



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego



OSF  
OBSŁUGA STRUMIENI  
FINANSOWANIA

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O POZWOLENIE NA UTWORZENIE STUDIÓW

## Spis treści

|       |                                                                            |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Definicje i skróty .....                                                   | 3  |
| II.   | Logowanie do systemu OSF i rejestracja konta <i>Redaktor wniosku</i> ..... | 4  |
| III.  | Składanie nowego wniosku .....                                             | 5  |
| IV.   | Sekcja WNIOSKODAWCA .....                                                  | 8  |
| V.    | Sekcja OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW .....                                | 11 |
| VI.   | Sekcja KONCEPCJA KSZTAŁCENIA .....                                         | 21 |
| VII.  | Sekcja ZAJĘCIA .....                                                       | 23 |
| VIII. | Sekcja WYKAZ OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA.....                                | 35 |
| IX.   | Sekcja OPIS INFRASTRUKTURY DYDAKTYCZNEJ I NAUKOWEJ .....                   | 43 |
| X.    | Sekcja ZAŁĄCZNIKI .....                                                    | 44 |
| XI.   | Sekcja OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK .....                                  | 45 |
| XII.  | Sekcja ELEKTRONICZNA WYSYŁKA .....                                         | 48 |
| XIII. | Uzupełnienie wniosku.....                                                  | 53 |
| XIV.  | Dodanie Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (WPRS).....                  | 57 |

*UWAGA: wszystkie informacje prezentowane w instrukcji (w tym prezentowane na ilustracjach obrazujących działanie systemu) oparte zostały na testowych danych.*

Dokument jest poradnikiem dla uczelni, które planują wnioskować do MNiSW o pozwolenie na utworzenie nowego kierunku studiów. Wniosek ten jest procedowany w Ministerstwie oraz opiniowany przez Polską Komisję Akredytacyjną.

## I. Definicje i skróty

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| minister                                 | Minister Nauki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ministerstwo                             | Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PKA                                      | Polska Komisja Akredytacyjna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| system OSF                               | system Obsługa Strumieni Finansowania dostępny na stronie internetowej pod adresem: <a href="https://osf.opi.org.pl">https://osf.opi.org.pl</a>                                                                                                                                                                                                                                       |
| wnioskodawca                             | uczelnia ubiegająca się o pozwolenie na utworzenie studiów tj. uczelnia akademicka lub zawodowa (dot. uczelni publicznych, niepublicznych oraz kościelnych).                                                                                                                                                                                                                          |
| wniosek                                  | wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| POL-on                                   | Zintegrowany system informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę departamentów resortu nauki.<br><a href="https://polon.nauka.gov.pl">https://polon.nauka.gov.pl</a>                                                                                                                                                                                                |
| Studia standaryzowane                    | Studia, na których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania jednego z zawodów, w tym zawodu nauczyciela, o których mowa w art. 68 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)<br>Jeśli podczas tworzenia wniosku nie jest wskazany zawód, wówczas studia nie są uznawane za standaryzowane. |
| kierownik wnioskodawcy                   | Rektor uczelni lub upoważniona przez niego osoba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| kwalifikowany podpis elektroniczny       | podpis elektroniczny, który pod względem skutków prawnych jest uznawany za równoważny z podpisem własnoręcznym                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| podpis zaufany                           | podpis elektroniczny potwierdzający tożsamość, służy wyłącznie do załatwiania spraw urzędowych                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ePUAP                                    | <a href="https://epuap.gov.pl/wps/portal">https://epuap.gov.pl/wps/portal</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| elektroniczna skrzynka podawcza ministra | Adres elektronicznej skrzynki podawczej MNiSW na ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Uwaga! Na potrzeby niniejszej instrukcji w dokumencie prezentowane są fikcyjne dane.

## II. Logowanie do systemu OSF i rejestracja konta *Redaktor wniosku*

W celu złożenia wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów należy zalogować się na stronę internetową pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>.

W systemie OSF wniosek tworzy osoba z rolą Redaktora wniosku i tylko ona może wysłać wniosek do Ministerstwa.

Przejdź do systemu

Zaloguj się do systemu

NIE MASZ JESZCZE KONTA?

Zarejestruj się jako Redaktor wniosku

Zarejestruj się przez MCL OPI PIB

INNE MOŻLIWOŚCI

Zaloguj bez SSO

Połącz istniejące konto OSF z kontem w MCL OPI PIB

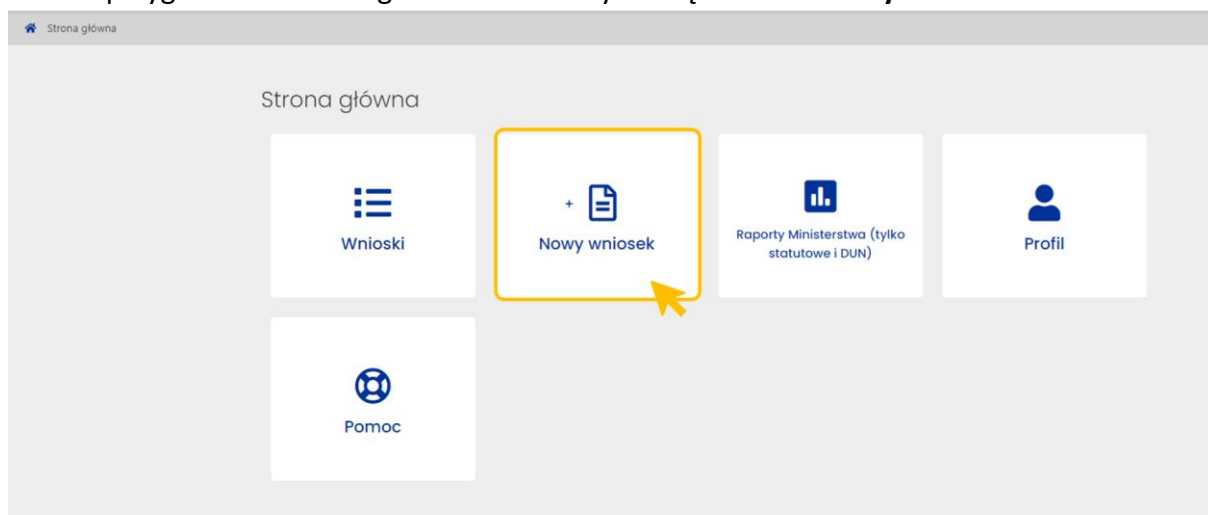
**Jeśli posiadasz konto Redaktora wniosku** – zaloguj się do systemu podając login i hasło.

**Jeśli nie posiadasz konta Redaktora wniosku** – załóż je poprzez kliknięcie w przycisk „Zarejestruj się jako Redaktor wniosku” i wypełnij niezbędne dane. Po założeniu konta będziesz mógł się zalogować i przystąpić do wypełniania wniosku.



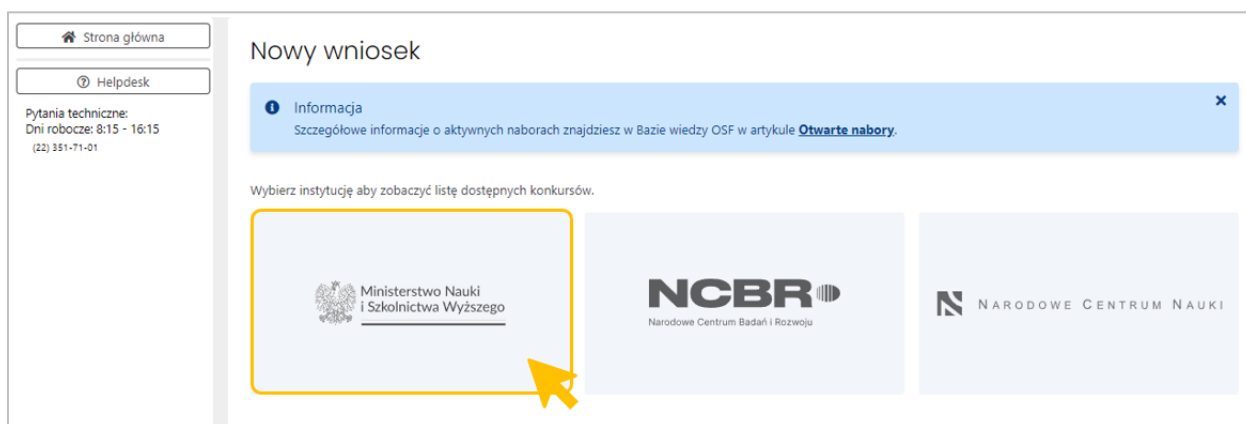
### III. Składanie nowego wniosku

W celu przygotowania nowego wniosku należy kliknąć w kafel **Nowy wniosek**.



© 2023 Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy  
Build: 2023-01-09 10:03:20 CET Revision: oca2c230b365 Branch: MNISW-test-zewn Node: master:server-test-mnisw-zewn

Następnie należy wybrać instytucję, do której składamy wniosek, czyli **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**.



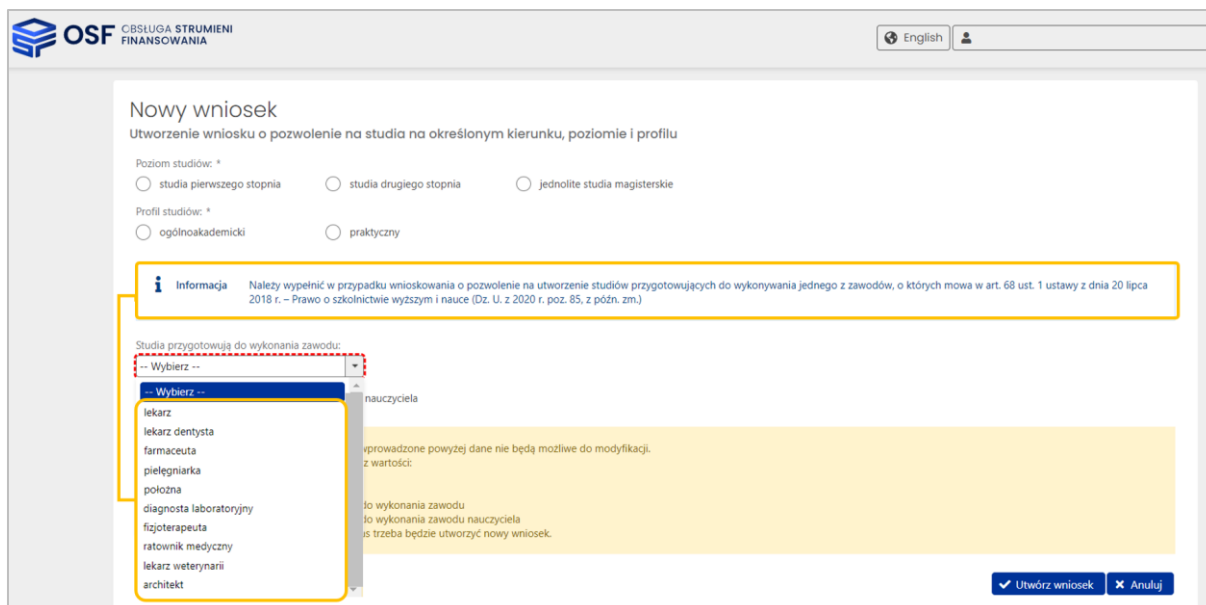
W kolejnym kroku pojawi się lista wszystkich wniosków ministerstwa, wśród których należy wybrać **Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu**.

Wybierz nazwę konkursu z poniższej listy aby utworzyć nowy wniosek.

| Lp. | Pełna nazwa wniosku<br>(kliknij na nazwie, aby rozpocząć tworzenie wniosku danego typu)               | Informacje o naborze | Zakończenie konkursu |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.  | <a href="#">Wniosek o przyznanie środków finansowych w ramach programu "Doktorat wdrożeniowy"</a>     | 7 (2023)             | 2023-05-01T23:59:59  |
| 2.  | <a href="#">Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu</a> | nabór ciągły         |                      |

Kliknięcie w nazwę wniosku przeniesie do formularza tworzenia nowego wniosku. W pierwszym kroku Redaktor wniosku musi wskazać najbardziej podstawowe informacje dotyczące nowego kierunku studiów:

- poziom studiów,
- profil studiów,
- w przypadku kierunków przygotowujących do wykonywania jednego z zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wybrać zawód z rozwijanej listy



W przypadku studiów, które przygotowują do wykonywania zawodu, nazwy kierunków i tytuły zawodowe nadawane absolwentom są predefiniowane i nie wymagają oddzielnego wprowadzenia do wniosku.

| Tytuły nadawane absolwentom |                          |                         |                    |                       |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| Zawód                       | Studia I stopnia         | Studia II stopnia       | Studia jednolite   | Nazwa kierunku        |
| lekarz                      | -                        | -                       | lekarz             | Lekarski              |
| lekarz dentysta             | -                        | -                       | lekarz dentysta    | Lekarsko-dentystyczny |
| farmaceuta                  | -                        | -                       | magister farmacji  | Farmacja              |
| pielęgniarka                | licencjat pielęgniarstwa | magister pielęgniarstwa | -                  | Pielęgniarstwo        |
| położna                     | licencjat położnictwa    | magister położnictwa    | -                  | Położnictwo           |
| diagnosta laboratoryjny     | -                        | -                       | magister           | Analityka medyczna    |
| fizjoterapeuta              | -                        | -                       | magister           | Fizjoterapia          |
| ratownik medyczny           | licencjat                | magister                | -                  | Ratownictwo medyczne  |
| lekarz weterynarii          | -                        | -                       | lekarz weterynarii | Weterynaria           |

|           |                    |                             |                             |              |
|-----------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| architekt | inżynier architekt | magister inżynier architekt | magister inżynier architekt | Architektura |
|-----------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|

Jeśli użytkownik wybrał pozycję z listy **Studia przygotowują do wykonania zawodu**, w zależności od wybranego zawodu w tabeli wskazany jest dostępny poziom studiów. Puste pole oznacza, że nie można utworzyć studiów danego stopnia.

Jeśli wskazano, że studia przygotowują do wykonywania zawodu **lekarza** lub **lekarza dentysty**, wówczas muszą to być **studia o profilu ogólnoakademickim**. Możliwość wyboru profilu praktycznego jest zablokowana.

- Oddzielnie należy zaznaczyć opcję, jeśli studia przygotowują do wykonania zawodu nauczyciela.

W celu utworzenia wniosku klikamy w przycisk **Utwórz wniosek**.

**Uwaga:** Po utworzeniu wniosku dane podstawowe, wprowadzone na etapie tworzenia wniosku, nie podlegają modyfikacji. W przypadku konieczności zmian należy utworzyć nowy wniosek.

Widok nowego wniosku:

OSF OBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA

Panel podsumowania wypełniany jest automatycznie przez system

English Wyloguj

Lista wniosków OSF Usuń wniosek Plik PDF

ID wniosku: 1978b52b15c74481b4a2769cfd8c2bb9  
Nr rejestracyjny PKA: -  
Wnioskodawca: -  
[Sprawdź kompletność](#)

Nazwa kierunku studiów: Medycyna  
Poziom studiów: jednolite studia magisterskie  
Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: studia stacjonarne  
Studia przygotowują do wykonywania zawodu: lekarz, nauczyciel  
Data utworzenia: 2023-12-28 15:03:11

Data wpływu: -  
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2023-12-29 17:03:15  
Status: W przygotowaniu  
[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczeni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Dane podmiotu wnioskującego

Wnioskodawca: Należy wskazać wnioskodawcę

**Informacja** Jeśli dane pobrane z POL-on, widoczne poniżej, nie są aktualne lub brak jest jakiegokolwiek informacji, należy je uzupełnić w systemie POL-on i ponownie pobrać do wniosku dane z POL-on (wybrać klawisz „Odśwież dane z POL-on”). System RAD-on jest narzędziem do publikowania danych zgromadzonych w ramach POL-on. W celu aktualizacji danych dotyczących NIP/REGION/KRS w POL-onie (lub innych danych, do których edycji podmioty nie mają dostępu) podmioty powinny przesłać zgłoszenie merytoryczne poprzez helpdesk POL-on w obszarze „Administracja” i dołączyć do zgłoszenia dokument potwierdzający konieczność aktualizacji (wydruk z KRS lub inny).

[Wybierz z bazy POL-on](#)

#### IV. Sekcja WNIOSKODAWCA

W pierwszym kroku należy wypełnić **Dane podmiotu wnioskującego**. Po kliknięciu w przycisk **Wybierz z bazy POL-on** pojawi się okno wyszukiwania podmiotu.

