

PANEL WNIOSKODAWCY

WNIOSEK O ANEKS

I ZAWARCIE ANEKSU

OSF Umowy i Aneksy

Spis treści

Panel wnioskodawcy	3
Lista dokumentów	3
Utworzenie Wniosku o aneks	4
Wniosek o zawarcie aneksu podpisany przez wnioskodawcę	12
Częściowa akceptacja wniosku o aneks – edycja wniosku	19
Odrzucenie wniosku o aneks	20
Akceptacja wniosku o aneks - Edycja aneksu po akceptacji wniosku o aneks przez Ministerstwo	21
Wygenerowanie aneksu, harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu płatności do podpisu	23
Podpisanie aneksu, harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu płatności	24
Przekazanie podpisanego aneksu do Ministerstwa	25

UWAGA: wszystkie informacje prezentowane w instrukcji (w tym prezentowane na ilustracjach obrazujących działanie systemu) oparte zostały na testowych danych.

Panel wnioskodawcy

Panel wnioskodawcy dostępny jest w postaci kafła na stronie głównej systemu **OSF Umowy i Aneksy** na stronie **osfuia.opi.org.pl**. Wnioskodawca może również przejść do umowy poprzez kliknięcie w **link otrzymany w mailu** informującym o podpisaniu umowy przez Ministerstwo w systemie OSF.



Od momentu podpisania umowy przez Ministerstwo, moduł umożliwia wnioskodawcy złożenie Wniosku o aneks.

Niniejsza instrukcja obejmuje **zakres działań wnioskodawcy** w systemie **OSF Umowy i Aneksy** w zakresie składania **Wniosków o aneks** oraz podpisania **Aneksu**.

Lista dokumentów

Po przejściu do Panelu wnioskodawcy, wnioskodawca widzi umowy, których jest redaktorem, redaktorem pomocniczym lub czytelnikiem. Jednak tylko Redaktor wniosku może zainicjować wniosek. Wniosek może być zainicjowany tylko przez Redaktora głównego.

Jeśli jest ich wiele, można skorzystać z filtrów na górze ekranu i wyświetlić umowy z danego projektu lub wyfiltrować umowę po jej numerze.

Umowa, w przypadku której można wnioskować o aneks, musi mieć status **Podpisana**. Jeśli umowa posiada już inne aneksy, będą one widoczne w kolumnie **Lista dokumentów**.

Kliknięcie w nazwę projektu lub inny element w danym wierszu przenosi na stronę szczegółów umowy.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 59:51

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów

Typ konkursu Typ dokumentu Aktualny status Rok rozpoczęcia projektu Rok zakończenia projektu

Wyszukiwanie zaawansowane Wyczyść filtry

Szukaj: Wszystkie kolumny Idź Przywróć domyślny widok

▼ Szukaj '358'

	Status umowy ↑	Nazwa projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Numer umowy	Lista dokumentów
	Podpisana	Projekt testowy	Od dnia podpisania umowy	2028-12-31	13327/0358/II/SP/2025	Aneks nr 2 do umowy 13327/0358/II/SP/2025 - Podpisany Pokaż więcej
	W przygotowaniu Ministerstwa	rt6hfg	Od dnia podpisania umowy	2030-12-31	13306/0013/IL/Z/2024	

1 - 2

Wyświetlanie poszczególnych dokumentów umowy jest możliwe po przejściu do szczegółów umowy. W prawym górnym rogu ekranu jest przycisk **Zmień wersję**, który wyświetla na liście wszystkie powiązane z umową dokumenty i umożliwia wyświetlenie ich na ekranie.

The screenshot shows the 'Panel wnioskodawcy' (Applicant Panel) with a session time of 59:13. The breadcrumb trail is 'OSF Umowy i Aneksy > Lista dokumentów > Aneks nr 2 do umowy 13327/0358/II/SP/2025'. The main area displays the 'Status aneksu: Aneks - Podpisany' (Anex status: Annex - Signed) with a progress bar showing six steps: 1. Aneks - w przygotowaniu Ministerstwa, 2. Aneks - Projekt, 3. Aneks - Edycja wnioskodawcy, 4. Aneks - W podpisie wnioskodawcy, 5. Aneks - Weryfikacja Ministerstwa, and 6. Aneks - Podpisany. A dialog box titled 'Zmień wersję umowy' (Change contract version) is open, showing a list of versions: 'Wersja umowy' (Contract version), 'Aneks nr 2 do umowy 13327/0358/II/SP/2025', 'Umowa', 'Aneks nr 1 do umowy 13327/0358/II/SP/2025', 'Wniosek o aneks: 2/13327/2025', and 'Aneks nr 2 do umowy 13327/0358/II/SP/2025'. The 'Zmień wersję' button is highlighted with an orange arrow. The 'Dane ogólne aneksu' (General annex data) section shows 'Numer umowy' (Contract number) as 13327/0358/II/SP/2025, 'Termin projektu' (Project deadline) as 'Od podpisania umowy - 2028-12-31', and 'Edycja' (Edition) as 6. The 'Rodzaj aneksu' (Annex type) is 'Rzeczowy' (Material).

W ramach umowy można mieć wiele podpisanych aneksów, natomiast tylko dwa wnioski o aneks – procedowane równolegle, ale w innym zakresie. Utworzenie trzeciego wniosku o aneks będzie niemożliwe do momentu podpisania procedowanego aneksu lub usunięcia przygotowywanego wniosku o aneks.

Utworzenie Wniosku o aneks

W lewym górnym rogu ekranu jest przycisk Wniosek o aneks. Kliknięcie w niego wyświetli okienko dialogowe z pytaniem, czy chcemy utworzyć wniosek o aneks do umowy.

