionych kosztów na te działania według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku.

Wprowadzenie wyżej wymienionych danych możliwe jest po wybraniu aktywnego linku **Edytuj**, dostępnego dla każdego wymienionego działania w kolumnie **Akcje**.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe	Opis realizacji działania, efekty, wysokość poniesionych kosztów, osiągnięte kamienie milowe	Termin rozpoczęcia realizacji działania	Termin zakończenia realizacji działania	Przewidywane koszty (zł) ogółem	Koszty poniesione na dzień 31.12.2025 r.	Akcje
1	Powołanie zespołu zarządzającego projektem i monitorującego jego wdrożenie	Rektor powołuje komitet sterujący projektem złożony z pełnomocnika rektora ds. projektu, kierownika projektu oraz trzech członków, w tym jednego spośród kadry kierowniczej administracji i... Na wniosek komitetu rektor określa zasady polityki motywacyjnej osób zaangażowanych w wdrożenie projektu, wyznacza średniego szefa kadry zarządzającej. Planowane działania wprowadzają zmiany w niemal każdym...		1	72	2 880 000,00		Edytuj
2	Projekcyjne zmiany w rekrutacji kadry badawczo-dydaktycznej	W ciągu pierwszych 6 miesięcy trwania projektu dokonany zostanie przegląd polityki kadrowej realizowanej przez poszczególne wydziały, w celu określenia dyscyplin, dla których istnieje przestrzeń...		1	72	1 395 500,00		Edytuj

Nazwy i opis zaplanowanych działań, termin ich rozpoczęcia i zakończenia pobierane są z wniosku IDUB

Wybranie linku **Edytuj** umożliwia wprowadzenie danych, tj.:

- Opis realizacji działania, efekty, wysokość poniesionych kosztów, osiągnięte kamienie milowe oraz
- Koszty poniesione na dzień 31.12.2025 r.

Po wybraniu linku **Edytuj**, system OSF wyświetli formularz do uzupełnienia.

Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań

Nazwa działania:
Powołanie zespołu zarządzającego projektem i monitorującego jego wdrożenie

[PL] Opis realizacji działania, efekty, wysokość poniesionych kosztów, osiągnięte kamienie milowe:

Opis w języku polskim

Pole wymagane Pozostało 2500/2500 znaków

[EN] Opis realizacji działania, efekty, wysokość poniesionych kosztów, osiągnięte kamienie milowe:

Opis w języku angielskim

Pole wymagane Pozostało 2500/2500 znaków

Przewidywane koszty (zł) ogółem:

Koszty poniesione na dzień 31.12.2025 r.:

Pole wymagane

Po wprowadzeniu i zapisaniu danych, system wyświetla komunikat:

OSF CBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA

Aktulanoci | Baza wiedzy | Częste pytania | Kontakt | English | Zdzisław Nowak

Informacja
Dane zostały zapisane

Beneficjent: Kontkurs: 1

Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-25 17:32:38 Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:01

Sposób wysłania: ePUAP

Lp.	Nazwa działania	Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe	Opis realizacji działania, efekty, wysokość poniesionych kosztów, osiągnięte kamienie milowe	Termin rozpoczęcia realizacji działania	Termin zakończenia realizacji działania	Przewidywane koszty (zł) ogółem	Koszty poniesione na dzień 31.12.2025 r.	Akcje
1	Powołanie zespołu zarządzającego projektem i monitorującego jego wdrożenie	Rektor powołuje komitet sterujący projektem złożony z pełnomocnika rektora ds. projektu, kierownika projektu oraz trzech członków, w tym jednego spośród kadry kierowniczej administracji i... Na wniosek komitetu rektor określa zasady polityki motywacyjnej osób zaangażowanych w wdrożenie projektu, wyznacza średniego szefa kadry zarządzającej. Planowane działania wprowadzają zmiany w niemal każdym...		1	72	2 880 000,00		Edytuj
2	Projekcyjne zmiany w rekrutacji kadry badawczo-dydaktycznej	W ciągu pierwszych 6 miesięcy trwania projektu dokonany zostanie przegląd polityki kadrowej realizowanej przez poszczególne wydziały, w celu określenia dyscyplin, dla których istnieje przestrzeń...		1	72	1 395 500,00		Edytuj

Na dole strony jest możliwość dopisania maksymalnie 10 dodatkowych działań:

Dodatkowe działania

[PL] Nazwa działania:

Pole wymagane Pozostało 200/200 znaków

[EN] Nazwa działania:

Pole wymagane Pozostało 200/200 znaków

[PL] Opis działania:

Pole wymagane Pozostało 2500/2500 znaków

[EN] Opis działania:

Pole wymagane Pozostało 2500/2500 znaków

Termin rozpoczęcia realizacji działania w miesiącach (od 1 do 72):

Pole wymagane

Termin zakończenia realizacji działania w miesiącach (od 1 do 72):

Pole wymagane

Koszty poniesione na dzień 31.12.2025 r.:

Pole wymagane

[PL] Opis realizacji działania, efekty, wysokość poniesionych kosztów, osiągnięte kamienie milowe:

Pole wymagane Pozostało 2500/2500 znaków

[EN] Opis realizacji działania, efekty, wysokość poniesionych kosztów, osiągnięte kamienie milowe:

Pole wymagane Pozostało 2500/2500 znaków

Anuluj Zapisz

System umożliwił dodanie maksymalnie 10 dodatkowych działań

Dodatkowe działania								Dodaj działanie
Lp.	Nazwa działania	Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe	Opis realizacji działania, efekty, wysokość poniesionych kosztów, osiągnięte kamienie milowe	Termin rozpoczęcia realizacji działania	Termin zakończenia realizacji działania	Koszty poniesione na dzień 31.12.2025 r.	Akcje	
1	Działanie 2		Opis 2	2	2	2,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
2	Działanie 3		Opis 3	3	3	3,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
3	Działanie 4		Opis 4	4	4	4,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
4	Działanie 1		Opis 1	1	1	1,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
5	Działanie 5		Opis 5	5	5	5,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
6	Działanie 6		Opis 6	6	6	6,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
7	Działanie 7		Opis 7	7	7	7,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
8	Działanie 8		Opis 8	8	8	8,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
9	Działanie 9		Opis 9	9	9	9,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	
10	Działanie 10		Opis 10	10	10	0,00	↑ ↓ Usuń Edytuj	

Możliwość przesuwania zadań w górę i w dół listy pozwala na chronologiczne ułożenie zadań

Dodawanie załączników do Raportu

Uczelnia jest zobowiązana do załączenia plików w języku polskim i angielskim odnoszących się do poszczególnych części Raportu. Możliwe jest to z poziomu zakładki **Załączniki**.