OSF OBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA

100% English Wyloguj

Lista wniosków OSF Usuń wniosek Plik PDF

ID wniosku: 1978b52b15c74481b4a2769cfd8c2bb9  
Nr rejestracyjny PKA: -  
Wnioskodawca: -  
[Sprawdź kompletność](#)

Nazwa kierunku studiów: Medycyna  
Poziom studiów: jednolite studia magisterskie  
Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: studia stacjonarne  
Studia przygotowują do wykonywania zawodu: lekarz, nauczyciel  
Data utworzenia: 2023-12-28 15:03:11

Data wpływu: -  
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2023-12-29 17:03:15  
Status: W przygotowaniu  
[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczeni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Dane podmiotu wnioskującego

Wnioskodawca: Należy wskazać wnioskodawcę

**Informacja** Jeśli dane pobrane z POL-on, widoczne poniżej, nie są aktualne lub brak jest jakiegokolwiek informacji, należy je uzupełnić w systemie POL-on i ponownie pobrać do wniosku dane z POL-on (wybrać klawisz „Odśwież dane z POL-on”). System RAD-on jest narzędziem do publikowania danych zgromadzonych w ramach POL-on. W celu aktualizacji danych dotyczących NIP/REGION/KRS w POL-onie (lub innych danych, do których edycji podmioty nie mają dostępu) podmioty powinny przesłać zgłoszenie merytoryczne poprzez helpdesk POL-on w obszarze „Administracja” i dołączyć do zgłoszenia dokument potwierdzający konieczność aktualizacji (wydruk z KRS lub inny).

[Wybierz z bazy POL-on](#)

Uwaga: Wnioski o pozwolenie na utworzenie studiów mogą składać tylko uczelnie akademickie i zawodowe.

Podmiot można wyszukać po nazwie lub fragmencie nazwy.

Wyszukiwanie podmiotu

Nazwa instytucji: Zawiera
Wyszukaj

Wielej opcji

1 - 20 z 33
1 2 20

Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
Wybierz

Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w Warszawie
Wybierz

Gdański Uniwersytet Medyczny
Wybierz

Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęcza Polskiej Akademii Nauk
Wybierz

Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk
Wybierz

Instytut Biotechnologii i Medycyny Molekularnej
Wybierz

Anuluj

W przypadku nieaktualnych danych pobranych z bazy POL-on należy najpierw je uzupełnić/zaktualizować w bazie POL-on a następnie zaktualizować we wniosku za pomocą przycisku **Odśwież dane z POL-on**. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF najpóźniej 90 minut od ich zapisania w POL-on.

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia

Redaktor wniosku

Dane podmiotu wnioskującego

Dane podmiotu wnioskującego - Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP):  
Pole nie może być puste.

Dane obowiązkowe do uzupełnienia

Informacja

Jeśli dane pobrane z POL-on, widoczne poniżej, nie są aktualne lub brak jest jakiegś informacji, należy ją uzupełnić w systemie POL-on i ponownie pobrać do wniosku dane z POL-on (wybrać klawisz „Odśwież dane z POL-on”). System RAD-on jest narzędziem do publikowania danych zgromadzonych w ramach POL-on.

UWAGA: zmiana albo uzupełnienie danych w POL-on nie skutkuje natychmiastową dostępnością w OSF. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF po upływie 90 minut od ich zapisania w POL-on.

W celu aktualizacji danych dotyczących NIP/REGON/KRS w POL-onie (lub innych danych, do których edycji podmioty nie mają dostępu) podmioty powinny przesłać zgłoszenie merytoryczne poprzez helpdesk POL-on w obszarze „Administracja” i dołączyć do zgłoszenia dokument potwierdzający konieczność aktualizacji (wydruk z KRS lub inny).

Wyszukaj
Wybierz z bazy POL-on
Odśwież dane z POL-on

Nazwa podmiotu:  
Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

Dane adresowe:  
ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg, warmińsko-mazurskie

Adres strony internetowej:  
http://www.amisns.edu.pl

Typ instytucji:  
Uczelnia zawodowa

Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP):  
-

NIP:  
5782731535

Rodzaj instytucji:  
Uczelnia niepubliczna

Telefon:  
55/239-38-02

REGON:  
170942078

Sektor:  
niepubliczny

E-mail:  
rektorat@amisns.edu.pl

KRS:  
-

Kierownik podmiotu

Pokaż w RAD-on

Kolejny zestaw danych w sekcji Wnioskodawca dotyczy **Kierownika podmiotu** wnioskującego. Formatka wprowadzania danych wyświetli się po kliknięciu w przycisk **Edytuj**.

Kierownik podmiotu

**i Informacja** Dane kierownika podmiotu tj. wartości z pól:  
1) Stanowisko / Funkcja  
2) Imię i nazwisko  
są brane pod uwagę w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek”, aby wymagać upoważnienia do podpisania wniosku w przypadku gdy w sekcji “Osoby przygotowujące wniosek” podano inną wartość dla któregośkolwiek z powyższych pól.

**Edytuj**

Stopień lub tytuł naukowy:  
prof.

Stanowisko / Funkcja:  
Rektor

Imię i nazwisko:  
**Anna Testowa**

Telefon:

E-mail:

Kierownik podmiotu

Stopień lub tytuł naukowy: \*

prof.

Telefon: \*

111222333

E-mail: \*

Anna.Testowa@gmail.com

✓ Zapisz ✕ Anuluj

Co do zasady jest to rektor uczelni, jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu wnioskującego i tym samym podpisująca wniosek.

W przypadku reprezentowania podmiotu przez osobę upoważnioną przez kierownika podmiotu wnioskującego, do wniosku należy dołączyć stosowne upoważnienie. Miejscem dodania upoważnienia jest sekcja **Osoby przygotowujące wniosek**.

Ostatni zestaw danych w sekcji Wnioskodawca dotyczy lokalizacji studiów:

Lokalizacja studiów

**Edytuj**

Lokalizacja studiów:

☒ w siedzibie uczelni ☐ w filii

✓ Zapisz ✕ Anuluj

Lokalizacja studiów

Lokalizacja studiów:

☐ w siedzibie uczelni ☒ w filii

Miejscowość filii: \*

Gdańsk

✓ Zapisz ✕ Anuluj

W przypadku wybrania filii, należy wprowadzić nazwę miejscowości

## V. Sekcja OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

### 1. Sekcja OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW - Panel OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

W pierwszej kolejności wypełniamy panel **Ogólna charakterystyka studiów**. Formatka wprowadzania danych wyświetli się po kliknięciu w przycisk **Edytuj**.

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Konceptcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

✓ Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia

Redaktor wniosku

Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów: Pole nie może być puste.

Dyscyplina naukowa/artystyczna, do której został przyporządkowany kierunek: Pole nie może być puste.

Forma studiów: Musi być zaznaczona co najmniej jedna forma studiów.

Planowana data rozpoczęcia prowadzenia studiów: Pole nie może być puste.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów: Pole nie może być puste.

Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki

Studia przygotowują do wykonywania zawodu:

Ogólna charakterystyka studiów

Edytuj

Nazwa kierunku studiów: -

Forma studiów: -

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: -

Dyscyplina naukowa/artystyczna, do której został przyporządkowany kierunek: -

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: -

Planowana data rozpoczęcia prowadzenia studiów: -

Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów: \*

Filozofia

Dyscyplina naukowa/artystyczna, do której został przyporządkowany kierunek: \*

1.2 - filozofia

☐ Kierunek przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny naukowej

Należy zaznaczyć w przypadku gdy kierunek został przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny naukowej/artystycznej, wówczas wskazana powyżej dyscyplina będzie dyscypliną wiodącą

Forma studiów: \*

☒ studia stacjonarne ☐ studia niestacjonarne

Zaznaczona forma studiów nie jest (nie będzie) możliwa do zmiany jeśli są (będą) wprowadzone zajęcia

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: \*

-- Wybierz --

Wskazany tytuł nie jest (nie będzie) możliwy do zmiany jeśli są (będą) wprowadzone jakieś zajęcia

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: \*

Planowana data rozpoczęcia prowadzenia studiów: \*

Zapisz Anuluj

Można wybrać tylko jedną dyscyplinę. Jeśli kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny naukowej, dyscyplina ta staje się **dyscypliną wiodącą**.

Można zaznaczyć jednocześnie obie formy studiów

Dostępne tytuły zależą od poziomu studiów. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu, tytuł zawodowy jest predefiniowany i lista wyboru nie jest dostępna.

Panel **Ogólna charakterystyka studiów** – dostępne pola:

- **Nazwa kierunku studiów** - w przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu pole wypełniane jest automatycznie.
- **Dyscyplina** – można wybrać tylko jedną dyscyplinę
- Czy **kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny**, jeśli tak, wybrana dyscyplina jest dyscypliną wiodącą
- **Forma studiów** - studia stacjonarne i/lub studia niestacjonarne. Można zaznaczyć jednocześnie obie formy studiów. Zaznaczonych opcji nie można modyfikować po tym, jak zostaną wprowadzone jakiekolwiek zajęcia
- **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom** – jeśli podczas tworzenia wniosku wskazano, że studia przygotowują do wykonywania zawodu, pole wypełniane jest automatycznie i nie jest wyświetlane w formacie Ogólna charakterystyka studiów. W pozostałych przypadkach lista wyboru zależy od poziomu studiów:

Dla studiów pierwszego stopnia:

- licencjat
- inżynier
- inżynier pożarnictwa

Dla studiów drugiego stopnia:

- magister
- magister inżynier
- magister inżynier pożarnictwa

Dla jednolitych studiów magisterskich:

- magister
- magister inżynier
- magister inżynier pożarnictwa

- **Liczba punktów ECTS potrzebna do ukończenia studiów**
  - Studia I stopnia: wartość musi być  $\geq 180$
  - Studia II stopnia: wartość musi być  $\geq 90$
  - Studia jednolite magisterskie:
    - liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów: 9 lub 10: wartość musi być  $\geq 300$
    - liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów: 11 lub 12: wartość musi być  $\geq 360$
- **Planowana data rozpoczęcia prowadzenia studiów**



### Dodatkowe pole:

- **Studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela** - lista wyboru zawodu nauczyciela. Pole jest wyświetlane, jeżeli na etapie tworzenia wniosku zaznaczyliśmy opcję **Studia przygotowują do wykonania zawodu nauczyciela**. Zaznaczonych opcji nie można modyfikować po tym, jak zostaną wprowadzone jakiekolwiek zajęcia.

W ramach studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela dopuszczalne jest łączenie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie grupy 1 i 2 (np. na kierunku „Pedagogika”. Wyjątkiem jest **Nauczyciel psycholog** i **Nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej**.

#### Grupa 1:

- nauczyciel przedmiotu
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu
- nauczyciel prowadzący zajęcia

#### Grupa 2:

- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

*(Warunek wstępny – wybrano **Studia przygotowują do zawodu nauczyciela** na etapie tworzenia nowego wniosku)*

### Nowy wniosek

Utworzenie wniosku o pozwolenie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu

Poziom studiów: \*

☒ studia pierwszego stopnia    ☐ studia drugiego stopnia    ☐ jednolite studia magisterskie

Profil studiów: \*

☒ ogólnoakademicki    ☐ praktyczny

**i Informacja** Należy wypełnić w przypadku wnioskowania o pozwolenie na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania jednego z zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.)

Studia przygotowują do wykonania zawodu:

-- Wybierz --

☒ Studia przygotowują do wykonania zawodu nauczyciela

## Reguły poprawności

- Jeśli nazwa kierunku jest taka, jak na liście poniżej, studia mogą być prowadzone tylko jako **studia jednolite magisterskie** - dla wniosków ze wskazanym innym poziomem studiów, system nie pozwoli wprowadzić poniższych nazw kierunków:
  - Prawo
  - Prawo kanoniczne
  - Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
  - Pedagogika specjalna

Uwaga: Zasada ta nie dotyczy innych nazw kierunków zawierających słowo Prawo, np. Prawo biznesu, które można utworzyć jako studia II stopnia.

- Jeśli nazwa kierunku jest jedną z listy z poniżej, wówczas musi być wskazany tytuł zawodowy **magister**:
  - Prawo
  - Prawo kanoniczne
  - Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
  - Pedagogika specjalna
- Jeśli zaznaczono opcję **Nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej**, to nazwa kierunku musi być **Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**.
- Jeśli zaznaczono opcję **Nauczyciel psycholog**, to nazwa kierunku musi być **Psychologia**.

## 2. Sekcja OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW - Panel **DYSCYPLINY NAUKOWE/ARTYSTYCZNE, DO KTÓRYCH ZOSTAŁ PRZYPORZĄDKOWANY KIERUNEK**

Jeżeli w formatce **Ogólna charakterystyka studiów** zaznaczona została opcja: ☒ **Kierunek przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny naukowej**, pojawi się dodatkowy panel do wypełnienia: **Dyscypliny naukowe/artystyczne, do których został przyporządkowany kierunek**.

Do dyscypliny wiodącej należy dodać kolejną dyscyplinę oraz wprowadzić liczbę punktów ECTS.

Dyscypliny naukowe/artystyczne, do których został przyporządkowany kierunek

| Lp.   | Dyscyplina                | Liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach dyscypliny | Udział procentowy punktów ECTS uzyskiwanych w ramach dyscypliny w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów | Akcje       |
|-------|---------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 1.2 - filozofia (wiodąca) | 200                                                  | 100 %                                                                                                                           | <div></div> |
| Suma: |                           | 200                                                  | 100 %                                                                                                                           |             |

Dyscypliny naukowe/artystyczne

Dyscypliny naukowe/artystyczne, do których został przyporządkowany kierunek: \*

-- Wybierz --

Liczba punktów ECTS uzyskiwanych w ramach dyscypliny: \*

Zapisz

Anuluj

Suma punktów ECTS ze wszystkich dyscyplin musi być równa całkowitej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (pole **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**). Wartość udziału procentowego dla dyscypliny wiodącej musi być większa niż 50%.

## 3. Sekcja OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW - Panel **CHARAKTERYSTYKI LICZBOWE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW**

Charakterystyki liczbowe dotyczące programu studiów



| Lp. | Nazwa charakterystyki                                                                                                  | Studia stacjonarne |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów                                                                       | -                  |
| 2.  | Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów organizowana przez uczelnię                                             |                    |
| 3.  | Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy    |                    |
| 4.  | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych lub innych osób prowadzących zajęcia |                    |
| 5.  | Przewidywana liczba studentów w pełnym cyklu kształcenia                                                               |                    |

Charakterystyki liczbowe

Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów: \*

Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów organizowana przez uczelnię: \*

Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni reprezentowanej przez Wnioskodawcę jako podstawowym miejscu pracy: \*

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: \*

Przewidywana liczba studentów w pełnym cyklu kształcenia: \*

- Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów
  - dla studiów I stopnia liczba semestrów nie może być mniejsza niż 6,
  - dla studiów I stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera, liczba semestrów nie może być mniejsza niż 7,
  - dla studiów II stopnia liczba semestrów to 3,4 lub 5 (górne ograniczenie 5-ciu semestrów dotyczy tylko studiów w formie stacjonarnej).
  - dla studiów jednolitych magisterskich liczba semestrów to 9,10,11,12 (górne ograniczenie 12 -stu semestrów dotyczy tylko studiów w formie stacjonarnej).
  