The screenshot shows the 'Panel wnioskodawcy' (Applicant Panel) with a session time of 56:27. The breadcrumb trail is 'OSF Umowy i Aneksy > Lista dokumentów > Aneks nr 2 do umowy 13327/0358/II/SP/2025'. The main area displays the 'Status aneksu: Aneks - Podpisany' (Anex status: Annex - Signed) with a progress bar showing six steps: 1. Aneks - w przygotowaniu Ministerstwa, 2. Aneks - Projekt u wnioskodawcy, 3. Aneks - Edycja wnioskodawcy, 4. Aneks - W podpisie wnioskodawcy, 5. Aneks - Weryfikacja Ministerstwa, and 6. Aneks - Podpisany. A dialog box titled 'Wniosek o aneks do umowy' (Annex request to contract) is open, asking 'Czy chcesz utworzyć wniosek o aneks do umowy 13327/0358/II/SP/2025?' (Do you want to create an annex request for contract 13327/0358/II/SP/2025?). The dialog box has 'Anuluj' (Cancel) and 'Utwórz' (Create) buttons. The 'Utwórz' button is highlighted with an orange arrow. The 'Dane ogólne aneksu' (General annex data) section shows 'Numer umowy' (Contract number) as 13327/0358/II/SP/2025, 'Termin projektu' (Project deadline) as 'Od podpisania umowy - 2028-12-31', and 'Edycja' (Edition) as 6. The 'Rodzaj aneksu' (Annex type) is 'Rzeczowy' (Material).

Jeśli wybierzemy **Utwórz**, wyświetli się formatka wniosku o aneks w statusie **Wniosek o aneks - W przygotowaniu wnioskodawcy**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 58:53 Kontakt mara.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów **Wniosek o aneks**

Wniosek OSF Wniosek o aneks **Anuluj Wniosek o Aneks** Wniosek o aneks: 4/13327/2025 Zmień wersję

Status wniosku o aneks: Wniosek o aneks - W przygotowaniu wnioskodawcy

1. Wniosek o aneks - W przygotowaniu wnioskodawcy 2. Wniosek o aneks - W podpisie wnioskodawcy 3. Wniosek o aneks - W weryfikacji Ministerstwa

Dane ogólne wniosku o aneks: 4/13327/2025

Numer umowy	13327/0358/II/SP/2025	Data podpisania aneksu	Nazwa konkursu	Investycje na naukę	Rodzaj aneksu
Termin projektu	Od podpisania umowy - 2028-12-31	Data utworzenia aneksu	Opiekun	Jerzy Bieńkowski	
Edycja	6	Termin złożenia aneksu	Wnioskodawca	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	

Po zainicjowaniu wniosku o aneks, wnioskodawca może zmieniać dane w dostępnych zakładkach, do momentu wprowadzenia wszystkich niezbędnych zmian. Po wygenerowaniu wniosku o aneks do podpisu, jeśli wnioskodawca uzna, że musi jeszcze dokonać zmian we wniosku o aneks – może skorzystać z przycisku **Cofnij do edycji** i dokonać niezbędnych zmian.

Jeżeli wnioskodawca uznaje, że wniosek o aneks jest jednak w całości nieuzasadniony, to może użyć przycisku **Anuluj wniosek o aneks**. Użycie tego przycisku nieodwracalnie kasuje cały wniosek o aneks wraz z danymi.

W sekcji Dane ogólne wniosku o aneks pole **Rodzaj aneksu** jest puste do momentu wprowadzenia i zapisania zmian we wszystkich niezbędnych zakładkach. Wprowadzone lub zmienione dane wpływają na rodzaj aneksu, który jest ustalany automatycznie.

W zakładce **Informacje ogólne** można edytować pola zaznaczone kolorem szarym. Dane każdorazowo muszą być zapisane przyciskiem **Zapisz**, znajdującym się pod paskiem zakładek.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości Wnioski o aneks

Zapisz

Informacje ogólne umowy

Termin rozpoczęcia inwestycji **Od dnia podpisania umowy**

Termin zakończenia inwestycji 2028-12-31

Tytuł/Nazwa inwestycji Projekt testowy 1

Rodzaj inwestycji LAN - zakup (Infrastruktura informatyczna)

Koszt całkowity inwestycji w zł 8 063 916,85

Koszt całkowity inwestycji w zł słownie osiem milionów sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset szesnaście zł, osiemdziesiąt pięć gr

Koszty finansowane inwestycji w zł 8 014 647,17

Koszty finansowane inwestycji w zł słownie osiem milionów czternaście tysięcy sześćset czterdzieści siedem zł, siedemnaście gr

Dane dotyczące informacji

* Numer informacji 1/10/2025

* Data informacji 2025-10-15

W zakładce **Dane wnioskodawcy do aneksu**, można zmienić kwoty w polu **Środki do przyznania aneksem**, jeśli aneks dotyczy zmiany kwot. Uzasadnienie jest obligatoryjne dla każdego rodzaju aneksu.

Zmiana w kwotach spowoduje konieczność dostosowania kwot we wszystkich pozostałych zakładkach dotyczących kosztów.

Informacje ogólne

Dane wnioskodawcy do aneksu

Wnioskodawca

Kosztorys

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Harmonogram płatności

Załączniki

Umowa

Historia

Wiadomości

Wnioski o aneks

Zapisz

Dane finansowe projektu

Środki do przyznania aneksem (na cały okres trwania projektu):

	2025	2026	
	2 007 670,96	2 000 278,99	

*Kwoty w kosztorysie muszą być zgodne z kwotami z powyższej tabeli.

 Dodaj rok

 Usuń rok

Edycja rozstrzygnięcie - wniosek

2025

2 007 670.96



2026

2 000 278.99

2027

2 003 758.47

2028

2 002 938.75

Anuluj

Zapisz

Uzasadnienie do wniosku o aneks

* Uzasadnienie

Akapit



 **B**

 *I*

 U











0/3000 znaków | 0 słów

Dodaj załącznik #1

załącznik #1

Dodaj załącznik #2

załącznik #2

Zakładka Wnioskodawca

Jeśli system wykrył różnice pomiędzy OSF UiA a POL-on, to wewnątrz sekcji „Dane adresowe wnioskodawcy” pojawi się odpowiednia informacja w kolorze czerwonym. Dane należy zaktualizować poprzez pobranie ich z POL-on przyciskiem **Pokaż dane z POL-on** a następnie **Aktualizuj dane w umowie**.