Żeby dodać wymagane pliki, należy przejść do zakładki **Załączniki**.

W zakładce Załączniki należy wybrać przycisk **Dodaj**.

Po wybraniu przycisku **Dodaj**, system wyświetli formularz do uzupełnienia. Należy wybrać sekcję, w której ma zostać dołączony plik, określić język, w którym jest sporządzony dany dokument (każdy plik powinien zostać załączony odrębnie w języku polskim i w języku angielskim), dodać opis dołączanego pliku oraz dołączyć plik z dysku. Wprowadzone dane należy zatwierdzić przyciskiem **Zapisz**.

Należy załączać pliki w formacie pdf z możliwością ich przeszukiwania. Jeśli dołączony plik nie daje możliwości przeszukiwania, system OSF wyświetli komunikat o błędzie.

Dodane załączniki widoczne są w zakładce **Załączniki**. Każdy plik można pobrać bądź usunąć (także w celu dodania nowego pliku).

Załączniki

Pliki w języku polskim

W zakładce Załączniki jest możliwość pobierania i usuwania plików

Sekcja: Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 4 Monografie naukowe w prestiżowych wydawnictwach
Opis: Monografie - opis
Nazwa pliku: Monografie_naukowe_w_prestizowych_wydawnictwach_PL.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Sekcja: Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 5 Granty międzynarodowe
Opis: Granty - opis
Nazwa pliku: granty_miedzynarodowe_PL.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Sekcja: Wskaźniki fakultatywne - Wskaźnik 13 Publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych
Opis: Publikacje - opis
Nazwa pliku: Publikacje_w_recenzowanych_materiałach_z_konferencji_miedzynarodowych_PL.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Sekcja: Pytanie otwarte
Opis: Pytanie - opis
Nazwa pliku: Pytanie_otwarte_PL.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

W ten sam sposób dołączamy pliki w następujących sekcjach/zakładkach:

- Wskaźniki obligatoryjne – Wskaźnik 4 Monografie naukowe w prestiżowych wydawnictwach
- Wskaźniki obligatoryjne – Wskaźnik 5 Granty międzynarodowe
- Wskaźniki fakultatywne – Wskaźnik 9 Liczba wynalazków opatentowanych za granicą
- Wskaźniki fakultatywne – Wskaźnik 10 Liczba wdrożeń
- Wskaźniki fakultatywne – Wskaźnik 12 Akredytacje zagraniczne
- Wskaźniki fakultatywne – Wskaźnik 13 Publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych
- Pytanie otwarte

Zakładka Załączniki:

Panel użytkownika > Szczegóły raportu > Załączniki

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

Id raportu: 78edcb71-8549-4b40-aa91-85f2984cbd8f
Data wpływu: -
Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019
Status: W przygotowaniu
Opiekun: Brak danych
Sposób wystąpienia: ePUAP

Beneficjent: [Redacted]
Konkurs: 1

Załączniki

Pliki w języku polskim
Brak plików

Pliki w języku angielskim
Brak plików

Załącznik:

Sekcja: Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 5 Granty międzynarodowe
Pole wymagane

Język pliku: Polski
Załącznik: Granty międzynarodowe_PL.pdf
Pole wymagane

Opis: Granty międzynarodowe

[X] Anuluj [Zapisz]

[Dodaj]

Pliki załączone do konkretnego wskaźnika w zakładce Załączniki, widoczne są w zakładce Wskaźniki, przy danym wskaźniku. Usunięcie pliku możliwe jest tylko z poziomu zakładki Załączniki.

Beneficjent

Dane dotyczące działalności uczelni

Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki fakultatywne

Wskaźniki uczelni

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące raport

Załączniki

Redaktorzy raportu

Historia zmian

Pytania merytoryczne prosimy przysłać na adres mailowy: IdUB@mniw.gov.pl

ewentualnie prosimy o kontakt z:

Zuzanna Kozłowska
zuzanna.kozłowska@mniw.gov.pl
tel. (22) 52-92-590

Karolina Pawłós
karolina.pawlos@mniw.gov.pl
tel. (22) 52-92-353

Michał Sułkowski
michal.sulkowski@mniw.gov.pl
tel. (22) 52-92-668

Wskaźniki obligatoryjne

Odswież

Dane referencyjne do raportu zostały pobrane z wniosku IDUB złożonego w systemie ZSUN/OSF. Dane do raportu zostaną pobrane z systemu POL-on wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. Dane wprowadzone po tym terminie nie będą ujęte w raporcie.

Wybrana baza Scopus

U - wskaźnik dla całej uczelni
P - wskaźnik dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (POB)

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 **Wskaźnik 5** Wskaźnik 6 Wskaźnik 7

Granty międzynarodowe (P)

	Liczba grantów w latach 2014-2018	Planowana liczba grantów w latach 2021-2025	Uzyskana liczba grantów w latach 2021-2025	Akcja
	1	2	3	Edytuj
	0	1	3	Edytuj
	0	1	2	Edytuj
	0	1	2	Edytuj
	0	1	2	Edytuj
	0	1	2	Edytuj

Lista najważniejszych grantów uzyskanych w latach 2021-2025 (nie więcej niż 10 w przypadku każdego priorytetowego obszaru badawczego) zawierająca następujące informacje:

Dodaj grant

Nazwa projektu	Nazwa podmiotu przyznającego grant	Data zawarcia umowy	Akcja
Projekt 1	XYZ	2025-10-07	Usuń Edytuj

Plik w języku polskim: Plik w języku angielskim:

Opis Granty - opis

Nazwa granty_miedzynarodowe_PL.pdf [Pobierz](#)

Opis Granty - opis EN

Nazwa granty_miedzynarodowe_EN.pdf [Pobierz](#)

Pliki dodane w zakładce **Załączniki** widoczne są w przypisanej zakładce. Można je pobrać, ale usunięcie możliwe jest jedynie w zakładce **Załączniki**.

Wskaźniki obligatoryjne

Dane referencyjne do raportu IDUB zostały pobrane z wniosku IDUB złożonego w systemie OSF. Dane do raportu zostały pobrane na dzień 31 grudnia 2025 roku z systemu POL-on albo będą wymagać uzupełnienia przez uczelnię - w zależności od wskaźnika.

Wskaźniki obligatoryjne dotyczą następująco:

- Wskaźnik 1: Odsetek artykułów naukowych w górnym decyly (U oraz P) - wg wskazanej bazy
- Wskaźnik 2: Znormalizowany wskaźnik cytowań (U oraz P) - według wskazanej bazy
- Wskaźnik 3: Odsetek artykułów naukowych we współpracy międzynarodowej (P) - wg wskazanej bazy
- Wskaźnik 4: Monografie naukowe w prestiżowych wydawnictwach (P)
- Wskaźnik 5: Granty międzynarodowe (P)
- Wskaźnik 6: Otwartość polityki kadrowej (U)
- Wskaźnik 7: Relacja liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich (U)

U oznacza wskaźnik dla całej uczelni, natomiast **P** oznacza wskaźnik dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (**POB**).