- łączna liczba godzin zajęć w programie studiów organizowana przez uczelnię
- łączna liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy
- łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia – wartość powinna być mniejsza lub równa od wartości w polu Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów.
- Planowana liczba studentów w pełnym cyklu kształcenia

## Warunki poprawności:

| Charakterystyki liczbowe dotyczące programu studiów |                                                                                                                                                                         |                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <a href="#">Edytuj</a>                              |                                                                                                                                                                         |                    |
| Lp.                                                 | Nazwa charakterystyki                                                                                                                                                   | Studia stacjonarne |
| 1.                                                  | Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów                                                                                                                        | 10                 |
| 2.                                                  | Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów organizowanych przez uczelnię                                                                                            | 4000               |
| 3.                                                  | Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni reprezentowanej przez Wnioskodawcę jako podstawowym miejscu pracy        | 3000               |
| 4.                                                  | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 250                |
| 5.                                                  | Przewidywana liczba studentów w pełnym cyklu kształcenia                                                                                                                | 200                |

$Wartość \% = \frac{Wiersz\ 3}{Wiersz\ 2}$   
 • Dla profilu ogólnoakademickiego (stacjonarne) musi być  $\geq 75\%$   
 • Dla profilu praktycznego musi być  $\geq 50\%$

Jest to 75% łącznej liczby godzin zajęć w programie studiów

Jest to 69% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów

$Wartość \% = \frac{Wiersz\ 4}{Liczba\ punktów\ ECTS\ konieczna\ do\ ukończenia\ studiów}$   
 Wartość % musi być  $\geq 50\%$

Liczba punktów w tym polu musi być mniejsza od wartości w polu  
 Liczba punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów

W przypadku utworzenia studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, liczba semestrów na studiach niestacjonarnych nie może być mniejsza niż liczba semestrów na studiach stacjonarnych.

| Charakterystyki liczbowe dotyczące programu studiów |                                                                                                                                                                         |                    |                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <a href="#">Edytuj</a>                              |                                                                                                                                                                         |                    |                       |
| Lp.                                                 | Nazwa charakterystyki                                                                                                                                                   | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
| 1.                                                  | Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów                                                                                                                        | 10                 | 11                    |
| 2.                                                  | Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów organizowanych przez uczelnię                                                                                            |                    |                       |
| 3.                                                  | Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni reprezentowanej przez Wnioskodawcę jako podstawowym miejscu pracy        |                    |                       |
| 4.                                                  | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 250                | 250                   |
| 5.                                                  | Przewidywana liczba studentów w pełnym cyklu kształcenia                                                                                                                | 200                | 150                   |

Liczba semestrów na studiach niestacjonarnych musi być  $\geq$  liczbie semestrów na studiach stacjonarnych

Jest to 69% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów

#### 4. Sekcja OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW - Panel **POZOSTAŁE CHARAKTERYSTYKI LICZBOWE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW**

##### ► Dla profilu ogólnoakademickiego

Pozostałe charakterystyki liczbowe dotyczące programu studiów

[Edytuj](#)

Dla profilu ogólnoakademickiego

| Lp. | Nazwa charakterystyki                                                                                                                                                                                          | Wartość                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów | -<br><small>Jest to 0% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów</small> |
| 2.  | Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych                                                                                            | -                                                                                    |
| 3.  | Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru                                                                                                                                       | -<br><small>Jest to 0% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów</small> |
| 4.  | Wymiar praktyk zawodowych w miesiącach                                                                                                                                                                         | -                                                                                    |
| 5.  | Liczba godzin praktyk zawodowych                                                                                                                                                                               | -                                                                                    |
| 6.  | Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach praktyk                                                                                                                                          | -                                                                                    |
| 7.  | Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego                                                                                                                                                                    | -                                                                                    |

1. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

- a. Pole występuje tylko dla profilu ogólnoakademickiego
- b. Wartość musi być mniejsza niż w polu *Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów*
- c. System automatycznie wylicza wartość procentową wg wzoru:

$$\text{Wartość \%} = \frac{\text{Wartość pkt.1}}{\text{Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów}}$$

- d. Wartość % musi być  $\geq 51\%$

2. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych

- a. Wartość musi być mniejsza niż w polu **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**
- b. Wartość musi być większa lub równa 5

3. Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru

- a. Wartość musi być mniejsza niż w polu **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**
- b. System automatycznie wylicza wartość procentową wg wzoru:

$$\text{Wartość \%} = \frac{\text{Wartość pkt.3}}{\text{Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów}}$$

- c. Dla studiów innych niż standaryzowane (czyli nie wskazano żadnego zawodu)  
Wartość % musi być  $\geq 30\%$

#### 4. Wymiar praktyk zawodowych w miesiącach

- a. Pole nieobowiązkowe dla profilu ogólnoakademickiego (dowolna wartość lub pole puste). Dopuszczalna wartość od 0 do 99.
- b. Pole nie jest widoczne dla studiów standaryzowanych (wskazano zawód)

#### 5. Liczba godzin praktyk zawodowych

- a. Pole obowiązkowe dla profilu praktycznego oraz ogólnoakademickiego, jeśli są to studia standaryzowane
- b. Pole nieobowiązkowe dla profilu ogólnoakademickiego, jeśli nie są to studia standaryzowane

#### 6. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach praktyk

- a. Pole nieobowiązkowe dla profilu ogólnoakademickiego
- b. Wartość musi być mniejsza niż w polu **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**

#### 7. Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego

- a. pole występuje, jeśli wskazano:
  - i. formę studiów: stacjonarna
  - ii. poziom studiów: I stopnia lub jednolite magisterskie
- b. Wartość musi być większa lub równa 60

## ► Dla profilu praktycznego

Pozostałe charakterystyki liczbowe dotyczące programu studiów

[Edytuj](#)

**Dla profilu praktycznego**

| Lp. | Nazwa charakterystyki                                                                                               | Wartość                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne         | -<br><small>Jest to 0% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów</small> |
| 2.  | Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych | -                                                                                    |
| 3.  | Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru                                            | -<br><small>Jest to 0% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów</small> |
| 4.  | Wymiar praktyk zawodowych w miesiącach                                                                              | -                                                                                    |
| 5.  | Liczba godzin praktyk zawodowych                                                                                    | -                                                                                    |
| 6.  | Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach praktyk                                               | -                                                                                    |
| 7.  | Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego                                                                         | -                                                                                    |

1. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne
  - c. Pole występuje tylko dla profilu praktycznego
  - d. Wartość musi być mniejsza niż w polu *Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów*
  - e. System automatycznie wylicza wartość procentową wg wzoru:

$$\text{Wartość \%} = \frac{\text{Wartość pkt.1}}{\text{Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów}}$$

- f. Wartość % musi być  $\geq 51\%$
2. Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – tak jak w profilu ogólnoakademickim
3. Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru – tak jak w profilu ogólnoakademickim
4. Wymiar praktyk zawodowych w miesiącach
  - a. Pole obowiązkowe dla profilu praktycznego, jeśli nie są to studia standaryzowane (na etapie tworzenia wniosku nie wybrano zawodu z listy)
    - Dla studiów jednolitych magisterskich lub studiów I stopnia wartość pola **wymiar praktyk zawodowych w miesiącach** musi być  $\geq 6$
    - Dla studiów II stopnia wartość pola **wymiar praktyk zawodowych w miesiącach** musi być  $\geq 3$
  - b. Pole nieobowiązkowe dla profilu ogólnoakademickiego (dowolna wartość lub pole puste)
5. Liczba godzin praktyk zawodowych - tak jak w profilu ogólnoakademickim
6. Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach praktyk
  - a. Pole obowiązkowe dla profilu praktycznego



- b. Wartość musi być mniejsza niż wartość w polu **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**
7. Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego - tak jak w profilu ogólnoakademickim

## VI. Sekcja KONCEPCJA KSZTAŁCENIA

### 1. Sekcja KONCEPCJA KSZTAŁCENIA - podsekcja STUDIA A STRATEGIA UCZELNI

### 2. Sekcja KONCEPCJA KSZTAŁCENIA – podsekcja UZASADNIENIE UTWORZENIA STUDIÓW

### 3. Sekcja KONCEPCJA KSZTAŁCENIA – podsekcja JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA

4. Sekcja KONCEPCJA KSZTAŁCENIA – podsekcja **OPIS DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ**  
(podsekcja widoczna tylko dla profilu ogólniakademickiego)

The screenshot shows the 'Konceptcja kształcenia' form. On the left sidebar, under 'Konceptcja kształcenia', the 'Opis działalności naukowej' item is highlighted with a yellow box. The main content area is titled 'Konceptcja kształcenia' and 'Opis działalności naukowej'. There is a blue 'Edytuj' button with a yellow arrow pointing to it. Below the button, the text reads: 'Opis prowadzonej w uczelni działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów:'. A text input field contains the text 'Opis działalności naukowej.' and 'Maks. liczba znaków: 4500'. At the bottom right, it says 'Słów: 7, Znaków: 57'.

5. Sekcja KONCEPCJA KSZTAŁCENIA – podsekcja **OPIS KOMPETENCJI KANDYDATÓW**

The screenshot shows the 'Konceptcja kształcenia' form. On the left sidebar, under 'Konceptcja kształcenia', the 'Opis kompetencji kandydatów' item is highlighted with a yellow box. The main content area is titled 'Konceptcja kształcenia' and 'Opis kompetencji kandydatów'. There is a blue 'Edytuj' button with a yellow arrow pointing to it. Below the button, the text reads: 'Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:'. A text input field contains the text 'Opis kompetencji kandydatów.' and 'Maks. liczba znaków: 4500'. At the bottom right, it says 'Słów: 5, Znaków: 58'.

6. Sekcja KONCEPCJA KSZTAŁCENIA – podsekcja **WARUNKI PROWADZENIA STUDIÓW**

The screenshot shows the 'Konceptcja kształcenia' form. On the left sidebar, under 'Konceptcja kształcenia', the 'Warunki prowadzenia studiów' item is highlighted with a yellow box. The main content area is titled 'Konceptcja kształcenia' and 'Warunki prowadzenia studiów'. There is a blue 'Edytuj' button with a yellow arrow pointing to it. Below the button, the text reads: 'Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia:'. A text input field contains the text 'Uzasadnienie' and 'Maks. liczba znaków: 4500'. At the bottom right, it says 'Słów: 5, Znaków: 37'.

## VII. Sekcja ZAJĘCIA

System umożliwia wprowadzenie maksymalnie 300 zajęć, czyli w przypadku 12 semestrów jest to 25 zajęć na semestr.

Formatki wprowadzania zajęć:

- ▶ dla profilu ogólnoakademickiego
- ▶ dla profilu praktycznego

Dodatkowo w ramach obu profili:

- ▶ przygotowujące do wykonywania zawodu
- ▶ przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

**Zajęcia określone w programie studiów**

**Informacja** Należy wprowadzić wszystkie zajęcia, które są określone w programie studiów dołączonym do wniosku. Zajęcia są wprowadzane osobno dla każdego semestru i formy zajęć. Prowadzących dane zajęcia definiuje się w części dotyczącej opisu konkretnej osoby w sekcji „Wykaz osób prowadzących zajęcia”.

**Uwaga** Przed dodaniem zajęć należy wskazać formę studiów oraz określić liczbę semestrów w sekcji Ogólna charakterystyka studiów

**+ Dodaj zajęcia**

Nazwa zajęć (zawiera tekst) Forma zajęć Forma zaliczenia zajęć Zajęcia do wyboru

Grupa zajęć Semestr Nazwisko prowadzącego zajęcia (zawiera tekst) Zajęcia prowadzone przez osobę, która jest/będzie zatrudniona w uczelni

**Filtruj Wyczyść**

wszystkie pozycje 0, wyświetlone od 0 do 0

| Lp.                                                                                         | Nazwa zajęć | Forma zajęć | Grupa zajęć | Semestr studiów | Liczba punktów ECTS | Liczba godzin | Prowadzący | Akcje |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|---------------------|---------------|------------|-------|
| Nie znaleziono rekordów.                                                                    |             |             |             | Suma:           | 0                   | 0             |            |       |
| Przefiltrowane zajęcia                                                                      |             |             |             | Suma:           | 0                   | 0             |            |       |
| Procent jaki stanowią wartości dla przefiltrowanych zajęć względem wszystkich wprowadzonych |             |             |             | Procent:        | 0%                  | 0%            |            |       |

wszystkie pozycje 0, wyświetlone od 0 do 0

► Formatki wprowadzania zajęć:

| Profil ogólnoakademicki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Profil praktyczny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Dodaj zajęcia</b> ✕</p> <p>Nazwa zajęć: *<br/>Filozofia</p> <p>Forma zajęć: *<br/>wykład</p> <p>Forma zaliczenia zajęć: *<br/>egzamin</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia do wyboru</p> <p>Grupa zajęć:<br/> <input type="radio"/> Zajęcia związane z prowadzoną w uczelni wnioskodawcy działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek<br/> <input type="radio"/> Inne zajęcia         </p> <p>Semestr studiów: *<br/>1</p> <p>Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom: *<br/>5</p> <p>Liczba godzin zajęć w programie studiów organizowana przez uczelnię *<br/>20</p> <p>✓ Zapisz ✕ Anuluj</p> | <p><b>Dodaj zajęcia</b> ✕</p> <p>Nazwa zajęć: *<br/>Dietetyka</p> <p>Forma zajęć: *<br/>wykład</p> <p>Forma zaliczenia zajęć: *<br/>zaliczenie z oceną</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia do wyboru</p> <p>Grupa zajęć:<br/> <input checked="" type="radio"/> Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne<br/> <input type="radio"/> Inne zajęcia         </p> <p>Semestr studiów: *<br/>1</p> <p>Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom: *<br/>20</p> <p>Liczba godzin zajęć w programie studiów organizowana przez uczelnię *<br/>40</p> <p>✓ Zapisz ✕ Anuluj</p> |

Formatka dla profilu ogólnoakademickiego i praktycznego różni się jedynie opisem pierwszej grupy zajęć.

**Forma zajęć i Forma zaliczenia zajęć:**

**Dodaj zajęcia** ✕

Nazwa zajęć: \*

Forma zajęć: \*  
-- Wybierz --

Forma zaliczenia zajęć: \*  
-- Wybierz --

-- Wybierz --  
egzamin  
zaliczenie z oceną  
zaliczenie bez oceny

-- Wybierz --  
wykład  
ćwiczenia  
konwersatorium  
seminarium  
laboratorium  
warsztaty  
zajęcia terenowe  
praktyka zawodowa  
inna

Jeśli jako formę zajęć wybrano pozycję **inna**, to w formatce dodawania zajęć pojawi się pole umożliwiające wprowadzenie nazwy formy zajęć.

Na liście zajęć informacja z tego pola będzie wyświetlała się w kolumnie **Forma zajęć** w formacie **Inna:[nazwa formy zajęć]**.

**Semestr studiów** – lista semestrów zgodna z polem Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów.

**Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom** - w przypadku, gdy określonym zajęciom, prowadzonym w różnych formach, poszczególnym formom nie zostały przyporządkowane odrębne liczby punktów ECTS, należy podać łączną liczbę punktów ECTS przyporządkowaną tym zajęciom przy głównej formie zajęć, a przy pozostałych należy wpisać "0".

**Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia i studentów planowana w programie studiów** – zgodnie z programem studiów.

Dodatkowe możliwe pola:

**Zajęcia umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich (Checkbox)** – występuje tylko w przypadku, gdy nie są to studia standaryzowane oraz wskazano tytuł: **Inżynier, Inżynier pożarnictwa, Magister inżynier, Magister inżynier pożarnictwa**.

- Formatka wprowadzania zajęć dla kierunku **przygotowującego do wykonywania zawodu** - tzw. studia standaryzowane.

(Warunek wstępny – **wybrano zawód** na etapie tworzenia nowego wniosku)

| Zawód: Lekarz - Profil ogólnoakademicki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Zawód: Fizjoterapeuta - Profil praktyczny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Dodaj zajęcia</b></p> <p>Nazwa zajęć: *<br/>Anatomia</p> <p>Forma zajęć: *<br/>wykład</p> <p>Forma zaliczenia zajęć: *<br/>egzamin</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia do wyboru</p> <p>Grupa zajęć:<br/> <input type="checkbox"/> Zajęcia związane z prowadzoną w uczelni wnioskodawcy działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Grupa zajęć określona w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu</p> <p>Grupa zajęć określona w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nauki morfologiczne</li> <li><input type="checkbox"/> naukowe podstawy medycyny</li> <li><input type="checkbox"/> nauki przedkliniczne</li> <li><input type="checkbox"/> nauki behawioralne i społeczne z elementami profesjonalizmu i komunikacji, z uwzględnieniem idei humanizmu w medycynie</li> <li><input type="checkbox"/> nauki kliniczne niezabiegowe</li> <li><input type="checkbox"/> nauki kliniczne zabiegowe</li> <li><input type="checkbox"/> prawne i organizacyjne aspekty medycyny</li> <li><input type="checkbox"/> praktyczne nauczanie kliniczne na VI roku studiów</li> <li><input type="checkbox"/> praktyki zawodowe</li> </ul> | <p><b>Dodaj zajęcia</b></p> <p>Nazwa zajęć: *<br/>Fizjoterapia</p> <p>Forma zajęć: *<br/>wykład</p> <p>Forma zaliczenia zajęć: *<br/>egzamin</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia do wyboru</p> <p>Grupa zajęć:<br/> <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Grupa zajęć określona w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu</p> <p>Grupa zajęć określona w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> biomedyczne podstawy fizjoterapii</li> <li><input type="checkbox"/> nauki ogólne</li> <li><input type="checkbox"/> podstawy fizjoterapii</li> <li><input type="checkbox"/> fizjoterapia kliniczna</li> <li><input type="checkbox"/> metodologia badań naukowych</li> <li><input type="checkbox"/> praktyki fizjoterapeutyczne</li> </ul> <p>Liczba godzin zajęć w programie studiów organizowana przez uczelnię *</p> |

Uwaga: w przypadku studiów standaryzowanych w polu **Grupa zajęć w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu** można wybrać więcej niż jedną pozycję.

Jeśli natomiast wskazaliśmy pole **Inne zajęcia**, nie zaznaczamy żadnego innego checkboxa w sekcji Grupa zajęć.