W przypadku braku aktualizacji, na zakładce generowania aneksu wyświetli się informacja o nieaktualnych danych z POL-on a przycisk generowania aneksu będzie nieaktywny aż do momentu, kiedy dane z POL-on zostaną zaktualizowane.

Jeśli system wykrył różnice w danych wnioskodawcy pomiędzy wnioskiem OSF a danymi w OSF UiA, to nad sekcją „Dane adresowe wnioskodawcy” pojawi się informacja w kolorze czerwonym o zakresie różnic. W tym przypadku nie jest wymagana aktualizacja przez wnioskodawcę.

Panel wnioskodawcy

Czas sesji 55:37

Kontakt

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Wniosek o aneks

Informacje ogólne

Dane wnioskodawcy do aneksu

Wnioskodawca

Koszty

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Harmonogram płatności

Załączniki

Umowa

Historia

Wiadomości

Wnioski o aneks

Zapisz

Dane w OSF Umowy i Aneksy zmienione w stosunku do danych inicjalnych z OSF w zakresie: Kierownik podmiotu

Dane adresowe wnioskodawcy

System wykrył różnicę danych podmiotu w systemie POL-on. Należy zaktualizować dane korzystając z przycisku „Aktualizuj dane w umowie” po wybraniu „Pokaż dane z POL-on”

Status podmiotu	Działająca
* Nazwa	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
Typ instytucji	Uczelnia akademicka
Rodzaj instytucji	Uczelnia publiczna
* Sektor	publiczny
* Adres	ul. Jurija Gagarina 11, 87-100 Toruń
* NIP	8790177291
* REGON	000001324
KRS	
* Numer telefonu	+48(56)6114242
* E-mail	rektor@umk.pl
Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP)	/UMKTORUN/SkrytkaESP
Adres strony internetowej	https://www.umk.pl
Numer rachunku	20 1160 2202 0000 6090 1894
Nazwa banku	Bank Millennium SA

Pokaż dane z POL-on

Dane instytucji z POL-on

Nieaktualne dane w systemie OSF Umowy i Aneksy, zaktualizuj dane z POL-on

Nazwa instytucji	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
Status	Działająca
Adres	ul. Jurija Gagarina 11, 87-100 Toruń
REGON	000001324
NIP	8790177291
KRS	
WWW	https://www.umk.pl
E-mail	rektor@umk.pl
Telefon	+48(56)6114242
Kierownik jednostki	Andrzej
Stanowisko / Funkcja	Rektor
EPUAP	/UMKTORUN/SkrytkaESP

Anuluj

Pokaż dane jednostki w RAD-on

Aktualizuj dane w umowie

W danych instytucji można ręcznie uzupełnić numer KRS.

W polu **Dane kierownika podmiotu** można zmienić stopień lub tytuł naukowy, telefon oraz email.

Pole **Dane osób podpisujących po stronie wnioskodawcy**

Maksymalnie można wprowadzić do systemu 3 osoby podpisujące aneks po stronie wnioskodawcy. Kolejne osoby dodajemy przyciskiem **Druga osoba podpisująca** i **Trzecia osoba podpisująca**.

Osoba podpisująca aneks musi mieć konto w systemie OSF i być przypisana do wniosku jako Redaktor wniosku lub Redaktor pomocniczy. Rolę Redaktora pomocniczego nadaje Redaktor główny wniosku.

Jeśli aneks podpisuje kierownik podmiotu, wystarczy kliknąć przycisk **Uzupełnij danymi kierownika**. Jeśli jest to inna osoba, należy uzupełnić jej dane i załączyć w systemie pełnomocnictwo za pomocą opcji **Dodaj/Zmień plik z pełnomocnictwem**.

Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną. **Dane osób podpisujących muszą być zgodne z danymi z podpisu kwalifikowanego, system weryfikuje poprawność danych.**

The screenshot displays the OPI system interface. The top section, 'Dane kierownika podmiotu', contains fields for: Imię (Andrzej), Nazwisko (redacted), Stopień lub tytuł naukowy (dr hab. inż.), Stanowisko / Funkcja (Rektor), Numer telefonu (48500500500), and E-mail (email@ajshdbajshbdja.pl). The bottom section, 'Dane osób podpisujących po stronie wnioskodawcy', includes an information box about OSF accounts and a warning to verify data. Below this is the 'Główna osoba podpisująca' section with a button 'Uzupełnij danymi kierownika' highlighted by an orange arrow. Fields for this person include: Imię (Marta), Nazwisko (Kabątnik-Pytlík), Stopień lub tytuł naukowy (dr hab. inż.), Stanowisko / Funkcja (Rektor), Data wydania pełnomocnictwa (2025-10-14), Numer pełnomocnictwa (111111), and Numer telefonu (48500500500). There are also buttons for 'Dodaj/zmień plik z pełnomocnictwem' and 'Pobierz plik z pełnomocnictwem'.

Pole **Dane osoby odpowiedzialnej**. Jest to osoba, która odpowiada za kontakt z Ministerstwem w sprawie bieżącej realizacji i rozliczenia umowy. Osoba ta musi mieć konto w systemie OSF.

The screenshot shows the 'Dane osoby odpowiedzialnej' section. It includes an information box stating that the responsible person must have an OSF account. Below are fields for: Stopień lub tytuł naukowy (mgr), Imię (Kinga), Nazwisko (Malinowska), Stanowisko / Funkcja (Specjalista), Numer telefonu (222 333 445), and E-mail (kinga.malinowska@opi.org.pl).

Zakładka Kosztorys

Jeśli w zakładce **Dane wnioskodawcy do aneksu** zmieniono kwoty, w zakładce **Kosztorys** należy skorygować kwoty, w celu doprowadzenia do zgodności w zakładkę **Dane wnioskodawcy do aneksu**.