Dane dotyczące wskaźników podaje się w następujących liczbach:

- Wskaźnik 1: liczba zmiennoprzecinkowa, liczba całkowita
- Wskaźnik 2: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 3: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 4: liczba całkowita
- Wskaźnik 5: liczba całkowita
- Wskaźnik 6: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 7: liczba zmiennoprzecinkowa

Dodawanie wartości dla poszczególnych wskaźników jest możliwe po wybraniu aktywnego linku **Edytuj**, znajdującego się w prawej części każdej z tabel, w kolumnie **Akcja**.

Wskaźniki obligatoryjne

Dane referencyjne do raportu zostały pobrane z wniosku IDUB złożonego w systemie ZSUN/OSF. Dane do raportu zostaną pobrane z systemu POL-on wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. Dane wprowadzone po tym terminie nie będą ujęte w raporcie.

Wybrana baza Scopus

U - wskaźnik dla całej uczelni
P - wskaźnik dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (POB)

Dane dotyczące poszczególnych wskaźników (1-7) pogrupowane są w zakładkach

Dla całej uczelni	Lata referencyjne dla wartości bazowych					Wartość dla lat 2013-2017	Wartość planowana dla lat 2020-2024	Lata referencyjne dla wartości docelowych					Wartość osiągnięta dla lat 2020-2024	Akcja
	2013	2014	2015	2016	2017			2020	2021	2022	2023	2024		
Wskaźnik dla całej uczelni	9,70%	7,90%	8,50%	11,20%	9,20%	9,30%	10,70%	8,10%	9,10%	10,80%	-%	-%	15,00%	Edytuj
Liczba artykułów naukowych w górnym decylu w bazie WoS albo Scopus zgodnie z latami i okresami referencyjnymi	76	70	76	94	83	399	460	92	111	125	-	-	369	

Zakładka dla Wskaźnika 1

Po wybraniu linku **Edytuj** możliwe jest wprowadzenie danych

Po wybraniu linku **Edytuj** w kolumnie **Akcja** w zakładce dla danego wskaźnika, system otwiera formularz, który należy uzupełnić odpowiednimi danymi oraz zatwierdzić przyciskiem **Zapisz**.

Odsetek artykułów naukowych w górnym decylu (U oraz P) - wg wskazanej bazy

Dla całej uczelni
Wskaźnik dla całej uczelni

Lata referencyjne dla wartości docelowych

2023:
23,00
Pole wymagane

2024:
24,00
Pole wymagane

Liczba artykułów naukowych w górnym decylu w bazie WoS albo Scopus zgodnie z latami i okresami referencyjnymi

2023:
20
Pole wymagane

2024:
21
Pole wymagane

Anuluj Zapisz

Wskaźniki obligatoryjne

Dane referencyjne do raportu zostały pobrane z wniosku IDUB złożonego w systemie ZSUN/OSF. Dane do raportu zostaną pobrane z systemu POL-on wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. Dane wprowadzone po tym terminie nie będą ujęte w raporcie.

Wybrana baza Scopus

U - wskaźnik dla całej uczelni
P - wskaźnik dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (POB)

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7

Odsetek artykułów naukowych w górnym decylu (U oraz P) - wg wskazanej bazy

Dla całej uczelni	Lata referencyjne dla wartości bazowych					Wartość dla lat 2013-2017	Wartość planowana dla lat 2020-2024	Lata referencyjne dla wartości docelowych					Wartość osiągnięta dla lat 2020-2024	Akcja
	2013	2014	2015	2016	2017			2020	2021	2022	2023	2024		
Wskaźnik dla całej uczelni	9,70%	7,90%	8,50%	11,20%	9,20%	9,30%	10,70%	8,10%	9,10%	10,80%	23,00%	24,00%	15,00%	Edytuj
Liczba artykułów naukowych w górnym decylu w bazie WoS albo Scopus zgodnie z latami i okresami referencyjnymi	76	70	76	94	83	399	460	92	111	125	20	21	369	

W analogiczny sposób, za pomocą formularza uruchamianego linkiem **Edytuj**, użytkownik wprowadza dane liczbowe dla wszystkich wskaźników.

W przypadku Wskaźnika 4 należy wprowadzić liczbę monografii naukowych opublikowanych w prestiżowych wydawnictwach, według wybranej bazy, dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (POB). Dla tego wskaźnika niezbędne jest także dołączenie plików z listą monografii naukowych wydanych w latach 2021-

2025, opatrzonych podstawowymi danymi bibliograficznymi, w tym nazwami wydawnictwa. Listę tę należy sporządzić w języku polskim i angielskim, a pliki dodać w zakładce **Załączniki**.

Wskaźniki obligatoryjne

Dane referencyjne do raportu zostały pobrane z wniosku IDUB złożonego w systemie ZSUN/OSF. Dane do raportu zostaną pobrane z systemu POL-on wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. Dane wprowadzone po tym terminie nie będą ujęte w raporcie.

Wybrana baza Scopus

U - wskaźnik dla całej uczelni
P - wskaźnik dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (POB)

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7
Monografie naukowe w prestiżowych wydawnictwach (P)						
Wskaźnik obowiązkowy wyłącznie w przypadku priorytetowych obszarów badawczych związanych z dziedziną nauk humanistycznych, dziedziną nauk społecznych lub dziedziną nauk teologicznych.						
	Liczba monografii naukowych w latach 2014-2018	Planowana liczba monografii naukowych w latach 2021-2025	Osiągnięta liczba monografii naukowych w latach 2021-2025	Akcja		
	18	22	-	Edytuj		
	0	2	-	Edytuj		
	0	2	-	Edytuj		

Lista monografii naukowych wydawanych w latach 2021-2025, opatrzona podstawowymi danymi bibliograficznymi, w tym nazwą wydawnictwa.

Plik w języku polskim:

Plik w języku angielskim:

Aby dodać załącznik przejdź do zakładki Załączniki oraz dodaj plik wskazując odpowiednią sekcję raportu, której dotyczy załącznik.

Komentarz do wskaźnika 4

Brak komentarza

[Edytuj](#)

Pliki w jęz. polskim i angielskim należy załączyć w zakładce Załączniki

W przypadku Wskaźnika 5 należy wskazać najważniejsze granty uzyskane w latach 2021-2025, poprzez dodanie ich do tabeli za pomocą przycisku **Dodaj grant**.