**Listy grup zajęć określonych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu** są zależne od **poziomu studiów** oraz **zawodu wskazanego podczas tworzenia wniosku**.

Na ekranie powyżej widać inną listę grup w przypadku profilu ogólnoakademickiego niż dla profilu praktycznego tylko ze względu na to, że wskazano dla tych przykładów inny zawód podczas tworzenia wniosku – nie ma tu znaczenia sam profil studiów. Przykładowe ekrany prezentują listy grup zajęć dla zawodu „Lekarz” i studiów jednolitych magisterskich (dla profilu ogólnoakademickiego) oraz dla zawodu „Fizjoterapeuta” (dla profilu praktycznego).

Poniższa tabela przedstawia wszystkie możliwe warianty:

| Lp. | Poziom studiów                | Tytuł/zawód | Lista grup zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Jednolite studia magisterskie | lekarz      | 1) nauki morfologiczne<br>2) naukowe podstawy medycyny<br>3) nauki przedkliniczne<br>4) nauki behawioralne i społeczne z elementami profesjonalizmu i komunikacji, z uwzględnieniem idei humanizmu w medycynie<br>5) nauki kliniczne niezabiegowe<br>6) nauki kliniczne zabiegowe<br>7) prawne i organizacyjne aspekty medycyny<br>8) praktyczne nauczanie kliniczne na VI roku studiów<br>9) praktyki zawodowe |

| Lp. | Poziom studiów                | Tytuł/zawód                             | Lista grup zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | Jednolite studia magisterskie | Lekarz dentysta                         | 1) nauki morfologiczne<br>2) naukowe podstawy medycyny<br>3) nauki przedkliniczne<br>4) nauki behawioralne i społeczne z elementami profesjonalizmu i komunikacji, z uwzględnieniem idei humanizmu w medycynie<br>5) nauki kliniczne niezabiegowe<br>6) nauki kliniczne kierunkowe zabiegowe<br>7) prawne i organizacyjne aspekty medycyny<br>8) praktyczne nauczanie kliniczne na V roku studiów<br>9) praktyki zawodowe |
| 3.  | Jednolite studia magisterskie | Farmaceuta (magister farmacji)          | 1) biomedyczne i humanistyczne podstawy farmacji<br>2) fizykochemiczne podstawy farmacji<br>3) analiza, synteza i technologia leków<br>4) biofarmacja i skutki działania leków<br>5) praktyka farmaceutyczna<br>6) metodologia badań naukowych<br>7) praktyki zawodowe                                                                                                                                                    |
| 4.  | Studia I stopnia              | Pielęgniarka (licencjat pielęgniarstwa) | 1) nauki przedkliniczne *<br>2) nauki społeczne i humanizm w pielęgniarstwie *<br>3) nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwiej<br>4) nauki w zakresie opieki specjalistycznej<br>5) zajęcia praktyczne<br>6) praktyki zawodowe                                                                                                                                                                                     |
| 5.  | Studia II stopnia             | Pielęgniarka (magister pielęgniarstwa)  | 1) nauki społeczne i humanistyczne<br>2) zaawansowana praktyka pielęgniarstwa<br>3) badania naukowe i rozwój praktyki zawodowej pielęgniarstwa *<br>4) praktyki zawodowe                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.  | Studia I stopnia              | Położna (licencjat położnictwa)         | 1) nauki przedkliniczne *<br>2) nauki społeczne i humanizm w położnictwie *<br>3) nauki w zakresie podstaw opieki położniczej<br>4) nauki w zakresie opieki specjalistycznej<br>5) zajęcia praktyczne<br>6) praktyki zawodowe                                                                                                                                                                                             |
| 7.  | Studia II stopnia             | Położna (magister położnictwa)          | 1) nauki społeczne i humanistyczne<br>2) zaawansowana praktyka zawodowa położnej *<br>3) badania naukowe i rozwój praktyki zawodowej położniczej *<br>4) praktyki zawodowe                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.  | Jednolite studia magisterskie | diagnosta laboratoryjny (magister)      | 1) nauki biologiczno-medyczne<br>2) nauki chemiczne i elementy statystyki<br>3) nauki behawioralne i społeczne<br>4) nauki kliniczne oraz prawne i organizacyjne aspekty medycyny laboratoryjnej<br>5) naukowe aspekty medycyny laboratoryjnej<br>6) praktyczne aspekty medycyny laboratoryjnej<br>7) metodologia badań naukowych<br>8) praktyki zawodowe                                                                 |
| 9.  | Jednolite studia magisterskie | Fizjoterapeuta (magister)               | 1) biomedyczne podstawy fizjoterapii<br>2) nauki ogólne<br>3) podstawy fizjoterapii<br>4) fizjoterapia kliniczna<br>5) metodologia badań naukowych                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| Lp. | Poziom studiów                | Tytuł/zawód                             | Lista grup zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                         | 6) praktyki fizjoterapeutyczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | Studia I stopnia              | Ratownik medyczny (licencjat)           | 1) nauki przedkliniczne *<br>2) nauki społeczne i humanizm w ratownictwie medycznym *<br>3) nauki kliniczne<br>4) praktyki zawodowe                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. | Studia II stopnia             | Ratownik medyczny (magister) *          | 1) nauki społeczne i humanistyczne *<br>2) zaawansowane procedury ratunkowe *<br>3) badania naukowe w ratownictwie medycznym *<br>4) praktyki zawodowe *                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Jednolite studia magisterskie | lekarz weterynarii                      | 1) zajęcia w zakresie nauk podstawowych<br>2) zajęcia w zakresie kierunkowym: nauki kliniczne<br>3) zajęcia w zakresie kierunkowym: produkcja zwierzęca<br>4) zajęcia w zakresie kierunkowym: higiena żywności<br>5) zajęcia uzupełniające<br>6) staże kliniczne<br>7) praktyki zawodowe                                                                   |
| 13. | Studia I stopnia              | Architekt (inżynier architekt)          | 1) projektowanie<br>2) kontekst projektowania<br>3) zajęcia uzupełniające w szczególności: języki obce oraz - do wyboru - filozofia i estetyka, historia sztuki, socjologia i psychologia środowiskowa<br>4) praktyki zawodowe<br>5) dyplom: przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (część teoretyczna i część praktyczna) |
| 14. | Studia II stopnia             | Architekt (magister inżynier architekt) | 1) projektowanie<br>2) kontekst projektowania<br>3) zajęcia uzupełniające w szczególności: języki obce oraz - do wyboru - filozofia i estetyka, historia sztuki, socjologia i psychologia środowiskowa<br>4) dyplom: przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (część teoretyczna i część praktyczna)                         |
| 15. | Jednolite studia magisterskie | Architekt (magister inżynier architekt) | 1) projektowanie<br>2) kontekst projektowania<br>3) zajęcia uzupełniające w szczególności: języki obce oraz - do wyboru - filozofia i estetyka, historia sztuki, socjologia i psychologia środowiskowa<br>4) praktyki zawodowe<br>5) dyplom: przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (część teoretyczna i część praktyczna) |

\* Zmiany wprowadzone rozporządzeniem z 15 października 2024 (standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów lekarza,... .

- Formatka wprowadzania zajęć dla kierunku przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

(Warunek wstępny – zaznaczono opcję **Studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela na etapie tworzenia nowego wniosku**)

**Nowy wniosek**  
Utworzenie wniosku o pozwolenie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu

Poziom studiów: \*

☐ studia pierwszego stopnia    ☐ studia drugiego stopnia    ☒ jednolite studia magisterskie

Profil studiów: \*

☒ ogólnoakademicki    ☐ praktyczny

**Informacja** Należy wypełnić w przypadku wnioskowania o pozwolenie na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania jednego z zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.)

Studia przygotowują do wykonania zawodu:

-- Wybierz --

☒ Studia przygotowują do wykonania zawodu nauczyciela

**Dodaj zajęcia**

Nazwa zajęć: \*  
Filozofia

Forma zajęć: \*  
wykład

Forma zaliczenia zajęć: \*  
egzamin

☐ Zajęcia do wyboru

Grupa zajęć:

☐ Zajęcia związane z prowadzoną w uczelni wnioskodawcy działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek

☐ Grupa zajęć określona w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu

☒ Grupa zajęć określona w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

Grupa zajęć określona w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela \*

☐

☐ przygotowanie merytoryczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć

☐ przygotowanie merytoryczne do nauczania kolejnego przedmiotu lub prowadzenia kolejnych zajęć

☐ przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne

☐ podstawy dydaktyki i emisja głosu

☐ przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć

Jeśli wskazany powyżej semestr nie dotyczy studiów stacjonarnych, wówczas w polu „Studia stacjonarne” należy wpisać „0”

Studia stacjonarne: \*    Studia niestacjonarne: \*

Zapisz     Anuluj

**Listy grup zajęć** określonych w standardzie kształcenia **przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela** są zależne od wartości wybranej w polu **Studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela** - [link](#) (w sekcji Ogólna charakterystyka studiów). W przypadku wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie grupy 1 i 2 (np. na kierunku „Pedagogika”), istnieje możliwość wyboru zajęć z listy zajęć dla grupy 1 i 2.

Ekran powyżej przedstawia fragment listy grup dla przypadku, gdy wskazano „Nauczyciel prowadzący zajęcia” i „Nauczyciel pedagog specjalny”.

Poniższa tabela przedstawia wszystkie możliwe warianty:

| Lp. | Wartość pola „Studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela”                                                                                            | Lista grup zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 1. nauczyciel przedmiotu,<br>2. nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych,<br>3. nauczyciel praktycznej nauki zawodu,<br>4. nauczyciel prowadzący zajęcia | 1) przygotowanie merytoryczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć<br>2) przygotowanie merytoryczne do nauczania kolejnego przedmiotu lub prowadzenia kolejnych zajęć<br>3) przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne<br>4) podstawy dydaktyki i emisja głosu<br>5) przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć<br>6) przygotowanie dydaktyczne do nauczania kolejnego przedmiotu lub prowadzenia kolejnych zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.  | 1. nauczyciela pedagoga specjalnego,<br>2. nauczyciela logopedy,<br>nauczyciela prowadzącego zajęcia wczesnego wspomaganie dziecka                              | 1) kształcenie ogólne<br>2) przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne<br>3) kształcenie kierunkowe<br>4) edukacja włączająca<br>5) przygotowanie w poszczególnych zakresach pedagogiki specjalnej<br>6) wsparcie warsztatu pracy pedagoga specjalnego metodologia badań naukowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.  | 1. nauczyciel psycholog                                                                                                                                         | 1) przygotowanie merytoryczne<br>2) podstawy dydaktyki i emisja głosu<br>3) przygotowanie pedagogiczne do wykonywania zawodu nauczyciela psychologa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.  | 1. nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej                                                                                                            | 1) przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne<br>2) przygotowanie merytoryczne nauczycieli przedszkoli i klas I-III szkoły podstawowej, jako przygotowanie do integracji treści nauczania<br>3) wspieranie rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym i młodszym wieku szkolnym<br>4) podstawy dydaktyki nauczania zintegrowanego w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej<br>5) metodyka poszczególnych typów edukacji z uwzględnieniem sposobów integrowania wiedzy i umiejętności dzieci lub uczniów<br>6) dziecko lub uczeń ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej<br>7) organizacja pracy przedszkola i szkoły z elementami prawa oświatowego i praw dziecka oraz kultura przedszkola i szkoły, w tym w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i |

| Lp. | Wartość pola „Studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela” | Lista grup zajęć                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                      | niepełnosprawnościami<br>8) podstawy diagnostyki edukacyjnej dla nauczycieli<br>9) kultura języka<br>10) praktyki zawodowe<br>11) metodologia badań naukowych |

## Filtry w sekcji Zajęcia

Filtry umożliwiają wybranie więcej niż jednej pozycji z listy.

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

**Zajęcia**

Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

### Zajęcia określone w programie studiów

**Informacja** Należy wprowadzić wszystkie zajęcia, które są określone w programie studiów dołączonym do wniosku. Zajęcia są wprowadzane osobno dla każdego semestru i formy zajęć. Prowadzących dane zajęcia definiuje się w części dotyczącej opisu konkretnej osoby w sekcji „Wykaz osób prowadzących zajęcia”.

**+ Dodaj zajęcia**

Nazwa zajęć (zawiera tekst)

Forma zajęć

Forma zaliczenia zajęć

Zajęcia do wyboru

Grupa zajęć

**Filtruj** **Wyczyść**

| Lp. | Nazwa zajęć | Forma zajęć | Semestr studiów | Liczba punktów ECTS | Liczba godzin | Prowadzący | Akcje |
|-----|-------------|-------------|-----------------|---------------------|---------------|------------|-------|
| 1.  | Filozofia   | wykł.       | 1               | 20                  | 20            | -          |       |

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

**Zajęcia**

Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

### Zajęcia określone w programie studiów

**Informacja** Należy wprowadzić wszystkie zajęcia, które są określone w programie studiów dołączonym do wniosku. Zajęcia są wprowadzane osobno dla każdego semestru i formy zajęć. Prowadzących dane zajęcia definiuje się w części dotyczącej opisu konkretnej osoby w sekcji „Wykaz osób prowadzących zajęcia”.

**+ Dodaj zajęcia**

Nazwa zajęć (zawiera tekst)

Forma zajęć

Forma zaliczenia zajęć

Zajęcia do wyboru

Grupa zajęć

Semestr

Nazwisko prowadzącego zajęcia (zawiera tekst)

Zajęcia prowadzone przez osobę, która jest/będzie zatrudniona w uczelni

☐ zajęcia związane z działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach, do których przyporządkowanych jest kierunek

☐ nauki morfologiczne

☐ naukowe podstawy medycyny

☐ nauki przedkliniczne

☐ nauki behawioralne i społeczne z elementami profesjonalizmu

☐ nauki kliniczne niezabiegowe

☐ nauki kliniczne zabiegowe

☐ prawne i organizacyjne aspekty medycyny

☐ praktyczne nauczanie kliniczne

☐ praktyki zawodowe

☐ przygotowanie merytoryczne do nauczania pierwszego i kolejnego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych i kolejnych zajęć

☐ przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne

☐ podstawy dydaktyki i emisji głosu

☐ przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych zajęć

☐ przygotowanie dydaktyczne do nauczania kolejnego przedmiotu lub prowadzenia kolejnych zajęć

☐ inne zajęcia

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ 7

☐ 8

☐ 9

☐ 10

☐ 11

☐ 12

☐ jako podstawowym miejscu pracy

☐ jako dodatkowym miejscu pracy

☐ na podstawie umowy cywilno-prawnej

☐ bez prowadzącego

Osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej – tzw. inne osoby prowadzące zajęcia.

## Wpływ filtrów na panel podsumowania:

**Zajęcia określone w programie studiów**

**Informacja** Należy wprowadzić wszystkie zajęcia, które są określone w programie studiów dołączonym do wniosku. Zajęcia są wprowadzane osobno dla każdego semestru i formy zajęć. Prowadzących dane zajęcia definiuje się w części dotyczącej opisu konkretnej osoby w sekcji „Wykaz osób prowadzących zajęcia”.

**+ Dodaj zajęcia**

Nazwa zajęć (zawiera tekst):  Forma zajęć: **wykład**  Forma zaliczenia zajęć:  Zajęcia do wyboru:

Grupa zajęć:  Semestr:  Nazwisko prowadzącego zajęcia (zawiera tekst):  Zajęcia prowadzone przez osobę, która jest/będzie zatrudniona w uczelni:

**Filtruj**  **Wyczyść**

Aktualnie aktywne filtry  
Forma zajęć: **wykład**

| LP.                                                                                         | Nazwa zajęć | Forma zajęć                                           | Grupa zajęć                                                                                                                                                                                                                                | Semestr studiów | Liczba punktów ECTS | Liczba godzin | Prowadzący | Akcje                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                          | Anatomia    | wykład<br>Forma zaliczenia: egzamin<br>Do wyboru: Nie | zajęcia związane z działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach, do których przyporządkowanych jest kierunek<br>przygotowanie merytoryczne do nauczania pierwszego i kolejnego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych i kolejnych zajęć | 1               | 30                  | 60            | -          | <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/> |
| 2.                                                                                          | Anatomia    | wykład<br>Forma zaliczenia: egzamin<br>Do wyboru: Nie | naukowe podstawy medycyny                                                                                                                                                                                                                  | 1               | 2                   | 30            | -          | <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/> |
| Wszystkie zajęcia                                                                           |             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Suma:               | 62            | 120        |                                                                           |
| Przefiltrowane zajęcia                                                                      |             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Suma:               | 32            | 90         |                                                                           |
| Procent jaki stanowią wartości dla przefiltrowanych zajęć względem wszystkich wprowadzonych |             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Procent:            | 51.61%        | 75.00%     |                                                                           |

Panel podsumowania kolumn wyświetla **Liczbę punktów ECTS** i **Liczbę godzin** z uwzględnieniem filtrów

## Reguły poprawności:

1. Nie można wprowadzić **zajęć o tej samej nazwie** i tej samej **formie zajęć** (np. wykład), w ramach tego samego **semestru**
2. **Dla każdego semestru**, z wyjątkiem ostatniego, musi być wprowadzonych **minimum 5 zajęć**
3. **W ostatnim semestrze** muszą być wprowadzone **co najmniej 1 zajęcia**
4. Dla danych zajęć liczba godzin w programie studiów musi być większa od 0 dla przynajmniej jednej formy zajęć. Oznacza to, że jeśli studia są prowadzone tylko dla jednej formy zajęć to zawsze ta liczba musi być większa od 0.
5. **Do każdego przedmiotu musi być przypisana osoba prowadząca**. W przypadku studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej osoba prowadząca może nie być przypisana do zajęć, tylko wtedy jeśli dla tej formy zajęć liczba godzin zajęć wynosi 0.

