

Spis treści

| | |
|--|----|
| Informacje ogólne | 1 |
| Omówienie przykładów..... | 2 |
| ZAKŁADKA: INFORMACJE O PRZEDMIOCIE FINANSOWANIA | 2 |
| 1. Tytuł projektu w języku angielskim, tytuł projektu w języku polskim oraz akronim projektu. | 2 |
| 2. WP-leader..... | 5 |
| 3. Streszczenie projektu w języku polskim | 8 |
| ZAKŁADKA: INFORMACJE DOTYCZĄCE WEZWANIA KONKURSOWEGO ORAZ OCENY KE WNIOSKU PROJEKTOWEGO | 8 |
| 1. Pillar (Filar) oraz działania/klaster | 8 |
| 2. Data otrzymania oceny KE lub data otrzymania informacji z ERC o przejściu do II etapu konkursu..... | 13 |
| ZAKŁADKA: JEDNORAZOWY DODATEK DO WYNAGRODZENIA | 20 |
| ZAKŁADKA: INFORMACJE O PROJEKCIE | 20 |
| ZAKŁADKA: OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK..... | 21 |
| ZAKŁADKA: ZAŁĄCZNIKI | 21 |

Wskazówki wypełniania wniosków dla przedsięwzięcia „Granty na Granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)” na podstawie najczęściej popełnianych błędów

Informacje ogólne

Poniższy tekst jest skierowany do redaktorów wniosków w ramach przedsięwzięcia „Granty na Granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”.

Informacje dotyczące:

- uczelni i instytucji, które mogą wziąć udział w przedsięwzięciu
- sposobu i terminów naboru wniosków
- maksymalnej wysokości środków finansowych
- podstawowych zasad przedsięwzięcia

są dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/granty-na-granty--promocja-jakosci-iv-horyzont-europa>

Podstawa prawna: [Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 września 2022 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości IV \(Horyzont Europa\)”](#)

Omówienie przykładów


ZAKŁADKA: INFORMACJE O PRZEDMIOCIE FINANSOWANIA

1. Tytuł projektu w języku angielskim, tytuł projektu w języku polskim oraz akronim projektu.
 - ❖ Przy omówieniu przykładów kolorem żółtym zostały zaznaczone informacje dotyczące **tytułu projektu w języku angielskim**, natomiast kolorem błękitnym – **akronimu projektu**.
 - ❖ Analiza ma na celu pokazanie różnic między wspomnianymi sekcjami, a tym samym wskazanie poprawnego ich umieszczenia we wniosku w systemie OSF.
 - ❖ Ponadto omówione przykłady odnoszą się bezpośrednio do wniosków, w których rola wnioskodawcy w projekcie to:
 - Koordynator projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum
 - Samodzielny wnioskodawca (single applicant)
 - Koordynator pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader)
 - Ubiegający się o status beneficjenta projektu typu Maria Skłodowska-Curie COFUND

PRZYKŁAD I

- W dokumencie „Proposal Evaluation Form” znajdują się m.in. takie sekcje jak **Proposal acronym** (Akronim projektu) oraz **Proposal title** (Tytuł projektu).

Associated with document Ref. Ares(2022)5351776 - 25/07/2022

| Proposal Evaluation Form | |
|---|--|
|  | EUROPEAN COMMISSION Horizon Europe (HORIZON) |
| Evaluation Summary Report - Research and innovation actions | |
| Call: | HORIZON-CL2-2022-HERITAGE-01 |
| Type of action: | HORIZON-RIA |
| Proposal number: | 101095186 |
| Proposal acronym: | B-SHAPES |
| Duration (months): | 36 |
| Proposal title: | Borders shaping perceptions of European societies |
| Activity: | HORIZON-CL2-2022-HERITAGE-01-03 |

- W polu **Tytuł projektu w języku angielskim** wpisujemy treść **Proposal title** (Tytuł projektu) z dokumentu „Proposal Evaluation Form”.
- Tłumaczenie na język polski umieszczamy odpowiednio w polu *Tytuł projektu w języku polskim*.
- W polu **Akronim projektu** wpisujemy treść **Proposal acronym** (Akronim projektu) z dokumentu „Proposal Evaluation Form”.
- Prawidłowo uzupełnione pola znajdują się na obrazku poniżej:

Informacje dotyczące projektu złożonego na wezwanie konkursowe KE/ERC

Tytuł projektu w języku polskim: Granice kształtujące postrzeganie społeczeństw europejskich

Akronim projektu: B-SHAPES


WP co-leader: nie


Tytuł projektu w języku angielskim: Borders Shaping Perceptions of European Societies

Numer WP Leader: 2

PRZYKŁAD II

- W dokumencie „Proposal Evaluation Form” odszukujemy sekcje **Proposal acronym** (Akronim projektu) oraz **Proposal title** (Tytuł projektu).