Wskaźniki obligatoryjne

Dane referencyjne do raportu zostały pobrane z wniosku IDUB złożonego w systemie ZSUN/OSF. Dane do raportu zostaną pobrane z systemu POL-on wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. Dane wprowadzone po tym terminie nie będą ujęte w raporcie.

Wybrana baza Scopus

U - wskaźnik dla całej uczelni
P - wskaźnik dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (POB)

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7
Granty międzynarodowe (P)						
	Liczba grantów w latach 2014-2018	Planowana liczba grantów w latach 2021-2025	Uzyskana liczba grantów w latach 2021-2025	Akcja		
Materiały funkcjonalne	1	2	-	Edytuj		
Człowiek między naturą i kulturą	0	1	-	Edytuj		
Zdrowie - od analizy genu do opracowania leku	0	1	-	Edytuj		
Operowanie na wielkich danych: od aspektów algorytmicznych i logicznych do data science i sztucznej inteligencji	0	1	-	Edytuj		
Człowiek - miasto - środowisko	0	1	-	Edytuj		
Wielokulturowość - współpraca i jej struktury	0	1	-	Edytuj		

Lista najważniejszych grantów uzyskanych w latach 2021-2025 (nie więcej niż 10 w przypadku każdego priorytetowego obszaru badawczego) zawierająca następujące informacje:

Brak wyników	Nazwa projektu	Nazwa podmiotu przyznającego grant	Data zawarcia umowy	Akcja
Dodaj grant				

Plik w języku polskim:

Plik w języku angielskim:

Aby dodać załącznik przejdź do zakładki Załączniki oraz dodaj plik wskazując odpowiednią sekcję raportu, której dotyczy załącznik.

Pliki w jęz. polskim i angielskim należy załączyć w zakładce Załączniki

Lista najważniejszych grantów uzyskanych w latach 2021-2025

Nazwa projektu:

Wpisz

Pole wymagane

Nazwa podmiotu przyznającego grant:

Wpisz

Pole wymagane

Data zawarcia umowy:

Pole wymagane

Liczba grantów na **Liście najważniejszych grantów** dla każdego priorytetowego obszaru badawczego nie powinna przekroczyć 10.

Dla Wskaźnika 5 należy także dołączyć plik z listą najważniejszych grantów uzyskanych w latach 2021-2025. Pliki, w języku polskim i języku angielskim, należy zamieścić w zakładce **Załączniki**. W załączonym pliku

możliwe jest umieszczenie większej ilości informacji niż na liście, jak np.: okres realizacji grantu, przyznana kwota finansowania, cel podjętych działań, rezultaty realizowanego projektu.

Dane dla Wskaźnika 6 dotyczące otwartości polityki kadrowej uczelni pobierane są z wniosku IDUB oraz uzupełniane przez uczelnię.

Raport dotyczący relacji liczby nauczycieli akademickich, którzy uzyskali stopień doktora na innej uczelni (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), do liczby wszystkich nauczycieli akademickich (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), zatrudnionych w danej uczelni - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku można wygenerować z modułu raporty Systemu POL-on, zgodnie z instrukcją znajdującą się pod adresem: <https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base/obszar-inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza-idub/>.

Dane do Wskaźnika 7 dotyczące relacji liczby studentów (studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich) do liczby nauczycieli akademickich pobierane są z wniosku IDUB oraz z systemu POL-on.

Wskaźniki fakultatywne

Podobnie jak w przypadku wskaźników obligatoryjnych, dane referencyjne do Raportu IDUB zostały pobrane z wniosku IDUB złożonego w systemie OSF. W przypadku stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. dane zostaną pobrane z systemu POL-on albo będą wymagać uzupełnienia przez uczelnię - w zależności od wskaźnika.

Wskaźniki fakultatywne:

- Wskaźnik 1: Znormalizowany wskaźnik cytowań dla artykułów naukowych we współpracy międzynarodowej (P) - wg wskazanej bazy
- Wskaźnik 2: Seal of excellence (P)
- Wskaźnik 3: Centra doskonałości (U)
- Wskaźnik 4: Umiejdzynarodowienie kadry (U)
- Wskaźnik 5: Odsetek stopni doktora nadanych cudzoziemcom (U oraz P)
- Wskaźnik 6: Umiejdzynarodowienie doktorantów (U)
- Wskaźnik 7: Liczba artykułów naukowych autorstwa doktorantów opublikowanych w czasopismach znajdujących się w górnym kwartylu pod względem liczby cytowań do liczby doktorantów – wg wskazanej bazy
- Wskaźnik 8: Umiejdzynarodowienie studiów (U)
- Wskaźnik 9: Liczba wynalazków opatentowanych za granicą (U)
- Wskaźnik 10: Liczba wdrożeń (U)
- Wskaźnik 11: Przychody z komercjalizacji (U)
- Wskaźnik 12: Akredytacje zagraniczne (U)
- Wskaźnik 13: Publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych (P)

U oznacza wskaźnik dla całej uczelni, natomiast **P** oznacza wskaźnik dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (**POB**).

W zakładce **Wskaźniki fakultatywne** znajdują się tylko te wskaźniki, które zostały zadeklarowane przez uczelnię we wniosku. Dane dotyczące wskaźników podaje się w następujących liczbach:

- Wskaźnik 1: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 2: nie występuje w formularzu raportu
- Wskaźnik 3: liczba całkowita
- Wskaźnik 4: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 5: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 6: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 7: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 8: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 9: liczba całkowita
- Wskaźnik 10: liczba całkowita
- Wskaźnik 11: liczba zmiennoprzecinkowa
- Wskaźnik 12: liczba całkowita
- Wskaźnik 13: liczba całkowita

Każda uczelnia raportuje wyłącznie te wskaźniki, które wskazała we wniosku.

Wskaźniki fakultatywne Odśwież

Dane referencyjne do raportu zostały pobrane z wniosku IDUB złożonego w systemie ZSUN/OSF. Dane do raportu zostały pobrane na dzień 31 grudnia 2025 z systemu POL-on. Dane wprowadzone po tym terminie nie będą ujęte w raporcie.

Wybrana baza Scopus

U - wskaźnik dla całej uczelni
P - wskaźnik dla każdego priorytetowego obszaru badawczego (POB)

Wyświetlają się tylko te wskaźniki, które były zadeklarowane przez podmiot we wniosku

Wskaźnik 4	Wskaźnik 6	Wskaźnik 8	Wskaźnik 13
Umędzynarodowienie kadry (U)			
	Wartość na dzień 31.12.2018 r.	Planowana wartość na dzień 31.12.2025 r.	Osiągnięta wartość na dzień 31.12.2025 r.
Wartość wskaźnika	3,10	4,00	-

Komentarz do wskaźnika 4

Brak komentarza
[Edytuj](#)

Dodawanie wartości dla poszczególnych wskaźników jest możliwe po wybraniu aktywnego linku **Edytuj**, znajdującego się w prawej części każdej z tabel dla każdego ze wskaźników, w kolumnie **Akcja**. Jest to analogiczne do czynności dodawania wartości liczbowych dla wskaźników obligatoryjnych, opisanych powyżej w punkcie **Wskaźniki obligatoryjne**.