## Usuwanie wprowadzonych zajęć:

Zajęcia mogą być usunięte jeśli nie jest przypisany do nich żaden prowadzący.

W sekcji **Zajęcia** na tym etapie brakuje danych w kolumnie **Prowadzący**. Dane osób prowadzących zajęcia należy wprowadzić w sekcji **Wykaz osób prowadzących zajęcia** i przypisać im wcześniej wprowadzone zajęcia.

## VIII. Sekcja WYKAZ OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Wykaz osób prowadzących zajęcia

### Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć

**Dodaj osobę**

Status nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia:

Uczelnia jest/będzie podstawowym miejscem pracy prowadzącego:

Nazwisko (zawiera tekst):

Dziedzina (zawiera tekst):

**Filtruj** **Wyczyść**

wszystkie pozycje 2, wyświetlone od 1 do 2

| Lp. | Imię/ Imiona i nazwisko ↕ | Dziedzina nauki/sztuki ↕ | Status nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia ↕ | Uczelnia jest/ będzie podstawowym/ dodatkowym miejscem pracy ↕ | Łączna liczba godzin ↕ | Akcje |
|-----|---------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 1   |                           |                          |                                                          |                                                                |                        |       |

### Osoba prowadząca zajęcia

Imię: \*

Drugie imię:

Nazwisko: \*

Numer Pesel: \*

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: \*  
(należy podać w przypadku braku numeru PESEL)

Status nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia: \*

☐ nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy

☐ osoba proponowana do prowadzenia zajęć, planowana do zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy w charakterze nauczyciela akademickiego

☐ inna osoba proponowana do prowadzenia zajęć

**Zapisz** **Anuluj**

W przypadku braku numeru PESEL można wprowadzić serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Data zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy: \*

Podstawa zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy: \*

☐ umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy

☐ umowa o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy

☐ umowa o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy

☐ umowa o pracę na czas nieokreślony w niepełnym wymiarze czasu pracy

Informacja, czy uczelnia wnioskodawcy jest podstawowym miejscem pracy:

☐ podstawowe miejsce pracy

☐ dodatkowe miejsce pracy

W przypadku konieczności zmiany rodzaju danych np. z serii i numeru dokumentu na PESEL (lub odwrotnie), wystarczy w Wykazie osób prowadzących zajęcia wyedytować dane osoby i usunąć wartość z nieaktualnego pola. Po usunięciu danych ponownie pojawią się oba pola.

Wskazanie statusu wprowadzanej do systemu osoby jako nauczyciela akademickiego lub osoby planowanej do zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego spowoduje wyświetlenie się w formacie dodatkowych pól do wypełnienia:

1. Daty zatrudnienia lub daty planowanego zatrudnienia
2. Podstawy zatrudnienia
3. Wymiar czasu pracy w uczelni wnioskodawcy, jeśli jest mniejszy niż cały etat
4. Informacji, czy uczelnia wnioskodawcy jest / będzie podstawowym miejscem pracy – możliwość wyboru dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze godzin system automatycznie zaznaczy, że jest to **dodatkowe miejsce pracy**.

Osoba prowadząca zajęcia

Imię: \*  
Janusz

Drugie imię:

Nazwisko: \*  
Testowy

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: \*   
(należy podać w przypadku braku numeru PESEL)  
BAB234567

Status nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia: \*

☒ nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy

☐ osoba proponowana do prowadzenia zajęć, planowana do zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy w charakterze nauczyciela akademickiego

☐ inna osoba proponowana do prowadzenia zajęć

Data zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy: \*  
2024-03-01

Podstawa zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy: \*

☐ umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy

☐ umowa o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy

☒ umowa o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy

☐ umowa o pracę na czas nieokreślony w niepełnym wymiarze czasu pracy

Wymiar czasu pracy w uczelni wnioskodawcy: \*   
0,50

Informacja, czy uczelnia wnioskodawcy jest podstawowym miejscem pracy:

☐ podstawowe miejsce pracy

☒ dodatkowe miejsce pracy

Zapisz Anuluj

W przypadku **niepełnego wymiaru czasu pracy**, system umożliwi podanie właściwego wymiaru czasu pracy w zakresie 0,01 – 0,99

W przypadku **niepełnego wymiaru czasu pracy**, system automatycznie zaznacza, że jest to **dodatkowe miejsce pracy**.

Wprowadzone informacje wyświetlą się w tabeli:

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis kompetencji kandydatów

Warunki prowadzenia studiów

Zajęcia

**Wykaz osób prowadzących zajęcia**

Janusz Testowy

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

Janusz Testowy - Planowany przydział zajęć dydaktycznych:  
Prowadzący musi mieć przypisane co najmniej 1 zajęcia

Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć

Dodaj osobę

Status nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia:  Uczelnia jest/będzie podstawowym miejscem pracy prowadzącego:  Nazwisko (zawiera tekst):  Dziedzina (zawiera tekst):

Filtruj Wyczyść

wszystkie pozycje 1, wyświetlone od 1 do 1

| Lp. | Imię/ Imiona i nazwisko | Dziedzina nauki/sztuki | Status nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia                      | Uczelnia jest/ będzie podstawowym/ dodatkowym miejscem pracy | Łączna liczba godzin | Akcje |
|-----|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| 1.  | Janusz Testowy          | -                      | nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy | dodatkowe miejsce pracy                                      | 0                    |       |

wszystkie pozycje 1, wyświetlone od 1 do 1

W celu uzupełnienia pozostałych wymaganych danych osoby, należy kliknąć w nazwisko osoby, które jest jednocześnie linkiem do formatki wprowadzania danych o osobie.



Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Wykaz osób prowadzących zajęcia

Antonina Kowalska

Jolanta Malinowska

Jan Nowak

Jan Testowy

Janusz Testowy

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

## Janusz Testowy

nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy

Janusz Testowy - Planowany przydział zajęć dydaktycznych:  
Prowadzący musi mieć przypisane co najmniej 1 zajęcia

Janusz Testowy - Kopia deklaracji o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy:  
Plik jest wymagany

Janusz Testowy - Poziom kwalifikacji:  
Należy podać najwyższą posiadaną kwalifikację

Podstawowe informacje | Osiągnięcia naukowe lub artystyczne | Osiągnięcia dydaktyczne | Dorobek i doświadczenie | **Zakładki do wypełnienia**

### Podstawowe informacje

Dane prowadzącego

**Edytuj**

Imiona i nazwisko:  
Janusz Testowy

Data zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy:  
2023-03-06

Informacja, czy uczelnia wnioskodawcy jest podstawowym miejscem pracy:  
podstawowe miejsce pracy

Pesel:  
91071067573

Podstawa zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy:  
umowa o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy

Status nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia:  
nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy

Wymiar czasu pracy w uczelni wnioskodawcy:  
0,50

**Dane wprowadzone na etapie dodawania nowej osoby prowadzącej zajęcia**

### ► Zakładka Podstawowe informacje

**Posiadane kwalifikacje** – należy podać najwyższą posiadaną kwalifikację wybierając z listy dostępnych poziomów.

### Posiadane kwalifikacje

**Informacja** Należy podać najwyższą posiadaną kwalifikację

**Edytuj**

Poziom kwalifikacji:  
-

**Edycja posiadanej kwalifikacji**

Poziom kwalifikacji \*

-- Wybierz --

-- Wybierz --

tytuł zawodowy

stopień naukowy

stopień w zakresie sztuki

tytuł profesora

**Posiadane kwalifikacje**

**i Informacja** Należy podać najwyższą posiadaną kwalifikację

**Edytuj** **+ Dodaj informację**

Poziom kwalifikacji:  
stopień naukowy

Informacje dotyczące posiadanej kwalifikacji: stopień naukowy

Stopień naukowy: \*  
doktor

Rok nadania kwalifikacji: \*  
2020

Dziedzina nauki, w której został nadany stopień naukowy: \*  
Nauki społeczne

Dyscyplina naukowa, w której został nadany stopień naukowy (jeśli dotyczy):  
Nauki socjologiczne

Tytuł rozprawy doktorskiej: \*  
Ludobójstwo jako sposób na gohst dating

☐ stopień zagraniczny

**Zapisz** **Anuluj**

**doktor**

doktor habilitowany

uprawnienie równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego

**Dodaj informację** - w przypadku gdy dana osoba ma więcej niż jedną kwalifikację na danym poziomie, to może wymienić maksymalnie 3.

W zestawieniu zajęć oraz na liście osób prowadzących System prezentuje **skrót tytułu/stopnia** danej osoby z pierwszej wprowadzonej kwalifikacji.

**Planowany przydział zajęć dydaktycznych** – w formatce należy wybrać zajęcia w konkretnej **formie** i dla konkretnego **semestru**. Dodatkowo należy wpisać **liczbę grup** dla planowanej liczby studentów. W przypadku studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, jeśli osoba nie prowadzi zajęć np. w formie niestacjonarnej, należy w tym polu wpisać „0”.

**Planowany przydział zajęć dydaktycznych**

**i Informacja** Zajęcia są przypisywane do prowadzącego osobno dla każdego semestru oraz formy zajęć. Nie można zbiorczo przypisywać zajęć ze względu na konieczność określenia liczby prowadzonych grup studenckich dla każdej formy zajęć i konkretnego semestru.

**+ Dodaj zajęcia**

Wyszukiwanie i wskazanie zajęć prowadzonych przez: Janusz Testowy

Wybrane zajęcia:  
Filozofia (format zajęć: wykład, semestr: 1)

Wszystkie pozycje 2, wyświetlone od 1 do 2

| Wybór                            | Nazwa zajęć | Forma zajęć | Grupa zajęć                          | Semestr | Liczba godzin      |                       |
|----------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|---------|--------------------|-----------------------|
|                                  |             |             |                                      |         | studia stacjonarne | studia niestacjonarne |
| <input type="radio"/>            | Biochemia   | wykład      | biofarmacja i skutki działania leków | 1       | 80                 | 60                    |
| <input checked="" type="radio"/> | Filozofia   | wykład      |                                      | 1       | 20                 | 15                    |

Wszystkie pozycje 2, wyświetlone od 1 do 2

Liczba grup studenckich dla planowanej liczby studentów: \* (studia stacjonarne) 2

Liczba grup studenckich dla planowanej liczby studentów: \* (studia niestacjonarne) 2

Jeśli osoba nie prowadzi zajęć dla danej formy studiów, wówczas w polu "Liczba grup studenckich dla planowanej liczby studentów" dla tej formy studiów należy wpisać "0".

**Zapisz** **Anuluj**

Tu studia są prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Jeśli osoba nie prowadzi zajęć dla danej formy studiów, należy wpisać „0”.

Zajęcia przypisywane są oddzielnie dla każdej formy zajęć i do konkretnego semestru.

## Wprowadzony przydział dla osoby:

**Planowany przydział zajęć dydaktycznych**

**Informacja** Zajęcia są przypisywane do prowadzącego osobno dla każdego semestru oraz formy zajęć. Nie można zbiorczo przypisywać zajęć ze względu na konieczność określenia liczby prowadzonych grup studenckich dla każdej formy zajęć i konkretnego semestru.

| Lp.                                       | Nazwa zajęć | Forma zajęć | Grupa zajęć | Semestr | Pozostałe pozycje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                        | Filozofia   | wykład      | –           | 1       | <p>Studia stacjonarne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba godzin zajęć w programie studiów organizowana przez uczelnię: 20</li> <li>Liczba grup studenckich: 2</li> <li>Łączna liczba godzin zajęć: 40</li> </ul> <p>Studia niestacjonarne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba godzin zajęć w programie studiów organizowana przez uczelnię: 15</li> <li>Liczba grup studenckich: 2</li> <li>Łączna liczba godzin zajęć: 30</li> </ul> |
| Łączna liczba godzin wszystkich zajęć: 70 |             |             |             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Dane prowadzącego widoczne są również w sekcji Zajęcia:

**Zajęcia określone w programie studiów**

**Informacja** Należy wprowadzić wszystkie zajęcia, które są określone w programie studiów dołączonym do wniosku. Zajęcia są wprowadzane osobno dla każdego semestru i formy zajęć. Prowadzących dane zajęcia definiuje się w części dotyczącej opisu konkretnej osoby w sekcji „Wykaz osób prowadzących zajęcia”.

**+ Dodaj zajęcia**

Nazwa zajęć (zawiera tekst)  Forma zajęć  Forma zaliczenia zajęć  Zajęcia do wyboru

Grupa zajęć  Semestr  Nazwisko prowadzącego (zawiera tekst)  Uczelnia jest/będzie podstawowym miejscem pracy

**✓ Filtruj ✕ Wyczyść**

| Lp. | Nazwa zajęć | Forma zajęć                                                    | Grupa zajęć                                                                                                        | Semestr studiów | Liczba punktów ECTS | Liczba godzin studia stacjonarne | Liczba godzin studia niestacjonarne | Prowadzący                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Akcje             |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Biochemia   | ćwiczenia<br>Forma zaliczenia: egzamin<br>Do wyboru: Tak       | • zajęcia związane z działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach, do których przyporządkowanych jest kierunek | 11              | 1                   | 493                              | 720                                 | <p>studia stacjonarne 0</p> <p>studia niestacjonarne 0</p> <p>• dr Leszek Sebastian - zatrudniony/a w uczelni (podstawowe miejsce pracy)</p> <p>• dr Kamil Dąbaj - planowany/a do zatrudnienia (podstawowe miejsce pracy)</p> <p>• dr hab. Jerolena Wierles - zatrudniony/a w uczelni (podstawowe miejsce pracy)</p> <p>• dr hab. Jerolena Wierles - zatrudniony/a w uczelni (podstawowe miejsce pracy)</p> | <p>✓</p> <p>✕</p> |
| 2.  | Filozofia   | laboratorium<br>Forma zaliczenia: zaliczenie<br>Do wyboru: Nie | • inne zajęcia                                                                                                     | 11              | 91                  | 50                               | 722                                 | <p>• dr Leszek Sebastian - zatrudniony/a w uczelni (podstawowe miejsce pracy)</p> <p>• dr Kamil Dąbaj - planowany/a do zatrudnienia (podstawowe miejsce pracy)</p> <p>• dr hab. Jerolena Wierles - zatrudniony/a w uczelni (podstawowe miejsce pracy)</p> <p>• dr hab. Jerolena Wierles - zatrudniony/a w uczelni (podstawowe miejsce pracy)</p>                                                            | <p>✓</p> <p>✕</p> |

**Informacje potwierdzające spełnienie wymagań** - informacje potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących osób prowadzących kształcenie zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu właściwego dla studiów będących przedmiotem wniosku.

Pole występuje tylko w przypadku studiów standaryzowanych (przygotowujące do wykonywania zawodu, w tym zawodu nauczyciela)

 Edytuj

|  |                                                                                                                                                                                                                        |          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | Informacje potwierdzające spełnienie wymagań                                                                                                                                                                           | x        |
|  | Informacje potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących osób prowadzących kształcenie zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu właściwego dla studiów będących przedmiotem wniosku: |          |
|  |                                                                                                                                                                                                                        | naków: 0 |

Informacje potwierdzające spełnienie wymagań

Informacje potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących osób prowadzących kształcenie zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu właściwego dla studiów będących przedmiotem wniosku:

Styl    Format    Czcionka    Rozmiar    A    Ω          Źródło dokumentu

Słów: 0, Znaków: 0

Maks. liczba znaków: 1200

Maksymalny rozmiar załączanego pojedynczego pliku nie może przekroczyć 10 MB. Rozmiar wszystkich załączonych plików we wniosku, nie może być większy niż 100 MB. Objętość aktualnie załączonych plików prezentowana jest w sekcji **Załączniki**.