W zakładce **Kosztorys** edytowalne są pola z ikonką ołówka wewnątrz pola. W celu zmiany danych należy kliknąć w ikonkę edycji w pierwszej kolumnie.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca **Kosztorys** Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości Wnioski o aneks

Kosztorys

Numer kategorii	Kategoria kosztu	Środki z Ministerstwa - Rok 2025	Środki z Ministerstwa - Rok 2026	Środki z Ministerstwa - Rok 2027	Środki z Ministerstwa - Rok 2028	Środki z Ministerstwa - Razem	Środki pozostałe	Koszt całkowity
1	Aparatura naukowo-badawcza lub infrastruktura informatyczna	2 007 670,96	2 000 278,99	2 003 758,47	2 002 938,75	8 014 647,17	49 269,68	8 063 916,85
	Koszty łącznie	2 007 670,96	2 000 278,99	2 003 758,47	2 002 938,75	8 014 647,17	49 269,68	8 063 916,85

Źródła finansowania

Środki do przyznania aneksem należy wprowadzić zakładce **Dane wnioskodawcy do aneksu**, w tabeli **Dane finansowe projektu**.

Koszty w podziale na źródła finansowania i okres finansowania	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028	Razem
Środki do przyznania umową	2 007 670,96	2 000 278,99	2 003 758,47	2 002 938,75	8 014 647,17
Środki z innych części budżetowych	0,00	5 147,51	5 949,77	8 812,53	19 909,81
Środki własne	2 093,84	0,00	2 246,61	0,00	4 340,45
Inne środki niebudżetowe	0,00	9 338,73	6 608,60	9 072,09	25 019,42
Pozostałe - razem	2 093,84	14 486,24	14 804,98	17 884,62	49 269,68
Ogółem (Środki do przyznania umową + Pozostałe - razem)	2 009 764,80	2 014 765,23	2 018 563,45	2 020 823,37	8 063 916,85

Należy zwrócić uwagę na zgodność danych w tabelach **Kosztorys** i **Źródła finansowania**, szczególnie w kontekście zgodności **Środków do przyznania umową** w tabeli **Źródła finansowania** i **Środków z Ministerstwa – Razem** w tabeli **Kosztorys**.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca **Kosztorys** Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości Wnioski o aneks

Kosztorys

Numer kategorii	Kategoria kosztu	Środki z Ministerstwa - Rok 2025	Środki z Ministerstwa - Rok 2026	Środki z Ministerstwa - Rok 2027	Środki z Ministerstwa - Rok 2028	Środki z Ministerstwa - Razem	Środki pozostałe	Koszt całkowity
1	Aparatura naukowo-badawcza lub infrastruktura informatyczna	2 007 670,96	2 000 278,99	2 003 758,47	2 002 938,75	8 014 647,17	49 269,68	8 063 916,85
	Koszty łącznie	2 007 670,96	2 000 278,99	2 003 758,47	2 002 938,75	8 014 647,17	49 269,68	8 063 916,85

Źródła finansowania

Środki do przyznania aneksem należy wprowadzić zakładce **Dane wnioskodawcy do aneksu**, w tabeli **Dane finansowe projektu**.

Koszty w podziale na źródła finansowania i okres finansowania	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028	Razem
Środki do przyznania umową	2 007 670,96	2 000 278,99	2 003 758,47	2 002 938,75	8 014 647,17
Środki z innych części budżetowych	0,00	5 147,51	5 949,77	8 812,53	19 909,81
Środki własne	2 093,84	0,00	2 246,61	0,00	4 340,45
Inne środki niebudżetowe	0,00	9 338,73	6 608,60	9 072,09	25 019,42
Pozostałe - razem	2 093,84	14 486,24	14 804,98	17 884,62	49 269,68
Ogółem (Środki do przyznania umową + Pozostałe - razem)	2 009 764,80	2 014 765,23	2 018 563,45	2 020 823,37	8 063 916,85

Zakładka Harmonogram rzeczowo-finansowy

Dane edytujemy ikonką na początku wiersza.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys **Harmonogram rzeczowo-finansowy** Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości Wnioski o aneks

Harmonogram rzeczowo-finansowy						
Przed wygenerowaniem Wniosku o aneks należy uzupełnić wymagane pola. Nazwy pozycji muszą być unikalne.						
Dodaj kategorię						
	Numer kategorii	Nazwa aparatury lub infrastruktury	Rok/lata realizacji	Liczba	Planowane nakłady jednostkowe (w zł)	Sumaryczne nakłady
	1	Antropofag zjazd obywatel Test test test.	2025, 2026	1	6 137 567,40	6 137 567,40
		Być może odbywać meander silnik wepchnąć balasek.	2027, 2028	1	1 926 349,45	1 926 349,45
		Koszty łącznie				8 063 916,85

Edycja może dotyczyć zmiany lat realizacji, liczby lub planowanych nakładów jednostkowych. Jest też możliwość usunięcia lub dodania kategorii.

Usunięta kategoria, która występowała w umowie zostanie przekreślona, a nakłady na nią zaplanowane zostaną wyzerowane – oprócz nakładów poniesionych dotychczas (tylko w inwestycjach budowlanych i zakup nieruchomości).

Edycja harmonogramu rzeczowo-finansowego

Lp. 1

* Kategoria Aparatura 1

* Rok/lata realizacji 2025 × 2026 ×

* Liczba 1

* Planowane nakłady jednostkowe (w zł) 6 137 567,40

Anuluj

Usuń kategorię

Zapisz zmiany

Usunięta kategoria z umowy jest przekreślona i można ją przywrócić.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości Wnioski o aneks						
Harmonogram rzeczowo-finansowy						
Przed wygenerowaniem Wniosku o aneks należy uzupełnić wymagane pola. Nazwy pozycji muszą być unikalne.						
Dodaj kategorię						
	Numer kategorii	Nazwa aparatury lub infrastruktury	Rok/lata realizacji	Liczba	Planowane nakłady jednostkowe (w zł)	Sumaryczne nakłady
	+	Antropofag zjazd obywatel Test test test.	2025, 2026	+	6 137 567,40	6 137 567,40
	1	Być może odbywać meander silnik wepchnąć balasek.	2027, 2028	1	1 926 349,45	1 926 349,45
		Koszty łącznie				1 926 349,45

W ramach aneksu można również dodać kategorię.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys **Harmonogram rzeczowo-finansowy** Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości Wnioski o aneks

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Przed wygenerowaniem Wniosku o aneks należy uzupełnić wymagane pola. Nazwy pozycji muszą być unikalne.