W przypadku Wskaźnika 9, Wskaźnika 10, Wskaźnika 12 oraz Wskaźnika 13 należy dodać pliki.

Dla Wskaźnika 9 są to dwa pliki (po jednym dla każdej wersji językowej) z listą wynalazków, na które pierwszy zagraniczny patent został przyznany w okresie referencyjnym (2021-2025), zawierającą tytuł wynalazku, imię i nazwisko twórcy wynalazku, numer patentu, nazwę podmiotu udzielającego patentu, datę przyznania patentu, link do strony patentu w serwisie podmiotu udzielającego patentu.

Dla Wskaźnika 10 są to dwa pliki (po jednym dla każdej wersji językowej) z listą najważniejszych wynalazków wdrożonych po raz pierwszy w latach 2021–2025, na które uczelnia uzyskała patenty za granicą, zawierającą tytuł wynalazku, numer patentu, miejsce i rok wdrożenia wynalazku, nazwę podmiotu wdrażającego i opis wdrożenia.

Dla Wskaźnika 12 są to dwa pliki (po jednym dla każdej wersji językowej) z listą akredytacji na dzień 31 grudnia 2025 roku, zawierającą następujące informacje: nazwa instytucji akredytującej, data przyznania akredytacji.

Wskaźnik 13 dotyczy przypadku priorytetowych obszarów badawczych związanych z dyscyplinami naukowymi „informatyka” lub „informatyka techniczna i telekomunikacja”.

Dla Wskaźnika 13 są to dwa pliki (po jednym dla każdej wersji językowej) z listą artykułów naukowych, opublikowanych w latach 2020-2024 w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, którym w rankingu CORE przyznano kategorię A* w roku opublikowania artykułu, opatrzoną podstawowymi danymi bibliograficznymi.

Pliki można dodać jedynie z poziomu zakładki **Załączniki**. Proces dodawania załączników został opisany powyżej w punkcie **Dodawanie załączników do Raportu**.

We Wskaźniku 11 dane pobierane są z systemu POL-on z możliwością edycji przez redaktora. W przypadku edycji danych, nie będzie możliwe ich ponowne pobranie z POL-on poprzez funkcję „Odśwież”.

Wskaźniki uczelni

Dla każdego ze wskaźników zadeklarowanych przez uczelnię we wniosku IDUB należy sprawozdać jego bieżącą wartość oraz moment, na który jest ona aktualna (co do zasady, na dzień 31 grudnia 2025 roku). Wartości wprowadzane są w języku polskim i w języku angielskim. W zależności od charakteru wskaźnika mogą być wprowadzone różne formy wartości, np. procentowe, liczbowe lub liczbowo-tekstowe. Pole może zawierać maksymalnie 250 znaków.

Wartości wprowadzane są dla wskaźników przyjętych we wniosku IDUB, stąd też rodzaj i opis wskaźników (w kolumnach: Nazwa wskaźnika, Dodatkowe informacje) oraz lata referencyjne dla wartości bazowych 2014-2018, a także lata referencyjne dla wartości docelowych (zaplanowane) pobierane są z wniosku IDUB.

Wprowadzenie danych możliwe jest po wybraniu aktywnego linku **Edytuj**, dostępnego po prawej stronie tabeli, w kolumnie **Akcje**.

The screenshot shows the 'Wskaźniki uczelni' section of a web application. On the left, there is a sidebar with navigation options, including 'Wskaźniki uczelni' which is highlighted with a yellow box. The main area displays a table with columns: 'Nazwa wskaźnika', 'Dodatkowe informacje', 'Lata referencyjne dla wartości bazowych 2014-2018', 'Lata referencyjne dla wartości docelowych' (subdivided into 'Zaplanowane' and 'Osiągnięte'), and 'Akcje'. A row is visible with the name 'Wartość środków na badania'. An 'Edytuj' button is located in the 'Akcje' column for this row. A modal window titled 'Lista wskaźników określonych przez uczelnię' is open, showing the details for the selected indicator. It includes fields for 'W języku polskim Osiągnięte:' and 'W języku angielskim Achieved:', each with a 'Wpisz' (Write) input field and a character count 'Pozostało 250/250 znaków'. At the bottom of the modal are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons.


Osoba odpowiedzialna za realizację planu

W zakładce **Osoba odpowiedzialna za realizację planu** są dane osoby, która jest w uczelni odpowiedzialna za realizację planu określonego we wniosku IDUB. Dane osoby odpowiedzialnej są przenoszone z raportu śródkresowego IDUB.

Uzupełnienie bądź zmiana obowiązkowych danych są możliwe po wybraniu przycisku **Edytuj**.

Beneficjent	Osoba odpowiedzialna za realizację planu	Edytuj
Dane dotyczące działalności uczelni	Tytuł profesora lub stopień naukowy lub tytuł zawodowy: prof. dr hab.	Imię: Jan
Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań	Stanowisko / Funkcja: Rektor	Nazwisko: Nowak
Wskaźniki obowiązkowe		Telefon: 693556777
Wskaźniki fakultatywne		E-mail: rektor@nw.edu.pl
Wskaźniki uczelni		
Osoba odpowiedzialna za realizację planu		

Przycisk **Edytuj** umożliwia wprowadzenie bądź zmianę danych osoby odpowiedzialnej za realizację planu zawartego we wniosku IDUB

Uwaga: Przy zakładce **Osoba odpowiedzialna za realizację planu** początkowo widoczny będzie czerwony trójkąt z wykrzyknikiem , który oznacza niekompletność danych lub konieczność ich weryfikacji.

Jeśli dane są prawidłowe, należy wybrać przycisk Edytuj i ponownie je zapisać, nawet jeśli korekta danych nie była konieczna.

Osoby przygotowujące raport

W zakładce **Osoby przygotowujące raport** są dane osoby, która przygotowywała Raport IDUB (osoba do kontaktu z MNiSW w sprawie danych w Raporcie) oraz dane osoby, która jest upoważniona do podpisania Raportu IDUB. Dane Redaktora raportu są przenoszone z raportu śródkresowego IDUB.