 Associated with document Ref. Ares(2022)5402321 - 27/07/2022

| Proposal Evaluation Form | | |
|---|--|--|
|  | EUROPEAN COMMISSION Horizon Europe (HORIZON) | Evaluation Summary Report - Research and Innovation actions |

| | |
|--------------------------|--|
| Call: | HORIZON-CL4-2022-TWIN-TRANSITION-01 |
| Type of action: | HORIZON-RIA |
| Proposal number: | 101091982 |
| Proposal acronym: | SURE2COAT |
| Duration (months): | 36 |
| Proposal title: | SURE2COAT: SUSTAINABLE SURFACE TREATMENTS OF COMPLEX SHAPE COMPONENTS FOR TRANSECTORIAL INDUSTRIAL INNOVATION |
| Activity: | HORIZON-CL4-2022-TWIN-TRANSITION-01-02 |

- W polu **Tytuł projektu w języku angielskim** wpisujemy treść **Proposal title** (Tytuł projektu) z dokumentu „Proposal Evaluation Form”.
- Tłumaczenie na język polski umieszczamy odpowiednio w polu **Tytuł projektu w języku polskim**.
- W polu **Akronim projektu** wpisujemy treść **Proposal acronym** (Akronim projektu) z dokumentu „Proposal Evaluation Form”.
- Prawidłowo uzupełnione pola znajdują się na obrazku poniżej:

Informacje dotyczące projektu złożonego na wezwanie konkursowe KE/ERC

Tytuł projektu w języku polskim: Sure2coat: Zrównoważona obróbka powierzchniowa elementów o kompleksowych kształtach dla transsektorowych innowacji przemysłowych

Akronim projektu: Sure2Coat

WP co-leader: nie

Tytuł projektu w języku angielskim: Sure2coat: Sustainable Surface Treatments Of Complex Shape Components For Transsectorial Industrial Innovation

Numer WP Leader: 2

- **UWAGA:** W tym przykładzie warto zwrócić uwagę na to, że **akronim** występuje również w **tytule projektu w języku angielskim**.

Tylko w takim przypadku umieszczenie akronimu w tytule projektu w języku polskim nie jest błędem formalnym, ponieważ ma to potwierdzenie w przedstawionej dokumentacji od KE.

Użycie akronimu w tytule projektu w języku polskim jest dopuszczalne, o ile jest to niezbędne aby oddać sens i logikę tłumaczonego tekstu.

Table 3.1a: List of work packages

| WP No | WP Title | Lead Part. No | Lead Part. Short Name | Person-Months | Start Month | End month |
|-------|--|---------------|--------------------------|----------------------------|-------------|-----------|
| 1 | Growth and Static Characterization of Transition Metal Dichalcogenides | 9 | UBC | 93 | 1 | 24 |
| 2 | Engineering of the defects in Transition Metal Dichalcogenides | 8 | INRS | 83 | 6 | 30 |
| 3 | Advanced characterization of defect networks | 1 | POLIMI | 247 | 6 | 36 |
| 4 | Implementation of Quantum Reservoir Computing with defect networks | 5,6 | U[redacted], I[redacted] | 74 | 6 | 36 |
| 5 | Coordination and project management | 1 | POLIMI | 81 | 1 | 36 |
| | | | | Total person-months 578 | | |

- Jeśli wnioskodawca występuje **jako jeden z podmiotów** w sekcji *Lead beneficiary* (*Główny beneficjent*), *Lead Participant* (*Główny uczestnik*) lub występuje inna informacja jednoznacznie wskazująca, że wnioskodawca występuje jako jeden z koordynatorów danego WP – wtedy we wniosku do Ministerstwa (w polu *WP co-leader*), podmiot zaznacza „tak”.

Akronim projektu: Q-Emergent

Numer WP Leader: 4

WP co-leader: tak



- **UWAGA:** Wskazanie prawidłowej roli koordynatora pakietu/pakietów zadań jest bardzo istotne, ponieważ zależy od tego maksymalna wartość przyznanych środków finansowych dla wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia „Granty na Granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”.
- Szczegółowe informacje dotyczące przyznawanych środków finansowych w ramach przedsięwzięcia znajdują się w Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 września 2022 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”.

3. Streszczenie projektu w języku polskim:

- Niedopuszczalnym jest umieszczanie tłumaczenia na język polski bezpośrednio z internetowego (lub innego automatycznego) narzędzia do tłumaczeń tekstów.
- Tekst tłumaczenia na język polski powinien zawierać jak najwięcej treści merytorycznej ze streszczenia projektu w języku angielskim oraz jak najlepiej oddawać sens wypowiedzi i prowadzonego wywodu naukowego.
- Każdy tekst powinien zostać zredagowany i sprawdzony pod kątem błędów: językowych, stylistycznych, ortograficznych, interpunkcyjnych oraz tłumaczeniowych.
- Zgodnie z treścią Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 września 2022 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)” **każdy wniosek, po ocenie formalnej, zostaje przekazany do oceny merytorycznej zespołu doradczego powołanego przez Ministra Edukacji i Nauki** na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

ZAKŁADKA: INFORMACJE DOTYCZĄCE WEZWANIA KONKURSOWEGO ORAZ OCENY KE WNIOSKU PROJEKTOWEGO

1. Pillar (Filar) oraz działania/klastry:


- ❖ Przy omówieniu przykładów **kolorem żółtym** zostały oznaczone **informacje wskazujące na działania/klastry**, natomiast **kolorem błękitnym – informacje wskazujące na obszar interwencji**.
- ❖ Analiza ma na celu przede wszystkim ułatwienie odnalezienia prawidłowego filaru i działania/klastry.
- ❖ Przykłady odnoszą się bezpośrednio do wniosków, w których rola wnioskodawcy w projekcie to:
 - Koordynator projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum
 - Samodzielny wnioskodawca (single applicant)
 - Koordynator pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader)
 - Ubiegający się o status beneficjenta projektu typu Maria Skłodowska-Curie COFUND
- ❖ **UWAGA:** Szczegółowe informacje dotyczące podziału na filary, działania/klastry oraz obszary interwencji **znajdują się w Załączniku do komunikatu** Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 września 2022 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą "Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)" pod nazwą **„Wykaz obszarów interwencji objętych finansowaniem w ramach przedsięwzięcia pod nazwą "Granty na granty - promocja jakości IV (Horyzont Europa)".**