Dodaj kategorię

	Numer kategorii	Nazwa aparatury lub infrastruktury	Rok/lata realizacji	Liczba	Planowane nakłady jednostkowe (w zł)	Sumaryczne nakłady
	1	Antropofag zjazd obywatel Test test test.	2025, 2026	1	6 137 567,40	6 137 567,40
	1	Być może odbywać meander silnik wpełznąć balasek.	2027, 2028	1	1 926 349,45	1 926 349,45
		Koszty łącznie				8 063 916,85

Usunięcie nowododanej kategorii (spoza umowy) powoduje usunięcie jej z tabeli.

Zakładka Harmonogram płatności

W ramach aneksu można zmienić harmonogram płatności. Harmonogram płatności wypełnia się oddzielnie dla każdego roku finansowania, zgodnie z danymi w zakładce **Kosztorys** - tabela **Źródła finansowania** – pozycja **Środki przyznane umową**. Jeżeli zmieniane były kategorie kosztów, to zostaną one automatycznie zmodyfikowane w Harmonogramie płatności.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys Harmonogram rzeczowo-finansowy **Harmonogram płatności** Załączniki Umowa Historia Wiadomości Wnioski o aneks

Harmonogram płatności

☒ 2025 ☐ 2026 ☐ 2027 ☐ 2028

	Miesiąc	Płatność do	Kwota	Kategoria kosztu
	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
	Kwiecień			
	Maj			
	Czerwiec			
	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
	Grudzień			

Wybrano wierszy: 1 1 - 12

Suma rat	2 007 670,96
Dotacja na rok	2 007 670,96
Wartość umowy	8 014 647,17
Nieprzydzielone środki	0,00

Zakładka Wnioski o aneks

W zakładce Wnioski o aneks znajduje się przycisk umożliwiający wygenerowanie wniosku o aneks do podpisu.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości **Wnioski o aneks**

Wygeneruj wniosek o aneks do podpisu

Wnioski o aneks

	Numer wniosku	Wniosek PDF	Załącznik #1	Załącznik #2	Rodzaj aneksu	Osoba składająca wniosek o aneks	Data wniosku	Data wysłania wniosku	Data akceptacji/odrzućenia	Informacja	Uzasadnienie	Status wniosku
	4/13327/2025					marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl	2025-10-24 14:25:41					Wniosek o aneks - W przygotowaniu wnioskodawcy
👁	3/13327/2025	📄			Rzeczowy	michal.opiekun@...	2025-10-22 11:07:26	2025-10-24 08:45:06	2025-10-24 08:48:20	📄	Zaakceptowany	Wniosek o aneks - Zaakceptowany
	2/13327/2025					jerzy.bienkowski...	2025-10-20 13:27:55			📄		Wniosek o aneks - Anulowany
👁	1/13327/2025	📄			Rzeczowy	jerzy.bienkowski...	2025-10-20 12:30:51	2025-10-20 12:33:35	2025-10-20 12:41:45	📄	Akceptacja pełna	Wniosek o aneks - Zaakceptowany

W momencie kliknięcia w przycisk uruchamia się sprawdzanie poprawności i kompletności wniosku.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 54:24

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Wniosek o aneks

Termin projektu **Od podpisania umowy - 2028-12-31** Data utworzenia aneksu Opiekun **Jerzy Bienkowski**

Edycja **6** Termin złożenia aneksu Wnioskodawca **Uniwersytet Mikołaja Kopernika**

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości **Wnioski o aneks**

Wygeneruj wniosek o aneks do podpisu

Wnioski o aneks

Liczba błędów: 3

- Nie wybrano kategorii kosztów, aby zakończyć proces, należy przypisać wszystkie kategorie kosztów do pozycji w harmonogramie płatności.
- Suma rat w harmonogramie płatności w latach 2025, 2026 jest inna niż przyznane środki w latach.
- Rodzaj aneksu jest nadawany automatycznie na podstawie wprowadzonych zmian. Obecnie brak jest zmian lub zmiany nie pozwalają jednoznacznie określić rodzaju.

Po wygenerowaniu wniosku o aneks do podpisu status zmienia się na **Wniosek o aneks - W podpisie wnioskodawcy**.

W sekcji **Pliki z wnioskiem o aneks**, wygenerowany plik **Wniosku o zawarcie aneksu** można podpisać jedynie za pośrednictwem aplikacji Podpis OPI. Przejście do podpisu następuje po kliknięciu w ikonkę Podpisz. Rozwiązanie takie samo jak w umowie.

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości **Wnioski o aneks**

Wnioski o aneks

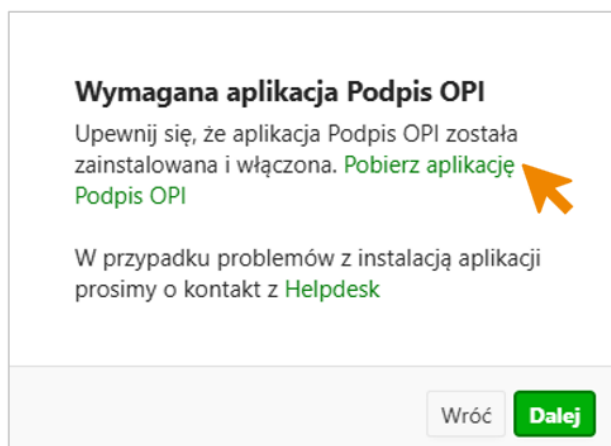
	Numer wniosku	Wniosek PDF	Załącznik #1	Załącznik #2	Rodzaj aneksu	Osoba składająca wniosek o aneks	Data wniosku	Data wysłania wniosku	Data akceptacji/odrzućenia	Informacja	Uzasadnienie	Status wniosku
👁	4/13327/2025	📄			Rzeczowy	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl	2025-10-24 14:25:41					Wniosek o aneks - W podpisie wnioskodawcy
👁	3/13327/2025	📄			Rzeczowy	michal.opiekun@...	2025-10-22 11:07:26	2025-10-24 08:45:06	2025-10-24 08:48:20	📄	Zaakceptowany	Wniosek o aneks - Zaakceptowany
	2/13327/2025					jerzy.bienkowski...	2025-10-20 13:27:55			📄		Wniosek o aneks - Anulowany
👁	1/13327/2025	📄			Rzeczowy	jerzy.bienkowski...	2025-10-20 12:30:51	2025-10-20 12:33:35	2025-10-20 12:41:45	📄	Akceptacja pełna	Wniosek o aneks - Zaakceptowany