Uzupełnienie bądź zmiana obowiązkowych danych są możliwe po wybraniu przycisku **Edytuj**, znajdującego się w poszczególnych sekcjach tej zakładki.

Beneficjent	Osoby przygotowujące raport	Edytuj
Dane dotyczące działalności uczelni	Osoba upoważniona do podpisania raportu	
Sprawozdanie z realizacji zaplanowanych działań	Tytuł profesora lub stopień naukowy lub tytuł zawodowy: prof. dr hab.	Imię i nazwisko: Jan Nowak
Wskaźniki obowiązkowe	Stanowisko / Funkcja: Rektor	Upoważnienie do podpisania raportu: oswiadczenie Rektor[68679]-sig[68696].pdf
Wskaźniki fakultatywne		Służbowy adres e-mail: rektor@nw.edu.pl
Wskaźniki uczelni		Numer telefonu służbowego: 693556777
Osoba odpowiedzialna za realizację planu		
Osoby przygotowujące raport	Redaktor raportu (na dzień wysłania raportu do ministerstwa) – osoba do bezpośredniego kontaktu	Edytuj
	Tytuł profesora lub stopień naukowy lub tytuł zawodowy: mgr	Imię i nazwisko: Anna Testowa
	Stanowisko / Funkcja: Kierownik	Służbowy adres e-mail: Anna.Testowa@nw.edu.pl
		Numer telefonu służbowego: 693556543

Jeśli kierownik podmiotu składającego Raport IDUB podpisuje raport, możliwe jest skopiowanie jego danych w formularzu za pomocą przycisku **Kopiuj dane kierownika podmiotu**.

Osoba upoważniona do podpisania raportu

Tytuł profesora lub stopień naukowy lub tytuł zawodowy:

Pole wymagane

Imię i nazwisko:

Pole wymagane

Służbowy adres e-mail:

Pole wymagane

Stanowisko / Funkcja:

Pole wymagane

Upoważnienie do podpisania raportu:

Pole wymagane

Numer telefonu służbowego:

Pole wymagane

W przypadku osoby innej niż kierownik podmiotu, konieczne jest załączenie upoważnienia do podpisania Raportu IDUB

Możliwość skopiowania do formularza danych kierownika podmiotu

Skopiowane dane kierownika:

Osoba upoważniona do podpisania raportu

Informacja Dane kierownika podmiotu zostały skopiowane poprawnie.

Tytuł profesora lub stopień naukowy lub tytuł zawodowy:

Pole wymagane

Imię i nazwisko:

Pole wymagane

Służbowy adres e-mail:

Pole wymagane

Stanowisko / Funkcja:

Pole wymagane

Upoważnienie do podpisania raportu:

Pole wymagane

Numer telefonu służbowego:

Pole wymagane

W przypadku, kiedy Rektor wpisany jest jako Osoba upoważniona do podpisania raportu, system nie będzie wymagał załączenia upoważnienia.

Obowiązkowe załączniki

Wszystkie dodane pliki (oprócz **Upoważnienia do podpisania raportu**, jeśli jest konieczne) widoczne są w zakładce **Załączniki** oraz w zakładkach, do których zostały one przypisane. Dodawanie plików w zakładce **Załączniki** zostało opisane w punkcie **Wskaźniki obligatoryjne**.

Maksymalny rozmiar jednego załącznika to 20 MB, natomiast dozwolony maksymalny rozmiar wszystkich plików łącznie to 100 MB (suma załączników dodanych do raportu). Pliki muszą być dołączone w formacie pdf z możliwością przeszukiwania ich treści.

Pytanie otwarte

Do Raportu IDUB uczelnia dodaje także jako załączniki – pliki w języku polskim i angielskim z odpowiedzią na pytanie:

„Please summarize what your university has done to use the IDUB status and funding for realizing organizational and cultural changes in the university as a whole instead of the intended changes taking place mainly if not only in the IDUB funded activities and units? What are the main achievements in realizing institution wide changes, and what were the main challenges?” - „Proszę podsumować działania podjęte przez uczelnię dzięki statusowi i finansowaniu IDUB w celu wprowadzenia zmian organizacyjnych i kulturowych w całej uczelni, nie tylko w ramach działań i jednostek finansowanych przez IDUB. Jakie są główne osiągnięcia i wyzwania w zakresie zmian obejmujących całą uczelnię?” - . Każdy z załączników w formie pliku PDF nie może przekroczyć rozmiaru dwóch znormalizowanych stron maszynopisu.

Załączniki w sekcji Pytanie otwarte są obowiązkowe. Informacja o konieczności ich dołączenia umieszczona jest w informacji mailowej wysłanej do uczelni o udostępnieniu Raportu końcowego IDUB.

The screenshot displays the 'Załączniki' (Attachments) section of the reporting interface. On the left, a sidebar lists various report components, with 'Załączniki' highlighted. The main area shows two sections: 'Pliki w języku polskim' and 'Pliki w języku angielskim', both indicating 'Brak plików' (No files). A modal window titled 'Załącznik:' is open, allowing the user to add a new attachment. The modal includes a dropdown for 'Sekcja:' (Section) set to 'Pytanie otwarte', a 'Język pliku:' (File language) dropdown set to 'Polski', and a 'Załącznik:' (Attachment) input field. A 'Przełączaj' (Toggle) button is next to the attachment field. Below these is an 'Opis:' (Description) text area with the placeholder 'Wpisz opis'. At the bottom of the modal are 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz' (Save) buttons. Yellow arrows point to the 'Dodaj' (Add) button in the top right of the main interface, the 'Załącznik:' input field, the 'Przełączaj' button, and the 'Zapisz' button.

Widok załączonych plików w zakładce Załączniki:

Załączniki

Pliki w języku polskim

Seksja: Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 4 Monografie naukowe w prestiżowych wydawnictwach
Opis: Monografie - opis
Nazwa pliku: Monografie_naukowe_w_prestizowych_wydawnictwach_PL.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Seksja: Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 5 Granty międzynarodowe
Opis: Granty - opis
Nazwa pliku: granty_miedzynarodowe_PL.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Seksja: Wskaźniki fakultatywne - Wskaźnik 13 Publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych
Opis: Publikacje - opis
Nazwa pliku: Publikacje_w_recenzowanych_materiałach_z_konferencji_miedzynarodowych_PL.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Seksja: Pytanie otwarte
Opis: Pytanie - opis
Nazwa pliku: Pytanie_otwarte_PL.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Pliki w języku angielskim

Seksja: Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 4 Monografie naukowe w prestiżowych wydawnictwach
Opis: Monografie - EN
Nazwa pliku: Monografie_naukowe_w_prestizowych_wydawnictwach_EN.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Seksja: Wskaźniki obligatoryjne - Wskaźnik 5 Granty międzynarodowe
Opis: Granty - opis EN
Nazwa pliku: granty_miedzynarodowe_EN.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Seksja: Wskaźniki fakultatywne - Wskaźnik 13 Publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych
Opis: Publikacje - opis EN
Nazwa pliku: Publikacje_w_recenzowanych_materiałach_z_konferencji_miedzynarodowych_EN.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Seksja: Pytanie otwarte
Opis: Pytanie - opis EN
Nazwa pliku: Pytanie_otwarte_EN.pdf [X] Usuń [↓] Pobierz

Plik z pytaniem otwartym widoczny jest tylko w zakładce Załączniki

Plik z pytaniem otwartym widoczny jest tylko w zakładce Załączniki

Usunięcie danego pliku i dodanie nowego pliku możliwe jest tylko z poziomu zakładki **Załączniki**.