PRZYKŁAD I

- W zakładce „Załączniki” należy otworzyć dokument pn. „Proposal Evaluation Form”:


Załączniki

Ocena KE wniosku projektowego (Evaluation Summary Report) albo zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC (Initial information on the outcome of the evaluation of proposals)

 Pokaż


Nazwa pliku: ██████████.pdf 

Dokument potwierdzający datę otrzymania oceny wniosku projektowego KE albo zaproszenia do II etapu konkursu o grant ERC (e-mail Europa / Funding & Tenders Portal notification z KE albo ERC przekazujący ocenę albo zaproszenie)

 Pokaż

Nazwa pliku: ██████████.pdf

Wyciąg z wniosku projektowego złożonego do KE/ERC zawierający: stronę tytułową, listę uczestników projektu, informację o pełnieniu funkcji koordynatora pakietu albo pakietów (wszystkie strony poświadczone za zgodność z oryginałem)

 Pokaż

Nazwa pliku: ██████████.pdf

- Informacja dotycząca **działania/klastra** znajduje się w zapisie Wezwania konkursowego („Call”). Jest ona zapisana w postaci skrótu, zawsze jako pierwsza tuż po informacji o programie (czyli HORIZON-działania/klaster-). -). W tym przypadku informacja „**MSCA**” wskazuje na Marie Skłodowska-Curie Action (DZIAŁANIA „MARIA SKŁODOWSKA-CURIE”).

| Proposal Evaluation Form | | |
|---|--|--|
|  | EUROPEAN COMMISSION Horizon Europe Framework Programme (HORIZON) | Evaluation Summary Report - Staff Exchanges |
| Call: | HORIZON- MSCA -2021- SE -01 | |
| Type of action: | HORIZON-TMA-MSCA-SE | |
| Proposal number: | 101086071 | |
| Proposal acronym: | CUPOLA | |
| Duration (months): | 48 | |
| Proposal title: | Carbon-neutral pathways of recycling marine plastic waste | |
| Activity: | ENG | |

- Dodatkowo znajduje się również informacja o **obszarze interwencji** – zarówno w zapisie wezwania konkursowego („Call”) jako skrót „**SE**” jak i w rozwinięciu nazwy dokumentu „Evaluation Summary Report – **Staff Exchanges**”.

Załącznik do komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 września 2022 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą "Granty na granty - promocja jakości IV (Horyzont Europa)"
Wykaz obszarów interwencji objętych finansowaniem w ramach przedsięwzięcia pod nazwą "Granty na granty - promocja jakości IV (Horyzont Europa)"

| lp. | Pillar (Filar) | Action / Cluster (Działania / klaster) | Areas of funding priorities, partnerships, and missions (Obszar interwencji) |
|-----|---|---|--|
| 1 | EXCELLENT SCIENCE (DOSKONAŁA BAZA NAUKOWA) | European Research Council (EUROPEJSKA RADA DS. BADAŃ NAUKOWYCH) | brak listy rozwijalnej |
| | | Marie Skłodowska-Curie Action (DZIAŁANIA „MARIA SKŁODOWSKA-CURIE”) | Doctoral networks |
| | | | Staff exchanges |
| | | Research Infrastructures (INFRASTRUKTURY BADAWCZE) | brak listy rozwijalnej |

- Tym samym działania/klaster to **Marie Skłodowska-Curie Action (DZIAŁANIA „MARIA SKŁODOWSKA-CURIE”)**, które podlegają pod filar **GLOBAL CHALLENGES AND EUROPEAN INDUSTRIAL COMPETITIVENES (GLOBALNE WYZWANIA I EUROPEJSKA KONKURENCYJNOŚĆ PRZEMYSŁOWA)**, a obszarem działań jest **Staff exchanges**.

Informacje dotyczące wezwania konkursowego oraz oceny KE wniosku projektowego

Informacje dotyczące wezwania konkursowego, na które złożony został wniosek projektowy

Program badawczy UE: Program Ramowy Unii Europejskiej Horyzont Europa

Pillar (Filar) : Excellent science (Doskonała Baza Naukowa)

Action/Cluster (Działania/klaster) : Marie Skłodowska-Curie Action (Działania „Maria Skłodowska-Curie”)


Areas of funding priorities, partnerships, and missions (Obszar interwencji): Staff exchanges

PRZYKŁAD II

- W zakładce „Załączniki” należy otworzyć dokument pn. „Proposal Evaluation Form”:

Załączniki

Ocena KE wniosku projektowego (Evaluation Summary Report) albo zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC (Initial information on the outcome of the evaluation of proposals)

[Pokaz](#)
Nazwa pliku: ██████████.pdf 


Dokument potwierdzający datę otrzymania oceny wniosku projektowego KE albo zaproszenia do II etapu konkursu o grant ERC (e-mail Europa / Funding & Tenders Portal notification z KE albo ERC przekazujący ocenę albo zaproszenie)