Pliki z wnioskiem o aneks

Szukaj: Wszystkie kolumny Idź

			Plik	Data wygenerowania	Status dokumentu	Status podpisu	Użytkownik
🗑	📄	📝	Wniosek_o_zawarcie aneksu_4/13327/2025_20251024_155851.pdf	2025-10-24 15:58:51	Wygenerowany	Dokument nie został zwalidowany	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

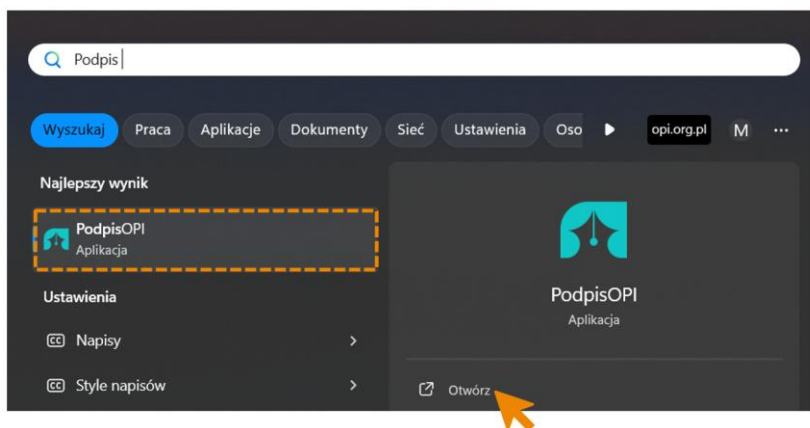
Wniosek o zawarcie aneksu podpisany przez wnioskodawcę



W celu podpisania wniosku o aneks konieczne jest zainstalowanie aplikacji Podpis OPI. Osoby, które jej nie posiadają, mogą pobrać ją, korzystając z linku **Pobierz aplikację Podpis OPI** w oknie dialogowym.

Dodatkowe informacje na temat Podpisu OPI znajdują się na stronach pomocy pod linkiem: [Podpis OPI PIB](#)

Po zainstalowaniu Podpisu OPI, przed podpisaniem dokumentów należy aplikację otworzyć.



Po wybraniu opcji **Dalej**, osoba podpisująca zostanie przeniesiona na stronę aplikacji Podpis OPI.



Podpisanie dokumentu w aplikacji Podpis OPI.

W pierwszym kroku osoba podpisująca wybiera certyfikat, który chce użyć do podpisania dokumentu.



Wybieramy opcję podpisu z widoczną na dokumencie sygnaturą lub bez sygnatury. W przypadku podpisywania wniosków o aneks w OSF Umowy i Aneksy obie wersje są dopuszczalne.

PODPIS OPI
 Wróć do systemu OSF UiA

1

Wybrany certyfikat

Podmiot: Marta Elżbieta Kabatnik-Pytlik
 Wystawca: COPE SZAFIR - Kwalifikowany
 Typ: MSCAPI

2

Czy dodać sygnaturę?

Jeśli dodasz — na podpisanym dokumencie pojawią się dane podpisu.

- ☒ Dodaj sygnaturę
☐ Nie dodawaj sygnatury

Wniosek może być podpisany
z sygnaturą lub bez

W przypadku wybrania podpisu z sygnaturą należy wskazać stronę umieszczenia sygnatury. Zaleca się, aby była to ostatnia strona dokumentu.

3

Dokument do podpisu

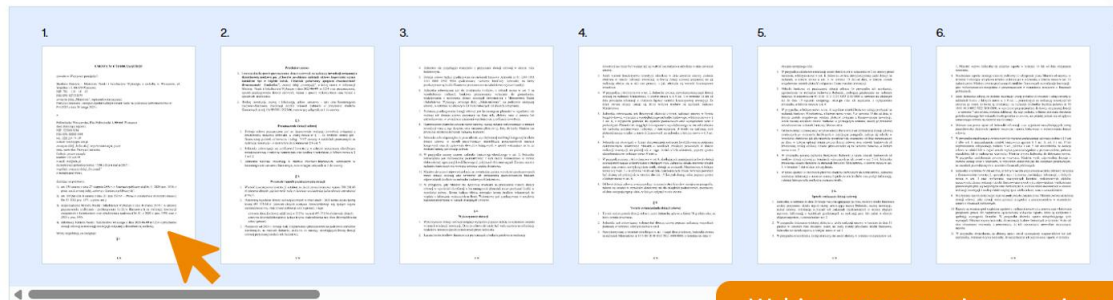
Nazwa

Liczba stron

plik_6758/0801/IA/SP/2025.pdf

21

Wybierz stronę, na której ma być sygnatura.



Wybierz stronę umieszczenia sygnatury
przez kliknięcie w stronę



Minister Nauki
i Szkolnictwa Wyższego


[Pomoc](#)
[Zgłoś uwagę](#)
[Deklaracja dostępności](#)

Zadanie jest finansowane ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Sygnaturę umieszczamy na dokumencie przez przeciągnięcie.

PODPIS OPI

Strona 1 z 21

Szanowny Pan
Marcin Kułasek
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa
Wyższego
Ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

WNIOSEK O ANEKS nr 4/13327/2025

Dotyczy: Umowy 13327/0358/II/SP/2025 z dnia 2025-10-20 określającej przeznaczenie dotacji celowej na realizację inwestycji związanej z działalnością naukową pn. „Stacyjka halda uderzać młotkiem zabarwienie kolorystyczne ostentacyjny w dużej mierze kwaśnić. Służbista pociągły zatarg założyciel roku promować.”.