Redaktorzy raportu

W zakładce **Redaktorzy raportu** są dane osób, które przygotowywały Raport IDUB: Redaktora głównego oraz Redaktora pomocniczego. Dane tych osób są przenoszone z raportu śródk okresowego IDUB i są obowiązkowe.

Uzupełnienie bądź zmiana obowiązkowych danych są możliwe po wybraniu przycisku **Edytuj**, znajdującego się w poszczególnych sekcjach tej zakładki.


Redaktorzy raportu

Redaktor główny

Imię i nazwisko: Anna Testowa
Numer telefonu służbowego: 693556543
Służbowy adres e-mail: Anna.Testowa@nw.edu.pl [Edytuj]


Redaktor pomocniczy

Imię i nazwisko: Jan Nowak
Numer telefonu służbowego: 693556777
Służbowy adres e-mail: rektor@nw.edu.pl [Edytuj]

Uwaga: Przy zakładce **Redaktorzy raportu** początkowo widoczny będzie czerwony trójkąt z wykrzyknikiem , który oznacza niekompletność danych lub konieczność ich weryfikacji.

Jeśli dane są prawidłowe, należy wybrać przycisk **Edytuj** i ponownie je zapisać, nawet jeśli korekta danych nie była konieczna.

Zatwierdzanie danych w Raporcie IDUB

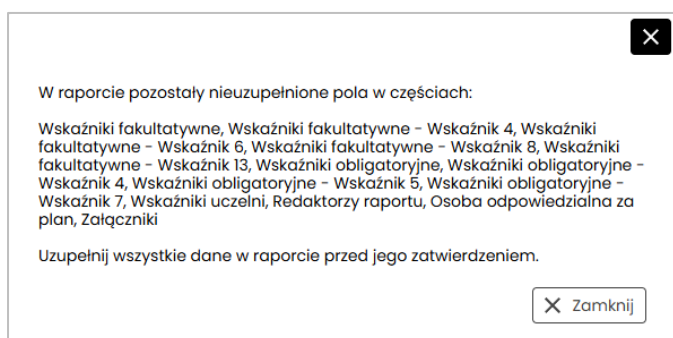
Niekompletność danych w Raporcie jest sygnalizowana przez system za pomocą ikonki ostrzegawczej , pojawiającej się przy zakładce, która wymaga uwagi użytkownika.

W przypadku zakładek z informacjami o **osobie odpowiedzialnej za realizację planu i redaktorze raportu**, których dane zostały pobrane z raportu śródk okresowego, system wymaga weryfikacji tych danych przez konieczność kliknięcia w przycisk **Edytuj** i ponowne zapisanie danych, nawet jeśli nie wymagały korekty.

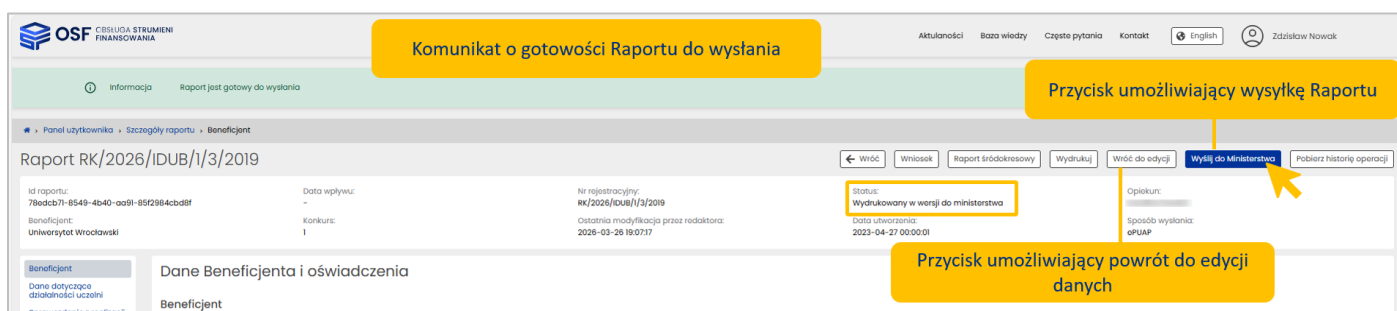
Użytkownik może sprawdzić kompletność Raportu, wybierając przycisk **Zatwierdź dane**, znajdujący się w panelu górnym.



Jeśli dane są niekompletne, system OSF nie pozwoli na zatwierdzenie danych oraz wyświetli informację o brakach w Raporcie.



Po zatwierdzeniu danych system wyświetla komunikat o gotowości Raportu do wysłania do Ministerstwa.

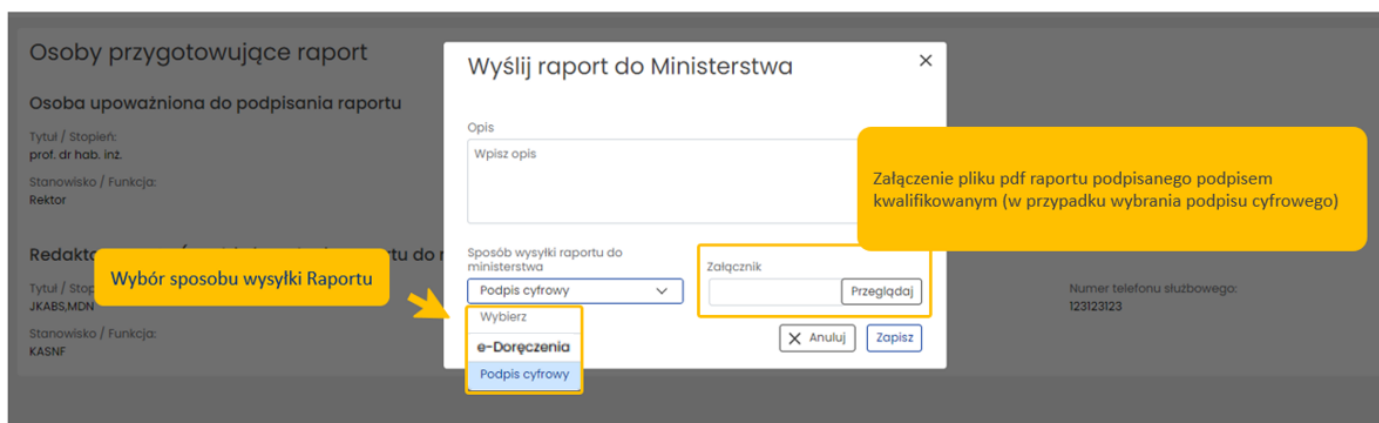


Użytkownik może od razu wysłać Raport do ministerstwa za pomocą przycisku **Wyślij do Ministerstwa** bądź – jeśli zajdzie taka konieczność – może powrócić do edycji danych po wybraniu przycisku **Wróć do edycji**.