Kopia deklaracji o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy

**i Informacja** Kopia deklaracji o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy

Maksymalny rozmiar załączanego pojedynczego pliku nie może przekroczyć 10 MB. Rozmiar wszystkich załączonych plików we wniosku, nie może być większy niż 100 MB. Objętość aktualnie załączonych plików prezentowana jest w sekcji „Załączniki”.

 **+ Dodaj plik**

- 40

**Janusz Testowy**  
nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy

dr Janusz Testowy - Kopia deklaracji o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy:  
Plik jest wymagany

Podstawowe informacje | **Osiągnięcia naukowe lub artystyczne** | Osiągnięcia dydaktyczne | Dorobek i doświadczenie

### Osiągnięcia naukowe lub artystyczne

**Informacja** Wykaz maksymalnie 10 najważniejszych osiągnięć naukowych lub artystycznych z ostatnich 10 lat.  
Należy wypełnić gdy dotyczy (nie jest wymagane wskazanie osiągnięcia naukowego lub artystycznego z każdej kategorii).

**+ Dodaj**

Osiągnięcia naukowe lub artystyczne

Kategoria osiągnięcia \*

-- Wybierz --

-- Wybierz --

Artykuł naukowy

Monografia naukowa

Rozdział w monografii naukowej

Patent na wynalazek

Kierownik grantu badawczego

Autorska wystawa plastyczna

Dzieło plastyczne lub architektoniczne

Zapisz Anuluj

Osiągnięcia naukowe lub artystyczne

Kategoria osiągnięcia \*

Patent na wynalazek

**Informacja** Należy podać następujące informacje:

- Nazwa/tytuł
- Numer patentu
- Uprawniony
- Współtwórca patentu (jeśli dotyczy)

Opis \*

Mozna jeszcze wpisać 600 znaków.

Zapisz Anuluj

- Zakładka **Osiągnięcia dydaktyczne** - Wykaz maksymalnie 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych z ostatnich 10 lat.  
Należy wypełnić, gdy dotyczy (nie jest wymagane wskazanie osiągnięcia dydaktycznego z każdej kategorii).  
Przy każdej kategorii osiągnięcia dydaktycznego znajduje się informacja dotycząca zakresu danych, który należy podać w opisie.

**Janusz Testowy**  
nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy

dr Janusz Testowy - Kopia deklaracji o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy:  
Plik jest wymagany

Podstawowe informacje | Osiągnięcia naukowe lub artystyczne | **Osiągnięcia dydaktyczne** | Dorobek i doświadczenie

### Osiągnięcia dydaktyczne

**Informacja** Wykaz maksymalnie 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych z ostatnich 10 lat.  
Należy wypełnić gdy dotyczy (nie jest wymagane wskazanie osiągnięcia dydaktycznego z każdej kategorii).

**+ Dodaj**

Dodanie osiągnięcia dydaktycznego

Kategoria osiągnięcia \*

-- Wybierz --

-- Wybierz --

Publikacja dydaktyczna

Opracowanie materiałów o charakterze dydaktycznym w tym do nauczania zdalnego

Realizacja grantu dydaktycznego

Opieka naukowa nad studentem – beneficjentem grantu, laureatem konkursu

Opracowanie programu nowych zajęć

Nagroda za prace dyplomowe

Inne

Zapisz Anuluj

Dodanie osiągnięcia dydaktycznego

Kategoria osiągnięcia \*

Publikacja dydaktyczna

**Informacja** Należy podać następujące informacje:

- Tytuł
- Pełniona rola (autor, współautor, redaktor, współredaktor)
- Wydawca
- Rok wydania
- Imiona i nazwiska pozostałych autorów/redaktorów (jeśli dotyczy)

Opis \*

Mozna jeszcze wpisać 600 znaków.

Zapisz Anuluj

► Zakładka **Dorobek i doświadczenie**, w tym:

- **Opis dorobku naukowego lub artystycznego** - Opis dorobku naukowego lub artystycznego wraz ze wskazaniem dziedziny/dziedzin nauki/sztuki, dyscypliny/dyscyplin naukowej/artystycznej/naukowych/artystycznych, w których dorobek się mieści. Maksymalnie 1200 znaków.
- **Opis doświadczenia zawodowego** - Opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, w tym informacja o posiadanym prawie wykonywania zawodu lub uprawnieniu do wykonywania zawodu. Maksymalnie 1200 znaków.
- **Opis dorobku i doświadczenia dydaktycznego** - Maksymalnie 1200 znaków.

Janusz Testowy  
nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy

dr Janusz Testowy - Kopia deklaracji o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy:  
Plik jest wymagany

Podstawowe informacje

Osiągnięcia naukowe lub artystyczne

Osiągnięcia dydaktyczne

**Dorobek i doświadczenie**

Dorobek i doświadczenie

Informacja

Poszczególne sekcje należy wypełnić gdy dotyczy.

Opis dorobku naukowego lub artystycznego

Edytuj

Opis dorobku naukowego lub artystycznego wraz ze wskazaniem dziedziny/dziedzin nauki/sztuki, dyscypliny/dyscyplin naukowej/artystycznej/naukowych/artystycznych, w których dorobek się mieści:

Słów: 0, Znaków: 0

Opis doświadczenia zawodowego

Edytuj

Opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, w tym informacja o posiadanym prawie wykonywania zawodu lub uprawnieniu do wykonywania zawodu:

Słów: 0, Znaków: 0

Opis dorobku i doświadczenia dydaktycznego

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Po dodaniu osób, ich lista dostępna jest w panelu z lewej strony, po rozwinięciu sekcji **Wykaz osób prowadzących zajęcia**.

**Wnioskodawca**

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

**Zajęcia**

Wykaz osób prowadzących zajęcia

Marcin Kamil Adamczyk

Damian Mirosław Baranowski

Marcin Ryszard Borkowski

Artur Dariusz Cieślak

Stanisław Grzegorz Cieślak

Wojciech Jerzy Cieślak

Roman Kamil Czarniecki

Czesław Daniel Czerwiński

Zdzisław Wiesław Czerwiński

**Janusz Testowy**  
nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy

dr Janusz Testowy - Kopia deklaracji o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy:  
Plik jest wymagany

Podstawowe informacje | Osiągnięcia naukowe lub artystyczne | Osiągnięcia dydaktyczne | Dorobek i doświadczenie

**Podstawowe informacje**

Dane prowadzącego

[Edytuj](#)

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imiona i nazwisko:<br>Janusz Testowy                                                                                                                               | Data zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy:<br>2023-03-06                                                           | Informacja, czy uczelnia wnioskodawcy jest podstawowym miejscem pracy:<br>podstawowe miejsce pracy |
| Pesel:<br>91071067573                                                                                                                                              | Podstawa zatrudnienia w uczelni wnioskodawcy:<br>umowa o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy |                                                                                                    |
| Status nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia:<br>nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć zatrudniony w uczelni wnioskodawcy | Wymiar czasu pracy w uczelni wnioskodawcy:<br>0,50                                                                |                                                                                                    |

**Posiadane kwalifikacje**

[i Informacja](#) Należy podać najwyższą posiadaną kwalifikację

[i Informacja](#) Nie można zmienić poziomu kwalifikacji, ponieważ wprowadzono już dane tej kwalifikacji. Dopiero po usunięciu kwalifikacji system da możliwość modyfikacji wartości dla tego pola.

## IX. Sekcja OPIS INFRASTRUKTURY DYDAKTYCZNEJ I NAUKOWEJ

- **Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej** - Informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia. Maksymalnie 4500 znaków.
- **Możliwość korzystania z zasobów** - Informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia. Maksymalnie 4500 znaków.

**Wnioskodawca**

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis kompetencji kandydatów

Warunki prowadzenia studiów

**Zajęcia**

Wykaz osób prowadzących zajęcia

**Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej**

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

**Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej**

Informacje na temat infrastruktury

[Edytuj](#)

Informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia:

Opis

Słów: 1, Znaków: 4

**Możliwość korzystania z zasobów**

[Edytuj](#)

Informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia:

Opis

Słów: 1, Znaków: 4



## X. Sekcja ZAŁĄCZNIKI

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

✓ Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

**Załączniki**

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

### Załączniki

**Pomoc** Maksymalny rozmiar załączonego pojedynczego pliku nie może przekraczać 10 MB. W systemie można załączyć tylko pliki w formacie PDF. Rozmiar wszystkich załączonych plików we wniosku, nie może być większy niż 100 MB, a plik PDF wygenerowany z OSF ze wszystkimi danymi z wniosku nie może być większy niż 110 MB. Aktualnie załączone pliki zajmują: 0.00 MB.

Nazwy nadane plikom powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zawartości załącznika

**Kopia aktu wydanego przez rektora**

**Informacja** Kopia aktu wydanego przez rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

**+ Dodaj plik**

**Kopia uchwały senatu**

**Informacja** Kopia uchwały senatu w sprawie ustalenia programu studiów

**+ Dodaj plik**

Lista wymaganych załączników:

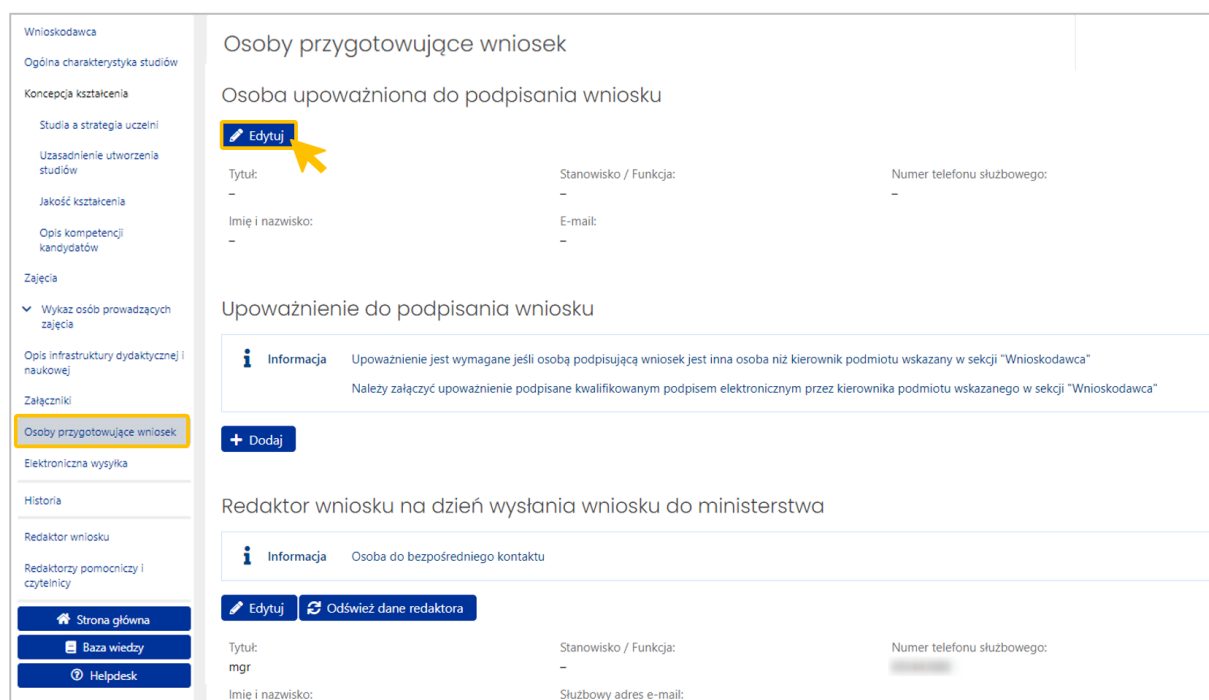
- ▶ **Kopia aktu wydanego przez rektora** - kopia aktu wydanego przez rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
- ▶ **Kopia uchwały senatu** - kopia uchwały senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z tym programem studiów
- ▶ **Program studiów** - możliwość załączenia maksymalnie 10 plików
- ▶ **Harmonogram realizacji programu studiów** - harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia
- ▶ **Kopia opinii samorządu studenckiego** - Kopia opinii samorządu studenckiego dotycząca programu studiów
- ▶ **Kopia dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą** - kopia dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć. Możliwość załączenia maksymalnie 5 plików.
- ▶ **Opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych** - opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp
- ▶ **Kopie porozumień z pracodawcami** - kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki. Możliwość załączenia maksymalnie 40 plików.
- ▶ **Oświadczenia rektora** - Oświadczenia rektora o niewystąpieniu okoliczności, o których mowa w:
  - art. 53 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. b i d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- ▶ **Inne ważne dokumenty (pole opcjonalne)** – Inne ważne dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy powinny być dołączone do wniosku. Możliwość załączenia maksymalnie 10 plików.



## Kryteria techniczne dotyczące wszystkich załączanych do wniosku plików (również tych w innych sekcjach):

- Nazwy nadane plikom powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zawartości załącznika
- Maksymalny rozmiar załączonego pojedynczego pliku nie może przekraczać 10 MB.
- W systemie można załączyć tylko pliki w formacie PDF.
- Rozmiar wszystkich załączonych plików we wniosku, nie może być większy niż 100 MB, a plik PDF wygenerowany z OSF ze wszystkimi danymi z wniosku nie może być większy niż 110 MB.

## XI. Sekcja OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK



Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

**Osoby przygotowujące wniosek**

Elektroniczna wysyłka

Historia

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne

### Osoby przygotowujące wniosek

#### Osoba upoważniona do podpisania wniosku

[Edytuj](#)

|                  |                       |                            |
|------------------|-----------------------|----------------------------|
| Tytuł:           | Stanowisko / Funkcja: | Numer telefonu służbowego: |
| –                | –                     | –                          |
| Imię i nazwisko: | E-mail:               |                            |
| –                | –                     |                            |

#### Upoważnienie do podpisania wniosku

**Informacja** Upoważnienie jest wymagane jeśli osobą podpisującą wniosek jest inna osoba niż kierownik podmiotu wskazany w sekcji "Wnioskodawca"

Należy załączyć upoważnienie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika podmiotu wskazanego w sekcji "Wnioskodawca"

[+ Dodaj](#)

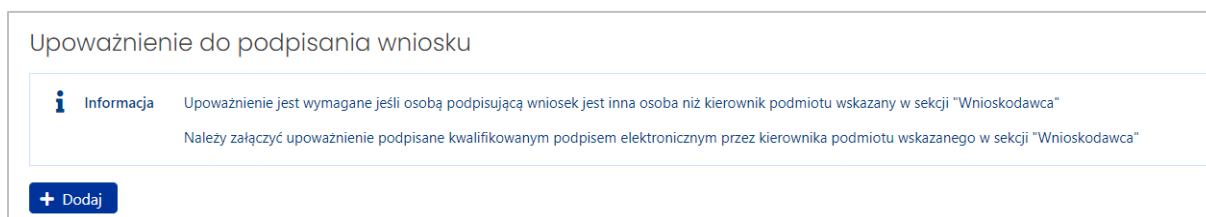
#### Redaktor wniosku na dzień wystąpienia wniosku do ministerstwa

**Informacja** Osoba do bezpośredniego kontaktu

[Edytuj](#) [Odśwież dane redaktora](#)

|                  |                        |                            |
|------------------|------------------------|----------------------------|
| Tytuł:           | Stanowisko / Funkcja:  | Numer telefonu służbowego: |
| mgr              | –                      |                            |
| Imię i nazwisko: | Służbowy adres e-mail: |                            |

W tej sekcji należy wprowadzić dane osoby upoważnionej do podpisania wniosku. Sekcja powiązana jest z sekcją **Wnioskodawca** poz. **Kierownik podmiotu**. Jeśli w tej sekcji zostaną wprowadzone dane innej osoby upoważnionej do podpisania wniosku, niż wskazany wcześniej **Kierownik podmiotu**, wówczas system wyświetli pole **Upoważnienie do podpisania wniosku** i zażąda dołączenia stosowego pełnomocnictwa w formacie pdf. podpisanego kwalifikowanym podpisem cyfrowym.



### Upoważnienie do podpisania wniosku

**Informacja** Upoważnienie jest wymagane jeśli osobą podpisującą wniosek jest inna osoba niż kierownik podmiotu wskazany w sekcji "Wnioskodawca"

Należy załączyć upoważnienie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika podmiotu wskazanego w sekcji "Wnioskodawca"

[+ Dodaj](#)

Uwaga: literówka lub dodatkowa spacja w danych Kierownika podmiotu będzie odczytana przez system jako niezgodność danych i spowoduje żądanie załączenia upoważnienia.

Dane kierownika można pobrać z sekcji Wnioskodawca przyciskiem **Wypełnij danymi kierownika podmiotu**. Jest to metoda rekomendowana ze względu na gwarantowaną zgodność danych z sekcją Wnioskodawca.