[Pokaz](#)
Nazwa pliku: ██████████.df

Wyciąg z wniosku projektowego złożonego do KE/ERC zawierający: stronę tytułową, listę uczestników projektu, informację o pełnieniu funkcji koordynatora pakietu albo pakietów (wszystkie strony poświadczone za zgodność z oryginałem)

[Pokaz](#)
Nazwa pliku: ██████████.pdf

- Informacja dotycząca działania/klastra znajduje się w zapisie Wezwania konkursowego („Call”). Jest ona zapisana w postaci skrótu, zawsze jako pierwsza tuż po informacji o programie (czyli HORIZON-działania/klastr-). W tym przypadku informacja „CL4” wskazuje na „klastr czwarty”.
- **Taki sposób zapisu, czyli „CL4” czy np. „CL3” jest określeniem tylko dla klastrów bez obszarów interwencji dla filaru „GLOBAL CHALLENGES AND EUROPEAN INDUSTRIAL COMPETITIVENES (GLOBALNE WYZWANIA I EUROPEJSKA KONKURENCYJNOŚĆ PRZEMYSŁOWA) .**

| Proposal Evaluation Form | | |
|---|--|--|
|  | EUROPEAN COMMISSION Horizon Europe Framework Programme (HORIZON) | Evaluation Summary Report - Research and innovation actions |
| Call: | HORIZON-CL4-2021-DIGITAL-EMERGING-01 | |
| Type of action: | HORIZON-RIA | |
| Proposal number: | 101070209 | |
| Proposal acronym: | 2DQSS | |
| Duration (months): | 36 | |
| Proposal title: | ON CHIP QUANTUM SENSORS AND SIMULATORS BASED ON 2D MATERIALS | |
| Activity: | HORIZON-CL4-2021-DIGITAL-EMERGING-01-23 | |

- Czwartym klastrzem bez obszaru interwencji w filarze „GLOBAL CHALLENGES AND EUROPEAN INDUSTRIAL COMPETITIVENES (GLOBALNE WYZWANIA I EUROPEJSKA KONKURENCYJNOŚĆ PRZEMYSŁOWA) jest „Digital, Industry and Space (Klastr „Technologie cyfrowe, przemysł przestrzeń kosmiczna”), co można znaleźć w Załączniku do Komunikatu.

| Ip. | Pillar (Filar) | Action / Cluster (Działania / klaster) | Areas of funding priorities, partnerships, and missions (Obszar interwencji) |
|--|---|---|--|
| 1 | EXCELLENT SCIENCE (DOSKONAŁA BAZA NAUKOWA) | European Research Council (EUROPEJSKA RADA DS. BADAŃ NAUKOWYCH) | brak listy rozwijalnej |
| | | Marie Skłodowska-Curie Action (DZIAŁANIA „MARIA SKŁODOWSKA-CURIE”) | Doctoral networks |
| | | | Staff exchanges |
| | | | MSCA co-fund |
| Research Infrastructures (INFRASTRUKTURY BADAWCZE) | brak listy rozwijalnej | | |
| 2 | GLOBAL CHALLENGES AND EUROPEAN INDUSTRIAL COMPETITIVENESS (GLOBALNE WYZWANIA I EUROPEJSKA KONKURENCYJNOŚĆ PRZEMYSŁOWA) | Health (KLASTER „ZDROWIE”) | brak listy rozwijalnej |
| | | Culture, Creativity and Inclusive Society (KLASTER „KULTURA, KREATYWNOŚĆ I SPOŁECZEŃSTWO INTEGRACYJNE”) | |
| | | Civil Security for Society (KLASTER „BEZPIECZEŃSTWO CYWILNE NA RZECZ SPOŁECZEŃSTWA”) | |
| | | Digital, Industry and Space (KLASTER „TECHNOLOGIE CYFROWE, PRZEMYSŁ I PRZESTRZEŃ KOSMICZNA”) | |
| | | Climate, Energy and Mobility (KLASTER „KLIMAT, ENERGIA I MOBILNOŚĆ”) | |
| | | Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment (KLASTER „ŻYWNÓŚĆ, BIOGOSPODARKA, ZASOBY NATURALNE, ROLNICTWO I ŚRODOWISKO”) | |
| 2 | GLOBAL CHALLENGES AND EUROPEAN INDUSTRIAL COMPETITIVENESS (GLOBALNE WYZWANIA I EUROPEJSKA KONKURENCYJNOŚĆ PRZEMYSŁOWA) | | Circular bio-based Europe JU |
| | | | Clean Aviation JU |
| | | | Clean Hydrogen JU |

➤ Tym samym prawidłowy zapis filaru i klastra we wniosku wygląda w następujący sposób:

Informacje dotyczące wezwania konkursowego oraz oceny KE wniosku projektowego

Informacje dotyczące wezwania konkursowego, na które złożony został wniosek projektowy

Program badawczy UE: Program Ramowy Unii Europejskiej Horyzont Europa

Pillar (Filar) : Global challenges and european industrial competitiveness (Globalne wyzwania i europejska konkurencyjność przemysłowa)

Action/Cluster (Działania/klaster) : Digital, Industry and Space (Klaster „Technologie cyfrowe, przemysł i przestrzeń kosmiczna”)