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu składa wniosek o zawarcie aneksu rzeczowego nr 4/13327/2025.

Uzasadnienie:

Uzasadnienie.

WNIOSKOWANY ZAKRES ZMIAN:

Zmiany danych ogólnych umowy:

1. Tytuł projektu z Stacyjka halda uderzać młotkiem zabarwienie kolorystyczne ostentacyjny w dużej mierze kwaśnić. Służbista pociągły zatarg założyciel roku promować.

na
Projekt testowy I



Przeciągnij ikonę w miejsce, w którym ma być sygnatura.

< Wstecz
Dalej >

PODPIS OPI

Strona 1 z 21

Podpisano przez:
MARTA ELŻBIETA KABATNIK-PYTLIK
 Data: 04.04.2025, 15:55


WNIOSEK O ANEKS nr 4/13327/2025

Dotyczy: Umowy 13327/0358/II/SP/2025 z dnia 2025-10-20 określającej przeznaczenie dotacji celowej na realizację inwestycji związanej z działalnością naukową pn. „Stacyjka halda uderzać młotkiem zabarwienie kolorystyczne ostentacyjny w dużej mierze kwaśnić. Służbista pociągły zatarg założyciel roku promować.”.

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu składa wniosek o zawarcie aneksu rzeczowego nr 4/13327/2025.

Uzasadnienie:

Uzasadnienie.

WNIOSKOWANY ZAKRES ZMIAN:

Zmiany danych ogólnych umowy:

1. Tytuł projektu z Stacyjka halda uderzać młotkiem zabarwienie kolorystyczne ostentacyjny w dużej mierze kwaśnić. Służbista pociągły zatarg założyciel roku promować.

na
Projekt testowy I

< Wstecz
Dalej >

Po kliknięciu w przycisk **Dalej** na dole strony, przechodzimy do sekcji **Podpisz dokument**. Klikamy **Podpisz**.

2 **Czy dodać sygnaturę?**
Dodaj sygnaturę

3 **Wybrany dokument**

Nazwa dokumentu	Liczba stron
plik_6758/0801/IA/SP/2025.pdf	21

4 **Podpisz dokument**
Kiedy klikniesz przycisk Podpisz, zewnętrzna aplikacja obsługująca Twój certyfikat może poprosić Cię o wpisanie PIN-u.

Podpisz

Minister Nauki i Szkolnictwa Wzrznego | OPIB

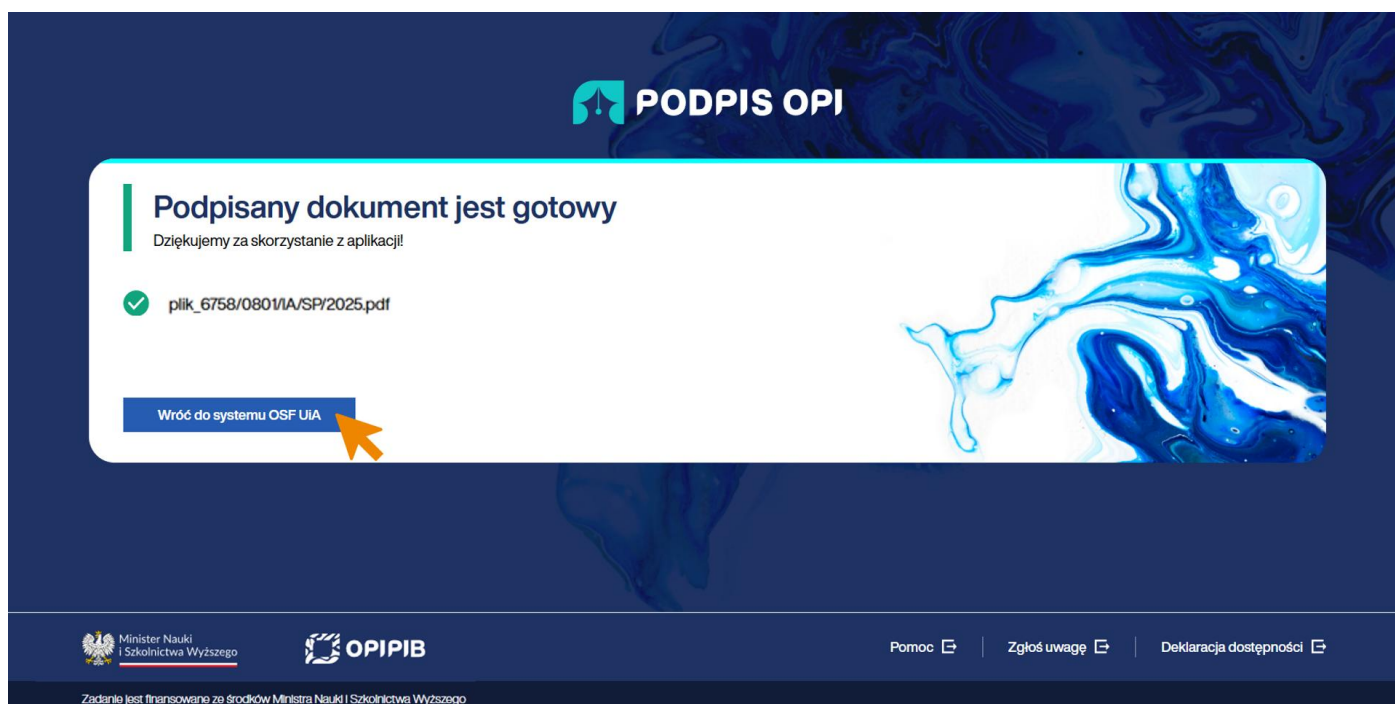
Pomoc | Zgłoś uwagę | Deklaracja dostępności

Zadanie jest finansowane ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wzrznego

Jeśli okienko wprowadzania PIN nie wyświetli się na ekranie automatycznie, można je wywołać kliknięciem w ikonkę na pasku zadań.