Jeśli dane osoby przygotowującej wniosek są zgodne z danymi kierownika, pole **Upoważnienie do podpisania wniosku** zostanie ukryte.

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Wylaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne:

Osoby przygotowujące wniosek

Osoba upoważniona do podpisania wniosku

Edytuj

Tytuł: -

Imię i nazwisko: -

Upoważnienie do podpisania

Informacja Upoważnienie jest wymagane

Należy załączyć upoważnienie

+ Dodaj

Redaktor wniosku na dzień w

Informacja Osoba do bezpośredniego kontaktu

Edytuj Odśwież dane redaktora

Tytuł: mgr

Imię i nazwisko:

Osoba upoważniona do podpisania wniosku

Tytuł: \*

Imię: \*

Nazwisko: \*

Stanowisko / Funkcja: \*

E-mail: \*

Numer telefonu służbowego:

Wypełnij danymi kierownika podmiotu

Zapisz Anuluj

W części **Redaktor wniosku (na dzień wysłania wniosku do ministerstwa)** – osoba do bezpośredniego kontaktu należy uzupełnić dane osoby, która wprowadza wniosek do systemu OSF (Redaktora wniosku). Dane uzupełniają się automatycznie na podstawie danych z profilu Redaktora wniosku. Edycji podlegają pola: Stanowisko/Funkcja, email i telefon.

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

**Osoby przygotowujące wniosek**

Elektroniczna wysyłka

Historia

Redaktor wniosku

### Redaktor wniosku na dzień wysłania wniosku do ministerstwa

**Informacja** Osoba do bezpośredniego kontaktu

**Edytuj** **Odśwież dane redaktora**

Tytuł: mgr  
Imię i nazwisko: Jan Redaktorski  
Stanowisko / Funkcja: -  
Służbowy adres e-mail: Jan.Redaktorski@gm  
Numer telefonu służbowego: 888999111

**Redaktor wniosku na dzień wysłania wniosku do ministerstwa**

**Informacja** Osoba do bezpośredniego kontaktu

Stanowisko / Funkcja: \*

Służbowy adres e-mail: \*  
Jan.Redaktorski@gmail.com

Numer telefonu służbowego: \*  
888999111

**Zapisz** **Anuluj**

Uwaga! Brakujące dane Redaktora wniosku, np. tytuł naukowy, może powodować wyświetlenie się komunikatu błędu. Dane należy zaktualizować w **Profilu użytkownika** w następujący sposób:

OSF CBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA

100% English Imię i nazwisko [Imię i nazwisko] Wyloguj

Lista wniosków OSF Usuń wniosek Plik (PDF) Wyślij do Ministerstwa

ID wniosku: d1484d27469e4532a0b6413ab3af8da  
Nr rejestracyjny: -  
Nazwa programu i moduł: Nauka dla Społeczeństwa II  
Edycja / numer konkursu: 1  
Sprawdź kompletność

**Profil użytkownika**

Historia zmian

**Moje konto**

**Edytuj** **Zmień hasło**

Login  
Imię  
Tytuł naukowy mgr  
Dane kontaktowe

**Moje konto**

Login \*  
Imię.nazwisko  
Tytuł naukowy  
dr hab.  
Imię \*  
Imię  
Drugie imię  
Imię2  
Nazwisko \*  
Nazwisko

**Zapisz** **Anuluj**

## XII. Sekcja ELEKTRONICZNA WYSYŁKA

Wniosek może być wysłany do Ministerstwa na skrzynkę ePUAP lub w ramach e-Doręczeń.

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Konceptcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis działalności naukowej

Opis kompetencji kandydatów

Warunki prowadzenia studiów

Zajęcia

▼ Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia

Redaktor wniosku

### Elektroniczna wysyłka

Sposób wysyłki wniosku: Pole nie może być puste.

**Informacja**

Po wybraniu opcji „ePUAP” i zatwierdzeniu zawartości wniosku należy pobrać z systemu OSF plik PDF do podpisu zawierający wszystkie dane z wniosku, a następnie po podpisaniu pliku PDF wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym rektora (lub osoby przez niego upoważnionej, dołączając stosowne pełnomocnictwo) należy dołączyć go do formularza pisma ogólnego na platformie ePUAP i wysłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa. Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF jest „wysłany” i wnioskodawca otrzymał wygenerowane przez platformę ePUAP urzędowe poświadczenie przedłożenia UPP.

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

W tym trybie składania wniosku, wniosek uważa się za złożony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;

b) plik PDF wniosku został przez wnioskodawcę wysłany przez ePUAP i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

Po wybraniu opcji „e-Doręczenia” i zatwierdzeniu zawartości wniosku należy pobrać z systemu OSF plik PDF do podpisu zawierający wszystkie dane z wniosku, a następnie po podpisaniu pliku PDF wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym rektora (lub osoby przez niego upoważnionej, dołączając stosowne pełnomocnictwo) należy dołączyć go do formularza nowej wiadomości na platformie e-Doręczenia – edoreczenia.gov.pl (aby otworzyć formularz należy kliknąć przycisk: Nowa wiadomość). Po utworzeniu wiadomości i dodaniu załącznika należy przesłać ją na adres doręczeń elektronicznych Polskiej Komisji Akredytacyjnej (adres doręczeń elektronicznych PKA uzupełnia się automatycznie po wpisaniu nazwy „Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej” w polu adresata na platformie e-Doręczenia).

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

W tym trybie składania wniosku, wniosek uważa się za złożony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;

b) plik PDF wniosku został przez wnioskodawcę wysłany przez e-Doręczenia i wnioskodawca otrzymał dowód wysłania w postaci akceptacji nadania przesyłki.

### Sposób wysyłki wniosku do Ministerstwa

**Edytuj**

Sposób wysyłki wniosku:

☐ ePUAP ☐ e-Doręczenia

**✓ Zapisz** **✗ Anuluj**

### Krok 1 – zatwierdzenie wniosku

Pierwszym krokiem jest zatwierdzenie wniosku za pomocą przycisku **Zatwierdź wniosek**. Po zatwierdzeniu wniosku uruchomi się sprawdzenie kompletności wniosku. Jeśli wniosek jest kompletny, zostanie zablokowany do edycji a jego status zmieni się na **Zatwierdzony**.

Wnioskodawca  
Ogólna charakterystyka studiów  
Konceptcja kształcenia  
Studia a strategia uczelni  
Uzasadnienie utworzenia studiów  
Jakość kształcenia  
Opis działalności naukowej  
Opis kompetencji kandydatów  
Warunki prowadzenia studiów  
Zajęcia  
Wykaz osób prowadzących zajęcia  
Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej  
Załączniki  
Osoby przygotowujące wniosek  
Elektroniczna wysyłka  
Historia

## Elektroniczna wysyłka

Informacja

Po zatwierdzeniu zawartości wniosku należy pobrać z systemu OSF plik PDF do podpisu zawierający wszystkie dane z wniosku, a następnie po podpisaniu pliku PDF wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym rektora (lub osoby przez niego upoważnionej), należy dołączyć go do formularza pisma ogólnego na platformie ePUAP i wysłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa. Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF jest „wysłany” i wnioskodawca otrzymał wygenerowane przez platformę ePUAP urzędowe poświadczenie przedłożenia UPP.

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

W tym trybie składania wniosku wniosek uważa się za złożony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”,  
b) plik PDF wniosku został przez wnioskodawcę wysłany przez ePUAP w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w akcie prawnym, i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

### Sposób wysyłki wniosku do Ministerstwa

Edytuj

Sposób wysyłki wniosku:  
ePUAP

### Zatwierdzenie wniosku

Uwaga

Zatwierdzenie wniosku powoduje zakończenie edycji danych formularza. Jest to czas na to, aby wniosek był konsultowany i zaakceptowany w uczelni. W razie potrzeby istnieje możliwość, aby to zatwierdzenie anulować (cofnąć) i wprowadzić ewentualne korekty. Jeśli dane we wniosku nie wymagają korekty, wówczas po zatwierdzeniu wniosku należy pobrać plik PDF do podpisu. **Pobranie pliku PDF do podpisu ostatecznie blokuje możliwość wprowadzania zmian do wniosku.**

Zatwierdź wniosek

W momencie zatwierdzania wniosku uruchamia się sprawdzanie kompletności.

Uwagi kompletności

Wniosek nie może zostać uznany za gotowy

Następujące sekcje wymagają uzupełnienia

Wnioskodawca

Wnioskodawca:

Należy wskazać wnioskodawcę

Przejdź do sekcji

Ogólna charakterystyka studiów

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia stacjonarne:

Procentowa wartość pola musi być większa lub równa 50%.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne:

Pole nie może być puste.

Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach praktyk:

Pole nie może być puste.

Liczba godzin praktyk zawodowych:

Pole nie może być puste.

Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:

Zamknij

Kompletność wniosku można sprawdzić w dowolnym momencie za pomocą opcji **Sprawdź kompletność** w górnym panelu wniosku:

|                                                 |                                                  |                                                 |                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ID wniosku:<br>12d0f26d09a94963a16c1387ac4dc62e | Nazwa kierunku studiów:<br>Dietetyka             | Forma studiów:<br>studia stacjonarne            | Data wpływu:<br>–                                            |
| Nr rejestracyjny PKA:<br>–                      | Poziom studiów:<br>jednolite studia magisterskie | Studia przygotowują do wykonywania zawodu:<br>– | Ostatnia modyfikacja przez redaktora:<br>2024-03-08 15:18:22 |
| Wnioskodawca:<br>–                              | Profil studiów:<br>praktyczny                    | Data utworzenia:<br>2024-03-08 11:24:46         | Status:<br>W przygotowaniu                                   |
| <a href="#">Sprawdź kompletność</a>             |                                                  | <a href="#">Instrukcja wypełniania wniosku</a>  |                                                              |

Uwaga: Funkcjonalność „Sprawdź kompletność” nie zwalnia Redaktora Wniosku z obowiązku upewnienia się, że wszystkie sekcje są uzupełnione, a wprowadzone dane prawidłowe.

Przed zatwierdzeniem wniosku system **nie sprawdza**, czy dane we wniosku spełniają wszystkie reguły poprawności, wymagane dla danego kierunku.

Po zatwierdzeniu:

- Brak możliwości wprowadzania zmian
- Zawartość jest dostępna w trybie podglądu dla użytkowników posiadających dostęp do wniosku
- Zawartość wniosku można pobrać w postaci roboczego **pliku PDF**.
- W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, można przywrócić edycję wniosku przyciskiem

**Cofnij zatwierdzenie wniosku**

Zatwierdzenie wniosku

[Cofnij zatwierdzenie wniosku](#)
[Pobierz Plik PDF](#)


**Uwaga**

Po wybraniu przycisku powyżej system generuje plik PDF zawierający całą zawartość wniosku. **Plik ten jest roboczy i nie należy go podpisywać i wysyłać do Ministerstwa.** Ma on służyć tylko do wewnętrznych konsultacji w ramach uczelni.

## Krok 2 – Pobranie pliku PDF do podpisu i wysłanie wniosku do Ministerstwa w systemie OSF

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

**Elektroniczna wysyłka**

Historia

### Elektroniczna wysyłka

Informacja

Po zatwierdzeniu zawartości wniosku należy pobrać z systemu OSF plik PDF do podpisu zawierający wszystkie dane z wniosku, a następnie po podpisaniu pliku PDF wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym rektora (lub osoby przez niego upoważnionej), należy dołączyć go do formularza pisma ogólnego na platformie ePUAP i wysłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa. Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF jest „wysłany” i wnioskodawca otrzymał wygenerowane przez platformę ePUAP urzędowe poświadczenie przedłożenia UPP.

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

W tym trybie składania wniosku wniosek uważa się za złożony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”,  
b) plik PDF wniosku został przez wnioskodawcę wysłany przez ePUAP w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w akcie prawnym, i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

#### Sposób wysyłki wniosku do Ministerstwa

Sposób wysyłki wniosku:  
ePUAP

Pobierz Plik PDF do podpisu i wyślij wniosek

Uwaga

Po wybraniu przycisku powyżej system generuje plik PDF zawierający całą zawartość wniosku. Plik ten przeznaczony jest do podpisu przez osobę upoważnioną a następnie do wysłania do Ministerstwa.

Po wysłaniu wniosku status zmieni się na **Wysłany**. Wniosek można pobrać ponownie za pomocą przycisku **Pobierz ponownie plik PDF do podpisu**.

Lista wniosków OSF

▼ Plik PDF

+ Dodaj uzupełnienie do wniosku

ID wniosku:  
1978b52b15c74481b4a2769cfd8c2bb9

Nazwa kierunku studiów:  
Medycyna

Forma studiów:  
studia stacjonarne

Data wpływu:  
2024-01-03 11:35:42

Nr rejestracyjny PKA:  
-

Poziom studiów:  
jednolite studia magisterskie

Studia przygotowują do wykonywania zawodu:  
lekarz, nauczyciel

Ostatnia modyfikacja przez redaktora:  
2023-05-17 12:39:19

Wnioskodawca:  
Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

Profil studiów:  
ogólnoakademicki

Data utworzenia:  
2023-12-28 15:03:11

Status:  
Wysłany

[Sprawdź kompletność](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Wnioskodawca

Ogólna charakterystyka studiów

Koncepcja kształcenia

Studia a strategia uczelni

Uzasadnienie utworzenia studiów

Jakość kształcenia

Opis kompetencji kandydatów

Zajęcia

Wykaz osób prowadzących zajęcia

Opis infrastruktury dydaktycznej i naukowej

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

**Elektroniczna wysyłka**

### Elektroniczna wysyłka

Informacja

Po zatwierdzeniu zawartości wniosku należy pobrać z systemu OSF plik PDF do podpisu zawierający wszystkie dane z wniosku, a następnie po podpisaniu pliku PDF wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym rektora (lub osoby przez niego upoważnionej), należy dołączyć go do formularza pisma ogólnego na platformie ePUAP i wysłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa. Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF jest „wysłany” i wnioskodawca otrzymał wygenerowane przez platformę ePUAP urzędowe poświadczenie przedłożenia UPP.

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

W tym trybie składania wniosku wniosek uważa się za złożony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”,  
b) plik PDF wniosku został przez wnioskodawcę wysłany przez ePUAP w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w akcie prawnym, i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