2. Data otrzymania oceny KE lub data otrzymania informacji z ERC o przejściu do II etapu konkursu:

- ❖ Przy omówieniu przykładów kolorem **żółtym** zostały zaznaczone **prawidłowe daty** otrzymania oceny KE lub otrzymania informacji z ERC o przejściu do II etapu konkursu.
- ❖ Analiza ma na celu ułatwienie odnalezienia prawidłowej daty w załączonej dokumentacji do wniosku.
- ❖ Przykład I (Data otrzymania oceny KE) odnosi się bezpośrednio do wniosków, w których rola wnioskodawcy w projekcie to:
 - Koordynator projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum
 - Samodzielny wnioskodawca (single applicant)
 - Koordynator pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader)
 - Ubiegający się o status beneficjenta projektu typu Maria Skłodowska-Curie COFUND
- ❖ Przykład II (Data otrzymania informacji z ERC o przejściu do II etapu konkursu) odnosi się bezpośrednio do wniosków, w których rola wnioskodawcy w projekcie to:
 - Ubiegający się o status instytucji goszczącej naukowca realizującego grant ERC
 - Ubiegający się o status instytucji goszczącej naukowca (głównego badacza/główniej badaczki – Principal Investigator, PI) realizującego grant ERC

- Na poniższych przykładowych fragmentach dokumentów **prawidłowa data została podkreślona na żółto**.

- **e-mail nr 1** – dla wniosku projektowego, który nie otrzymał dofinansowania z KE i podpisania umowy grantowej:



For Information [redacted] -
Evaluation results
European Commission do: [redacted]

08.06.2022 13:40

Historia:

Ta wiadomość została przesłana.

Europa / Funding & Tenders Portal notification

Dear Madam/Sir,

The Evaluation Result Letter is available on the proposal page of the Funding & Tenders Portal.

Log on to the Funding & Tenders Portal > My Proposal(s) (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals>) and click on Action > Follow-up.

Regards,
Grant Management Services

Please do not reply to this message

This message has been automatically generated by the Grant Management Services of the European Commission with the following configuration:

To:

Coordinator Contact

Cc:

Account Administrator, LEAR, Participant Contact and Coordinator Contact

Priority:High

You can change your preferences on email alerts in the "Notifications" area of your Funding & Tenders Portal

If you want to change the frequency of receiving notifications with importance "Normal", you can do it in the Funding & Tenders Portal > My Notifications > Preferences

- e-mail nr 2 – dla wniosku projektowego, który w ramach oceny otrzymał zaproszenie do podpisania umowy grantowej:

Od: European Commission <EC-NO-REPLY-GRANT-MANAGEMENT@nomail.ec.europa.eu>
Wysłano: 31 stycznia 2022 09:21
Do: [REDACTED]
Temat: For Information [REDACTED] - Evaluation results and start of grant preparation
Ważność: Wysoka

Europa / Funding & Tenders Portal notification

Dear Madam/Sir,

Congratulations. Your proposal has reached the stage of Grant Agreement preparation.

To view the evaluation results and the instructions on how to provide additional information and data required for the preparation of your Grant Agreement, log on to the Funding & Tenders Portal > My Project(s) (

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/projects>) and click on Action > Manage Project.

Regards,
Grant Management Services

Please do not reply to this message

This message has been automatically generated by the Grant Management Services of the European Commission with the following configuration:

To:

Coordinator Contact

Cc:

Account Administrator, LEAR, Participant Contact and Coordinator Contact

Priority:High

You can change your preferences on email alerts in the "Notifications" area of your Funding & Tenders Portal

If you want to change the frequency of receiving notifications with importance "Normal", you can do it in the Funding & Tenders Portal > My Notifications > Preferences

- **UWAGA: Prawidłowym dokumentem potwierdzającym datę otrzymania oceny wniosku projektowego od KE jest e-mail *Europa / Funding & Tenders Portal notification* z KE.**

- Tym samym prawidłowo uzupełnione pole dotyczące daty otrzymania oceny KE wygląda następująco dla poszczególnych wniosków:

- dla wniosku z załączonym **e-mailem nr 1:**

Ocena KE wniosku projektowego – Evaluation result

Uzyskana liczba punktów w ocenie KE: 13

Threshold: 10

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 15

Data otrzymania oceny KE: 2022-06-08

- dla wniosku z załączonym **e-mailem nr 2:**

Ocena KE wniosku projektowego – Evaluation result

Uzyskana liczba punktów w ocenie KE: 13.5

Threshold: 10

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 15

Data otrzymania oceny KE: 2022-01-31

- UWAGA: Format zapisu daty w omawianym polu we wniosku do Ministerstwa to: rok-miesiąc-dzień.

PRZYKŁAD II

- W ramach składanego wniosku do Ministerstwa wnioskodawca ma obowiązek załączyć „Dokument potwierdzający datę otrzymania oceny wniosku projektowego KE albo zaproszenia do II etapu konkursu o grant ERC (e-mail Europa / Funding & Tenders Portal notification z KE albo ERC przekazujący ocenę albo zaproszenie)”.