Raport z zatwierdzonymi danymi ma status **Wydrukowany w wersji do Ministerstwa**. Po powrocie do edycji uzyskuje ponownie status **W przygotowaniu**.

Wysyłka Raportu IDUB

Wysyłka Raportu IDUB jest możliwa po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych i informacji oraz zatwierdzeniu danych. Po wybraniu przycisku **Wyślij do Ministerstwa** system wyświetla okno z wyborem rodzaju wysyłki, tj. poprzez e-Doręczenia lub w systemie po podpisaniu z użyciem podpisu cyfrowego.



Wysłanie Raportu IDUB elektronicznie:

- podpisując **podpisem cyfrowym** (przy wysłaniu do Ministerstwa załączany jest plik z podpisem kwalifikowanym osoby wskazanej w sekcji "Osoba upoważniona do podpisania raportu" w zakładce **Osoby przygotowujące raport**). Należy wykonać następujące czynności:
 - Zatwierdź dane
 - Pobierz wydruk (przycisk Wydrukuj)
 - Podpisz pobrany wydruk podpisem kwalifikowanym poza systemem (osoba upoważniona do podpisu)
 - Wybierz przycisk Wyślij do Ministerstwa
 - W formacie Wyślij raport do Ministerstwa załącz podpisany wydruk
 - Potwierdź wysłanie do Ministerstwa przyciskiem Zapisz
- w przypadku wysłania Raportu do Ministerstwa **poprzez e-Doręczenia** nie jest wymagane załączenie w systemie podpisanego pliku pdf z raportem. Należy wykonać następujące czynności:
 - Zatwierdź dane
 - Pobierz wydruk (przycisk Wydrukuj) i wyślij wydruk raportu poprzez e-Doręczenia
 - Wybierz w systemie przycisk Wyślij do Ministerstwa
 - W formacie **Wyślij raport do Ministerstwa** wybierz formę wysyłki poprzez e-Doręczenia (nie musisz załączać pliku wydruku raportu)
 - Potwierdź wysłanie do Ministerstwa przyciskiem Zapisz

Wysłanie Raportu IDUB kończy etap składania Raportu. System wyświetla informację potwierdzającą wysyłkę. Po wysłaniu Raport nie może już być edytowany, jest możliwe jego wydrukowanie oraz pobranie historii operacji (w formie pliku w formacie .xlsx).

Informacja Przesłano raport do Ministerstwa

Panel użytkownika > Szczegóły raportu > Beneficjent

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

← Wróć Wniosek Wydrukuj Pobierz historię operacji

Id raportu: 78edcb71-8549-4b40-aa91-85f2984cbd8f	Data wpływu: 2026-03-26 22:22:55	Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019	Status: Wysłany do ministerstwa	Opiekun: [Redacted]
Beneficjent: [Redacted]	Konkurs: 1	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-26 19:07:17	Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:01	Sposób wysłania: Podpis cyfrowy

Drukowanie Raportu IDUB

Wydruk Raportu IDUB jest możliwy na każdym etapie pracy nad jego uzupełnianiem po wybraniu przycisku **Wydrukuj**, znajdującym się w panelu górnym Raportu.

OSF CBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA

Panel użytkownika > Szczegóły raportu > Beneficjent

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

← Wróć Wniosek Raport śródkoncowy Wydrukuj Zatwierdź dane Pobierz historię operacji

Id raportu: 78edcb71-8549-4b40-aa91-85f2984cbd8f	Data wpływu: -	Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019	Status: W przygotowaniu
Beneficjent: [Redacted]	Konkurs: 1	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-26 14:25:27	Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:01

Beneficjent Dane Beneficjenta i oświadczenia

Dane dotyczące

Wydruk jest możliwy na każdym etapie pracy nad raportem

Wydruk ostatecznej wersji do podpisu cyfrowego i załączenia w systemie w ramach wysyłki do Ministerstwa powinien być pobrany po zatwierdzeniu danych (przycisk **Zatwierdź dane** na panelu górnym). Wydruki na wcześniejszych etapach mają w stopce napis „Wydruk roboczy”.

Informacja Raport jest gotowy do wysłania

Panel użytkownika > Raporty końcowe > Szczegóły raportu > Beneficjent

Raport RK/2026/IDUB/1/3/2019

← Wróć Wniosek Wydrukuj Wróć do edycji Wyślij do Ministerstwa Pobierz historię operacji

Id raportu: 78edcb71-8549-4b40-aa91-85f2984cbd8f	Data wpływu: -	Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/3/2019	Status: Wydrukowany w wersji do ministerstwa	Opiekun: Brak danych
Beneficjent: Nazwa wnioskodawcy	Konkurs: 1	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-25 09:30:26	Data utworzenia: 2023-04-27 00:00:01	Sposób wysłania: e-Doręczenia

Wydruk wersji ostatecznej do podpisu

Po wybraniu przycisku Wydrukuj, w zależności od ustawień przeglądarki, system OSF otworzy plik z Raportem w nowym oknie lub pobierze plik na dysk.

Plik z Raportem dostępny jest w formacie pdf i zawiera, oprócz wypełnionego formularza Raportu, wszystkie załączone pliki.

Statusy Raportu IDUB

W trakcie pracy nad Raportem IDUB, Raport przyjmuje różne statusy:

- przed rozpoczęciem pracy nad Raportem IDUB, Raport ma status **Udostępniony**,
- w trakcie pracy nad Raportem, przed jego wysyłką, Raport ma status **W przygotowaniu**,
- po zatwierdzeniu danych w Raporcie, Raport ma status **Wydrukowany w wersji do Ministerstwa**,

po wysłaniu Raportu IDUB elektronicznie w systemie, Raport uzyskuje status **Wysłany do Ministerstwa**.