#### Sposób wysyłki wniosku do Ministerstwa

Sposób wysyłki wniosku:  
ePUAP

Pobierz ponownie Plik PDF do podpisu

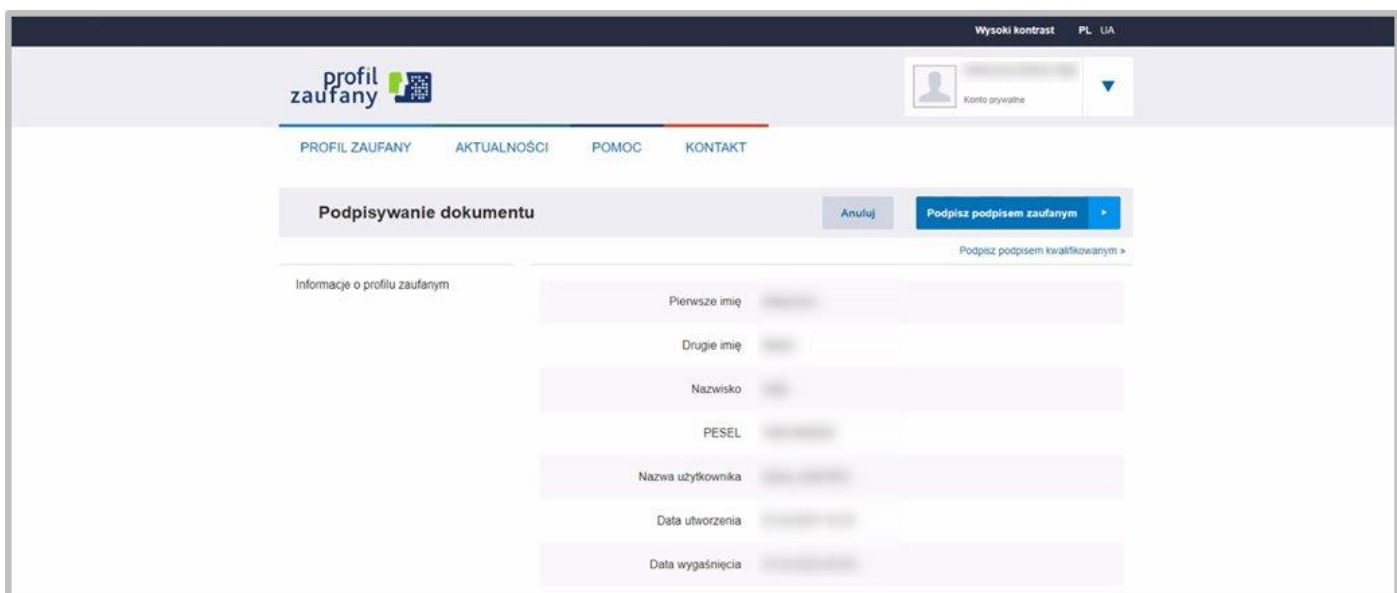
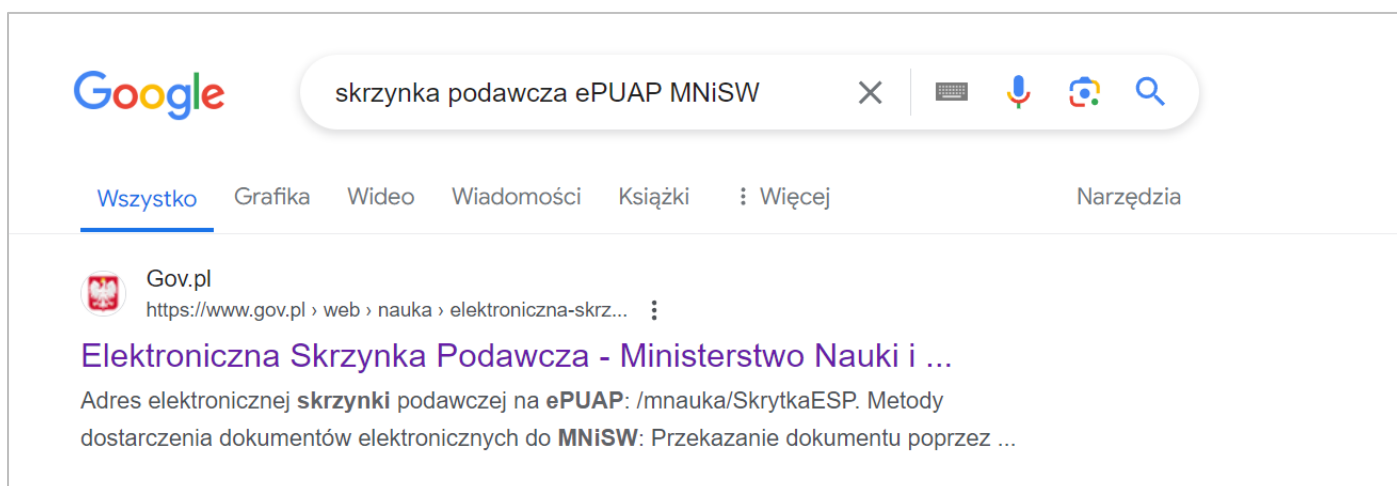
Pobrany plik PDF do podpisu dostępny jest w folderze **Pobrane**.



Jeśli wybrana została wysyłka poprzez e-PUAP:

### Krok 3a – Wysłanie wniosku do Ministerstwa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministerstwa (e-PUAP)

Wygenerowany pdf wniosku należy przekazać osobie upoważnionej do podpisania wniosku podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z obecnie obowiązującym §10 rozporządzenia ws. studiów – Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów, wraz z dołączanymi do niego dokumentami, składa się w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego **w formacie pdf i opatrzonego podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym** rektora przez elektroniczną skrzynkę podawczą.



**WAŻNE!** Tylko skuteczne **Wysłanie wniosku do Ministerstwa w systemie OSF** oraz podpisanie podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłanie **na elektroniczną skrzynkę podawczą ministerstwa (e-PUAP)** jest podstawą do przyjęcia wniosku przez ministerstwo i dalszego procedowania.



Jeśli wybrana została wysyłka poprzez e-Doręczenia:

### Krok 3b – Wysłanie wniosku do Ministerstwa na adres doręczeń elektronicznych Ministerstwa (e-Doręczenia)

Wygenerowany pdf wniosku należy przekazać osobie upoważnionej do podpisania wniosku podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z obecnie obowiązującym §10 rozporządzenia ws. studiów – Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów, wraz z dołączanymi do niego dokumentami, składa się w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego **w formacie pdf i opatrzonego podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym** rektora na adres doręczeń elektronicznych **edoreczenia.gov.pl** (aby otworzyć formularz należy kliknąć przycisk: **Nowa wiadomość**).

Po utworzeniu wiadomości i dodaniu załącznika należy przestać ją na adres doręczeń elektronicznych Ministerstwa (adres doręczeń elektronicznych Ministerstwa uzupełnia się automatycznie po wpisaniu nazwy resortu w polu adresata na platformie e-Doręczenia).

**WAŻNE!** Tylko skuteczne **Wysłanie wniosku do Ministerstwa w systemie OSF** oraz podpisanie podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłanie **na adres doręczeń elektronicznych Ministerstwa** jest podstawą do przyjęcia wniosku przez ministerstwo i dalszego procedowania.

### XIII. Uzupełnienie wniosku

Jeśli po wysłaniu wniosku do Ministerstwa pojawi się potrzeba uzupełnienia informacji we wniosku, można skorzystać z opcji **Dodaj uzupełnienie do wniosku**.

|                                                                     |                                                  |                                                                  |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ID wniosku:<br>1978b52b15c74481b4a2769cfd8c2bb9                     | Nazwa kierunku studiów:<br>Medycyna              | Forma studiów:<br>studia stacjonarne                             | Data wpływu:<br>2024-01-03 11:35:42                          |
| Nr rejestracyjny PKA:<br>-                                          | Poziom studiów:<br>jednolite studia magisterskie | Studia przygotowują do wykonywania zawodu:<br>lekarz, nauczyciel | Ostatnia modyfikacja przez redaktora:<br>2023-05-17 12:39:19 |
| Wnioskodawca:<br>Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych | Profil studiów:<br>ogólnoakademicki              | Data utworzenia:<br>2023-12-28 15:03:11                          | Status:<br>Wysłany                                           |

[Sprawdź kompletność](#) [Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Formatka uzupełnienia do wniosku składa się z sekcji Wnioskodawca, Uzupełnienie, Osoby przygotowujące uzupełnienie oraz Elektroniczna wysyłka.

Dane do sekcji Wnioskodawca (Dane podmiotu oraz dane Kierownika podmiotu) oraz do sekcji Osoby przygotowujące uzupełnienie (Osoba upoważniona do podpisania uzupełnienia wniosku oraz Redaktor wniosku na dzień wysłania uzupełnienia wniosku do ministerstwa) są uzupełnione na podstawie pierwotnego wniosku. Dane te mogą być edytowane.

Należy wypełnić sekcję Uzupełnienie.

Lista wniosków

Plik PDF

Parametry wniosku

|                                                 |                                                           |                                                          |                                                              |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ID wniosku:<br>2d6311a2ae154797a37d3c067a658c9a | Nazwa kierunku studiów:<br>Kierunek lekarsko-dentystyczny | Forma studiów:<br>-                                      | Data wpływu:<br>2024-01-03 11:35:42                          |
| Nr rejestracyjny PKA:<br>-                      | Poziom studiów:<br>jednolite studia magisterskie          | Studia przygotowują do wykonywania zawodu:<br>farmaceuta | Ostatnia modyfikacja przez redaktora:<br>2023-05-17 12:39:19 |
| Wnioskodawca:<br>Gdański Uniwersytet Medyczny   | Profil studiów:<br>praktyczny                             | Data utworzenia:<br>2023-05-16 10:47:39                  | Status:<br>Rozpatrywany                                      |

Instrukcja wypełniania wniosku

Parametry uzupełnienia

|                                                      |                                                              |                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Nr uzupełnienia:<br>ea74522b991c4c3fb91d30d9cd8eaea2 | Data wpływu:<br>-                                            | Status:<br>W przygotowaniu |
| Data utworzenia:<br>2024-01-03 11:49:19              | Ostatnia modyfikacja przez redaktora:<br>2024-01-03 13:03:35 |                            |

Sprawdź kompletność

Wniosek

Uzupełnienie wniosku

Wnioskodawca

Uzupełnienie

Osoby przygotowujące uzupełnienie

Elektroniczna wysyłka

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne:  
Dni robocze: 8:15 - 16:15  
+48 (22) 351-71-01

Uzupełnienie

Opis uzupełnienia: Pole nie może być puste.

Opis uzupełnienia

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Załączniki

Informacja

Możliwość załączenia do 10 plików PDF.

Dodaj plik

Załączniki są opcjonalne. Maksymalna liczba załączników 10 x 10MB

Uzupełnienie do wniosku należy wysłać przez ePUAP lub e-Doręczenia, tak samo jak pierwotny wniosek.

W tym celu w sekcji Elektroniczna wysyłka należy:

**Krok 1 - zatwierdzić uzupełnienie wniosku**

Wniosek

Uzupełnienie wniosku

Wnioskodawca

Uzupełnienie

Osoby przygotowujące uzupełnienie

**Elektroniczna wysyłka**

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne:  
Dni robocze: 8:15 - 16:15  
+48 (22) 351-71-01

Pytania merytoryczne:  
program doktoraty wdrożeniowe  
konkurs.doktoraty@nauka.gov.pl

## Elektroniczna wysyłka

Informacja

Po zatwierdzeniu zawartości wniosku należy pobrać z systemu OSF plik PDF do podpisu zawierający wszystkie dane z wniosku, a następnie po podpisaniu pliku PDF wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym rektora (lub osoby przez niego upoważnionej), należy dołączyć go do formularza pisma ogólnego na platformie ePUAP i wysłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa. Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF jest „wysłany” i wnioskodawca otrzymał wygenerowane przez platformę ePUAP urzędowe poświadczenie przedłożenia UPP.

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

W tym trybie składania wniosku wniosek uważa się za złożony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”,

b) plik PDF wniosku został przez wnioskodawcę wysłany przez ePUAP w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w akcie prawnym, i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

### Sposób wysyłki uzupełnienia do Ministerstwa

Edytuj

Sposób wysyłki uzupełnienia:  
ePUAP

### Zatwierdzenie uzupełnienia wniosku

Uwaga

Zatwierdzenie uzupełnienia wniosku powoduje zakończenie edycji danych formularza. Jest to czas na to, aby uzupełnienie było konsultowane i zaakceptowane w uczelni. W razie potrzeby istnieje możliwość, aby to zatwierdzenie anulować (cofnąć) i wprowadzić ewentualne korekty. Jeśli dane uzupełnienia nie wymagają korekty, wówczas po zatwierdzeniu należy pobrać plik PDF do podpisu. **Pobranie pliku PDF do podpisu ostatecznie blokuje możliwość wprowadzania zmian do uzupełnienia wniosku.**

Zatwierdź uzupełnienie wniosku

## Krok 2 – pobrać plik PDF i wysłać uzupełnienie wniosku w systemie OSF do Ministerstwa

Wniosek

Uzupełnienie wniosku

Wnioskodawca

Uzupełnienie

Osoby przygotowujące uzupełnienie

**Elektroniczna wysyłka**

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne:  
Dni robocze: 8:15 - 16:15  
+48 (22) 351-71-01

Pytania merytoryczne:  
program doktoraty wdrożeniowe  
konkurs.doktoraty@nauka.gov.pl

## Elektroniczna wysyłka

Informacja

Po zatwierdzeniu zawartości wniosku należy pobrać z systemu OSF plik PDF do podpisu zawierający wszystkie dane z wniosku, a następnie po podpisaniu pliku PDF wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym rektora (lub osoby przez niego upoważnionej), należy dołączyć go do formularza pisma ogólnego na platformie ePUAP i wysłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa. Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF jest „wysłany” i wnioskodawca otrzymał wygenerowane przez platformę ePUAP urzędowe poświadczenie przedłożenia UPP.

Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku została poprawnie zakończona, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

W tym trybie składania wniosku wniosek uważa się za złożony, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”,

b) plik PDF wniosku został przez wnioskodawcę wysłany przez ePUAP w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w akcie prawnym, i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

### Sposób wysyłki uzupełnienia do Ministerstwa

Edytuj

Sposób wysyłki uzupełnienia:  
ePUAP

Pobierz Plik PDF do podpisu i wyślij uzupełnienie wniosku

Uwaga

Po wybraniu przycisku powyżej system generuje plik PDF zawierający całą zawartość uzupełnienia wniosku. Plik ten przeznaczony jest do podpisu przez osobę upoważnioną a następnie do wysłania do Ministerstwa. Po pobraniu tego pliku nie będzie możliwości wprowadzenia zmian w treści uzupełnienia - jego wygenerowanie jest równoznaczne z ostatecznym zatwierdzeniem zawartości. Uzupełnienie wniosku zostaje w systemie OSF automatycznie przekazane do Ministerstwa.

### Zatwierdzenie uzupełnienia wniosku

Cofnij zatwierdzenie uzupełnienia

Pobierz Plik PDF

Uwaga

Po wybraniu przycisku powyżej system generuje plik PDF zawierający całą zawartość uzupełnienia wniosku. **Plik ten jest roboczy i nie należy go podpisywać i wysłać do Ministerstwa.** Ma on służyć tylko do wewnętrznych konsultacji w ramach uczelni.

Pobrany **plik PDF do podpisu** dostępny jest w folderze **Pobrane**.

**Krok 3 – Wysłanie uzupełnienia do wniosku do Ministerstwa na elektroniczną skrynkę podawczą ministerstwa (e-PUAP) lub na adres e-Doręczeń Ministerstwa (e-Doręczenia).**

Wygenerowany pdf wniosku należy przekazać osobie upoważnionej **do podpisania wniosku podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym** a następnie **wysłać na elektroniczną skrynkę podawczą ministerstwa (e-PUAP) lub na adres e-Doręczeń Ministerstwa (e-Doręczenia).**

#### XIV. Dodanie Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (WPRS)

Po dokonaniu oceny wniosku przez PKA i dostarczeniu Wnioskodawcy uchwały, PKA wprowadza datę złożenia przez podmiot Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (WPRS). Od tego momentu Wnioskodawca ma możliwość złożenia w systemie OSF wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (WPRS).<sup>3</sup>

The screenshot displays the OSF (OBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA) interface. The top navigation bar includes links for 'Aktualności', 'Baza wiedzy', 'Częste pytania', 'Kontakt', and a language selector set to 'English'. The user profile 'Marta Elżbieta Kabatnik' is visible in the top right.

In the main content area, the 'Dodaj WPRS' button is highlighted with a yellow arrow. Below it, a confirmation dialog box titled 'Potwierdzenie' is shown. The dialog contains a warning icon and the text: 'Czy potwierdzasz utworzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w PKA?' and 'Uwaga: Do czasu wysłania tego WPRS nie jest on widoczny w PKA.' The 'Tak' button is highlighted with a yellow arrow.

The bottom part of the screenshot shows the 'WPRS' section in the sidebar, which is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays the 'Dane podmiotu wnioskującego' form. The form includes fields for 'Nazwa podmiotu' (Politechnika Białostocka), 'Sektor' (publiczny), 'Telefon' ((85) 7469010), and 'NIP' (5420208721). A yellow box highlights the 'Sekcje do uzupełnienia w ramach WPRS' section, which includes 'Wnioskodawca', 'Uzasadnienie', 'Osoby przygotowujące WPRS', and 'Elektroniczna wysyłka'.

Przygotowanie WPRS jest analogiczne do przygotowania uzupełnienia.

Formatka WPRS do wniosku składa się z sekcji Wnioskodawca, Uzasadnienie, Osoby przygotowujące uzupełnienie oraz Elektroniczna wysyłka.

Dane do sekcji Wnioskodawca (Dane podmiotu oraz dane Kierownika podmiotu) oraz do sekcji Osoby przygotowujące WPRS (Osoba upoważniona do podpisania WPRS oraz Redaktor wniosku na dzień wysłania WPRS do ministerstwa) są uzupełnione na podstawie pierwotnego wniosku. Dane te mogą być edytowane.

Należy wypełnić sekcję Uzasadnienie.

WPRS do wniosku należy wysłać przez ePUAP lub e-Doręczenia do PKA.

W tym celu w sekcji Elektroniczna wysyłka należy:

#### **Krok 1 - zatwierdzić WPRS**

#### **Krok 2 – pobrać plik PDF i wysłać WPRS w systemie OSF do Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA)**

Pobrany **plik PDF do podpisu** dostępny jest w folderze **Pobrane**.

**Krok 3** – Wysłanie WPRS na elektroniczną skrzynkę podawczą PKA (e-PUAP) lub na adres e-Doręczeń PKA (e-Doręczenia).

Wygenerowany pdf WPRS należy przekazać osobie upoważnionej **do podpisania wniosku podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym** a następnie **wysłać na elektroniczną skrzynkę podawczą PKA (e-PUAP) lub na adres e-Doręczeń PKA (e-Doręczenia)**.