Załączniki

Ocena KE wniosku projektowego (Evaluation Summary Report) albo zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC (Initial information on the outcome of the evaluation of proposals)

[Pokaz](#)

Nazwa pliku: ██████████.pdf

Dokument potwierdzający datę otrzymania oceny wniosku projektowego KE albo zaproszenia do II etapu konkursu o grant ERC (e-mail Europa / Funding & Tenders Portal notification z KE albo ERC przekazujący ocenę albo zaproszenie)

[Pokaz](#)

Nazwa pliku: ██████████.pdf 

- Na poniższym fragmencie dokumentu **prawidłowa data została podkreślona na żółto.**

Od: ERC-2021-ADG-APPLICANTS@ec.europa.eu
Wysłano: piątek, 26 listopada 2021 09:42
Do: [REDACTED]
Temat: Outcome of the Step 1 evaluation of proposals submitted under the Call for Proposals [REDACTED] - Proposal n° [REDACTED]
Załączniki: Evaluation Letter - step 1.pdf

Dear Prof. [REDACTED],

The ERC evaluation panels, composed of independent experts, have carried out their review of the proposals submitted to the ERC-2021-ADG.

I am pleased to inform you that your proposal was retained following the first step of the evaluation and will now proceed to the second step.

For your information please find attached a document with initial information on the interview. Please note that the deadline to notify the ERCEA on issues related to your availability will be strictly enforced. Further details will be communicated to you within the next six-eight weeks.

Please read carefully the attachment to this email and fill in the required information in the link provided there within 10 days after receiving this message.

For any further inquiry concerning your Step 2 interview, please do not hesitate to contact the ERC Executive Agency at: ERC-2021-ADG-APPLICANTS@ec.europa.eu

This message should in no way be considered as a commitment of financial support by the European Union and does not prejudice the outcome of the Step 2 evaluation.

Kind regards,

[REDACTED]
Call Coordinator
ERC-2021-ADG

- **UWAGA: Prawidłowym dokumentem potwierdzającym datę otrzymania zaproszenia do II etapu konkursu o grant ERC jest e-mail *Europa / Funding & Tenders Portal notification* z ERC.**
- Tym samym prawidłowo uzupełnione pole dotyczące daty otrzymania informacji z ERC o przejściu do II etapu konkursu wygląda następująco:

Ocena KE wniosku projektowego – Evaluation result

Zaproszenie do przygotowania umowy grantowej: nie

Zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC: tak

Data otrzymania informacji z ERC o przejściu do II etapu konkursu: 2021-11-26

ZAKŁADKA: JEDNORAZOWY DODATEK DO WYNAGRODZENIA

- **Jednorazowy dodatek do wynagrodzenia przysługuje dla pracowników wnioskodawcy (według stanu na dzień złożenia wniosku do ministerstwa), którzy byli zaangażowani w proces opracowania wniosku projektowego**, w kwocie brutto stanowiącej całkowity koszt dodatku ponoszony przez wnioskodawcę bez kosztów pośrednich (na podstawie części III ust. 6, pkt. 2 Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 września 2022 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”).
- **Jako pracownika wnioskodawcy należy rozumieć osobę zatrudnioną na umowę o pracę w momencie składania wniosku projektowego na wezwanie KE.**
- Finansowaniem w ramach przedsięwzięcia może zostać objęty jednorazowy dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w III części ust. 6 pkt 2 Komunikatu, wyłącznie w przypadku, **gdy zasady jego przyznawania określono w układzie zbiorowym pracy albo w regulaminie wynagradzania obowiązującym u wnioskodawcy.**
- Wszystkie wprowadzone dane w tej zakładce mają wykazać pracę, jaką dany pracownik wykonał w ramach pracy nad wnioskiem projektowym, i tym samym uzasadnić wysokość wnioskowanej kwoty.
- W ramach uzasadnienia przyznania środków dla pracownika należy uzupełnić m.in. dwa pola: *Przygotowanie merytoryczne oraz Rola jaką odegrał w opracowaniu wniosku projektowego (opis powinien być zwięzły i konkretny, uzasadniający wysokość wnioskowanej kwoty i umożliwiający ocenę jej zasadności).*
- W polu *Przygotowanie merytoryczne* można opisać takie aspekty jak: prowadzone dotychczas prace badawcze, odbyte staże bądź kursy, wydane publikacje, udział w konferencjach, doświadczenie w prowadzeniu projektów itp.
- W polu *Rola jaką odegrał w opracowaniu wniosku projektowego (...)* należy opisać cały wkład pracownika w przygotowanie wniosku projektowego, ale:
 - zadania nie mogą być identyczne dla różnych pracowników. W niektórych aspektach mogą się pokrywać, jednak należy wykazać, że każdy z pracowników miał swój unikalny wkład w przygotowanie wniosku projektowego
 - jeśli w tekście występują nazwy w języku angielskim, należy podać ich tłumaczenie w języku polskim
- W przypadku pracowników wykazanych w załączonej dokumentacji, a nie uwzględnionych we wniosku w systemie OSF, Ministerstwo może zwrócić się do podmiotu z zapytaniem o nieuwzględnione osoby.

ZAKŁADKA: INFORMACJE O PROJEKCIE

Informacje o projekcie

Cel projektu

- **Treść „Celu projektu” musi przedstawiać w jak najbardziej rzetelny i wyczerpujący sposób planowane efekty i rezultaty w ramach przygotowywanego projektu.**
- Tekst w tej rubryce **nie może być identyczny** jak w polu „Streszczenie projektu w języku polskim” (zakładka: „Informacje o przedmiocie finansowania”).

- **Niedopuszczalnym** jest umieszczanie tłumaczenia na język polski bezpośrednio z internetowego (lub innego automatycznego) narzędzia do tłumaczeń tekstów.
- Tekst tłumaczenia na język polski powinien zawierać jak najwięcej treści merytorycznej ze streszczenia projektu w języku angielskim oraz jak najlepiej oddawać sens wypowiedzi i prowadzonego wywodu naukowego.
- Każdy tekst powinien zostać zredagowany i sprawdzony pod kątem błędów: językowych, stylistycznych, ortograficznych, interpunkcyjnych oraz tłumaczeniowych.

Zgodnie z treścią Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 września 2022 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)” **każdy wniosek, po ocenie formalnej, zostaje przekazany do oceny merytorycznej dla zespołu doradczego powołanego przez Ministra Edukacji i Nauki** na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

ZAKŁADKA: OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK

Osoby przygotowujące wniosek

Osoba upoważniona do podpisania wniosku

- ❖ Wniosek przesyłany do Ministerstwa może podpisać jedynie kierownik jednostki lub osoba upoważniona przez kierownika instytucji stosownym pełnomocnictwem.
- ❖ Złożenie podpisu na wniosku przez osobę nieupoważnioną skutkuje odesłaniem wniosku do uzupełnienia.
- ❖ W przypadku składania wniosków w okresach nieobecności osoby upoważnionej, konieczne jest pozyskanie upoważnienia czasowego dla osoby go zastępującej.

Redaktor wniosku (na dzień wysłania wniosku do ministerstwa) – osoba do bezpośredniego kontaktu

- ❖ Wszystkie pola w tej sekcji powinny być uzupełnione oraz zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku do MEiN.

ZAKŁADKA: ZAŁĄCZNIKI

- ❖ Poza tytułem i akronimem, istotnym elementem weryfikacji poprawności dołączonych dokumentów jest **numer wniosku projektowego** (*Proposal Number*).
- ❖ Numer wniosku projektowego (*Proposal Number*) **powinien pokrywać się we wszystkich dokumentach dołączonych do wniosku**


PRZYKŁAD I - *numer wniosku projektowego – gdzie się znajduje w dokumentach?*

- Dla wniosków składanych w ramach ról:
 - Koordynator projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum
 - Samodzielny wnioskodawca (single applicant)

- Koordynator pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader)
- Ubiegający się o status beneficjenta projektu typu Maria Skłodowska-Curie COFUND

- Załącznik 1 (w przykładzie przedstawiono fragment dokumentu) – Raport z oceny wniosku projektowego z KE (*Evaluation Summary Report*) przedstawia się następująco:

Associated with document Ref. Ares(2022)4423415 - 15/06/2022

| Proposal Evaluation Form | | | | | | |
|---|---|--|------------|---|---|------------|
|  | | EUROPEAN COMMISSION | | | Evaluation Summary Report - Staff Exchanges | |
| | | Horizon Europe Framework Programme (HORIZON) | | | | |
| Call: | HORIZON-MSCA-2021-SE-01 | | | | | |
| Type of action: | HORIZON-TMA-MSCA-SE | | | | | |
| Proposal number: | 101086071 | | | | | |
| Proposal acronym: | [REDACTED] | | | | | |
| Duration (months): | 48 | | | | | |
| Proposal title: | [REDACTED] | | | | | |
| Activity: | ENG | | | | | |
| N. | Proposer name | Country | Total Cost | % | Grant Requested | % |
| 1 | ASTON UNIVERSITY | UK | 0 | - | 156,400 | 18.68% |
| 2 | THE QUEEN'S UNIVERSITY OF BELFAST | UK | 0 | - | 230,000 | 27.47% |
| 3 | THE UNIVERSITY OF MANCHESTER | UK | 0 | - | 128,800 | 15.38% |
| 4 | TSINGHUA UNIVERSITY | CN | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 5 | SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY | CN | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 6 | XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY | CN | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 7 | HUAZHONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY | CN | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 8 | Zhejiang University | CN | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 9 | TAYLOR'S UNIVERSITY SDN BHD | MY | 0 | - | 64,400 | 7.69% |
| 10 | THE UNIVERSITY OF NOTTINGHAM NINGBO | CN | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 11 | Department of Civil and Environmental Engineering, The Hong Kong Polytechnic University | HK | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 12 | IVL Environmental Technologies (Beijing) Company Ltd | CN | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 13 | UNIVERSITY COLLEGE DUBLIN, NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, DUBLIN | IE | 0 | - | 165,600 | 19.78% |
| 14 | INSTITUTE OF URBAN ENVIRONMENT, CHINESE ACADEMY OF SCIENCES | CN | 0 | - | 0 | 0.00% |
| 15 | [REDACTED] | PL | 0 | - | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Total: | | | 0 | | 837,200 | |

Abstract:

Plastic pollution in the ocean causes severe damage to marine life and raises growing global environmental concerns. The harm to marine life and pollution to the ecosystem is devastating our oceans and is causing negative connections to human health. According to EU Legislation Research, an estimated 9 to 23 million tonnes of plastic enter the oceans every year, and the associated cost is between €485 million and €1.259 million. The

- Załącznik 2 – e-mail potwierdzający datę otrzymania oceny wniosku projektowego z KE:

Temat For Information [REDACTED] 101086071 - GAP-101086071 - Evaluation results and start of grant preparation [REDACTED]
Od European Commission <EC-NO-REPLY-GRANT-MANAGEMENT@nomail.ec.europa.eu>
Do [REDACTED]
Data 04.07.2022 14:49
Priorytet Bardzo wysoki

Europa / Funding & Tenders Portal notification

Dear Madam/Sir,

Congratulations. Your proposal has reached the stage of Grant Agreement preparation. To view the evaluation results and the instructions on how to provide additional information and data required for the preparation of your Grant Agreement, log on to the Funding & Tenders Portal > My Project(s) (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/projects>) and click on Action > Manage Project.

Regards,
Grant Management Services

Please do not reply to this message

This message has been automatically generated by the Grant Management Services of the European Commission with the following configuration:

To:

Coordinator Contact

Cc:

Account Administrator, LEAR, Participant Contact and Coordinator Contact

Priority:High

You can change your preferences on email alerts in the "Notifications" area of your Funding & Tenders Portal

If you want to change the frequency of receiving notifications with importance "Normal", you can do it in the Funding & Tenders Portal > My Notifications > Preferences

Załącznik nr 3 (w przykładzie przedstawiono tylko stronę tytułową dokumentu) - wyciąg z wniosku projektowego złożonego do KE zawierający stronę tytułową, listę uczestników projektu oraz informację o występowaniu w roli koordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader) – w przypadku gdy wnioskodawca występuje w tej roli;

Application forms

 Ref. Ares(2022)1779427 - 10/03/2022

Call: HORIZON-MSCA-2021-SE-01
(MSCA Staff Exchanges 2021)

Topic: HORIZON-MSCA-2021-SE-01-01

Type of Action: HORIZON-TMA-MSCA-SE

Proposal number: 101086071

Proposal acronym XXXXXXXXXX

Type of Model Grant Agreement: HORIZON Unit Grant

Table of contents

| Section | Title | Action |
|---------|---------------------|--------|
| 1 | General information | |
| 2 | Participants | |
| 3 | Budget | |
| 4 | Ethics and security | |

PRZYKŁAD II

- Dla wniosków składanych w ramach roli:
 - Ubiegający się o status instytucji goszczącej naukowca (głównego badacza/główniej badaczki – Principal Investigator, PI) realizującego grant ERC

- **Załącznik 1** – Zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC (*Initial information on the outcome of the evaluation of proposals*)



Brussels [REDACTED]

Review session: Step 1

Subject: Initial information on the outcome of the evaluation of proposals submitted to the Call for Proposals ERC- [REDACTED] - Proposal n° 101055106 [REDACTED]

Dear Applicant,

I am pleased to inform you that the ERC evaluation panels, composed of independent experts, have favourably reviewed your proposal in Step 1 of the evaluation process. We cordially invite you to attend an interview with the evaluation panel.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date: | The video-conference interviews for your panel will take place from 21/02/2022 to 24/02/2022. Please make sure to keep these days free. |
| Evaluation panel: | PE7 |
| Interview content: | Interviews will last between 20 and 30 minutes. They will include a short presentation by the applicant and time for questions and answers. The panel meeting will be organised remotely. |
| Link to add your phone number: | https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/AdG2021phonenumbersPE |

More specific information containing the precise date and time of your video-conference interview and its content will be communicated to you at a later stage.

Telephone-conference may be used in case of technical problems occurring during the video-conference. Please fill in the telephone number where you would be reachable during the interview in such a situation, via the following link indicated above at your earliest convenience but **no later than 06/12/2021**. Please note that it is your responsibility to provide us with a correct phone number where you can be reachable during your interview.

Załącznik 2 – e-mail potwierdzający datę otrzymania zaproszenia do II etapu konkursu o grant ERC

Od: ERC-2021-ADG-APPLICANTS@ec.europa.eu
Wysłano: [REDACTED]
Do: [REDACTED]
Temat: Outcome of the Step 1 evaluation of proposals submitted under the Call for Proposals ERC [REDACTED] Proposal n° 101055106 [REDACTED]
Załączniki: Evaluation Letter - step 1.pdf

Dear [REDACTED]

The ERC evaluation panels, composed of independent experts, have carried out their review of the proposals submitted to the ERC-2021-ADG.

I am pleased to inform you that your proposal was retained following the first step of the evaluation and will now proceed to the second step.

For your information please find attached a document with initial information on the interview. Please note that the deadline to notify the ERCEA on issues related to your availability will be strictly enforced. Further details will be communicated to you within the next six-eight weeks.

Please read carefully the attachment to this email and fill in the required information in the link provided there within 10 days after receiving this message.

For any further inquiry concerning your Step 2 interview, please do not hesitate to contact the ERC Executive Agency at: ERC-2021-ADG-APPLICANTS@ec.europa.eu

This message should in no way be considered as a commitment of financial support by the European Union and does not prejudice the outcome of the Step 2 evaluation.

Kind regards,

[REDACTED]
Call Coordinator
ERC-2021-ADG

- **UWAGA:** Wyjątek stanowią wnioski o grant **ERC Proof of Concept** gdzie zamiast zaproszenia do II etapu konkursu wnoszący dołącza raport (*Confidential*) oraz e-mail potwierdzający otrzymanie oceny od ERC.

Numer wniosku projektowego (*Proposal number*) na obu dokumentach także powinien być zgodny.