Informacja o podpisaniu dokumentu.



Po powrocie na stronę systemu OSF UiA wyświetli się komunikat z informacją o poprawnie podpisanym pliku i walidacji.

Po zaakceptowaniu komunikatu przyciskiem OK, informacje o podpisanym dokumencie wyświetlą się na stronie.



Dokumenty będą miały status **Podpisany** w kolumnie Status dokumentu oraz w kolumnie Status podpisu informację o osobie podpisującej, dacie i statusie podpisu.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 57:09 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ **Wniosek o aneks**

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości **Wnioski o aneks**

Wnioski o aneks

	Numer wniosku	Wniosek PDF	Załącznik #1	Załącznik #2	Rodzaj aneksu	Osoba składająca wniosek o aneks	Data wniosku	Data wysłania wniosku	Data akceptacji/odrzućcia	Informacja	Uzasadnienie	Status wniosku
▶	4/13327/2025				Rzeczowy	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl	2025-10-24 14:25:41					Wniosek o aneks - W podpisie wnioskodawcy
▶	3/13327/2025				Rzeczowy	Michał Opiekun@opi...	2025-10-22 11:07:26	2025-10-24 08:45:06	2025-10-24 08:48:20		Zaakceptowany	Wniosek o aneks - Zaakceptowany
	2/13327/2025					Jerzy Bienkowski@o...	2025-10-20 13:27:55					Wniosek o aneks - Anulowany
▶	1/13327/2025				Rzeczowy	Jerzy Bienkowski@o...	2025-10-20 12:30:51	2025-10-20 12:33:35	2025-10-20 12:41:45		Akceptacja pełna	Wniosek o aneks - Zaakceptowany

Pliki z wnioskiem o aneks

Szukaj: Wszystkie kolumny Idź

	Plik	Data wygenerowania	Status dokumentu	Status podpisu	Użytkownik				
			Wniosek_o_zawarcie_aneksu_4/13327/2025_1027_085837.pdf	2025-10-27 08:58:37	Podpisany	Podpisujący Marta Elżbieta Kabatnik-Pytlik	Data podpisu 2025.10.27 08:58:31	Status Poprawny	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl
			Wniosek_o_zawarcie_aneksu_4/13327/2025_1024_155851.pdf	2025-10-24 15:58:51	Nieaktualny	Dokument nie został zwalidowany			marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

Przekazanie podpisanego wniosku o aneks do Ministerstwa

Panel wnioskodawcy Czas sesji 56:02 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ **Wniosek o aneks**

Wniosek OSF
 Cofnij do edycji
 Wniosek o aneks
 Przeład do Ministerstwa
 Anuluj Wniosek o Aneks

Wniosek o aneks: 4/13327/2025 Zmień wersję

Status wniosku o aneks: Wniosek o aneks - W podpisie wnioskodawcy

1. Wniosek o aneks - W przygotowaniu wnioskodawcy 2. **Wniosek o aneks - W podpisie wnioskodawcy** 3. Wniosek o aneks - W weryfikacji Ministerstwa

Dane ogólne wniosku o aneks: 4/13327/2025

Numer umowy 13327/0358/II/SP/2025 Data p
Termin projektu Od podpisania umowy - 2028-12-31 Data u
Edycja 6 Termin

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosz

Rodzaj aneksu **Rzeczowy**

Wiadomości **Wnioski o aneks**

Czy na pewno poprawnie uzupełniłeś pola i chcesz przekazać wniosek o aneks do Ministerstwa? Po przekazaniu nie będzie możliwe wprowadzanie zmian we wniosku.

Anuluj **Przeład do Ministerstwa**

Po przekazaniu wniosku do Ministerstwa, wniosek zmienia status na **Wniosek o aneks – w weryfikacji Ministerstwa**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 59:57 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ **Wniosek o aneks**

Wniosek OSF
 Wniosek o aneks

Wniosek o aneks: 3/13327/2025 Zmień wersję

Status wniosku o aneks: Wniosek o aneks - W weryfikacji Ministerstwa

1. Wniosek o aneks - W przygotowaniu wnioskodawcy 2. Wniosek o aneks - W podpisie wnioskodawcy 3. **Wniosek o aneks - W weryfikacji Ministerstwa**

Częściowa akceptacja wniosku o aneks – edycja wniosku

Jeżeli wniosek zostanie zaakceptowany częściowo przez Ministerstwo, to wraca do Wnioskodawcy w celu naniesienia zmian wskazanych w uzasadnieniu. Wnioskodawca jest informowany o tym fakcie drogą mailową.



Poniższa wiadomość została wygenerowana automatycznie przez System OSF Umowy i Aneksy. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Wniosek o aneks 7/13327/2025 został skierowany do korekty w związku z jego częściową akceptacją. **Wniosek o aneks w OSF Umowy i Aneksy**

Z poważaniem,
Zespół OSF Umowy i Aneksy

W zakładce Wnioski o aneks w kolumnie Informacja znajduje się plik z uzasadnieniem Ministerstwa do pobrania. W kolumnie Uzasadnienie znajduje się tekst uzasadniania.

Informacje ogólne

Dane wnioskodawcy do aneksu

Wnioskodawca

Kosztorys

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Harmonogram płatności

Załączniki

Umowa

Historia

Wiadomości

Wnioski o aneks

▼

Wnioski o aneks

	Numer wniosku	Wniosek PDF	Załącznik #1	Załącznik #2	Rodzaj aneksu	Osoba składająca wniosek o aneks	Data wniosku	Data wysłania wniosku	Data akceptacji/odrzućcia	Informacja	Uzasadnienie	Status wniosku
	7/13327/2025					michał.opiek...	2025-10-30 09:21:36	2025-11-03 11:06:09	2025-11-03 11:09:12		Proszę o uzupełnienie wniosku, zgodnie z uwagami	Wniosek o aneks - Korekta danych przez wnioskodawcę

Po uzupełnieniu wniosku zgodnie z wytycznymi, należy go odesłać do Ministerstwa przyciskiem **Przeład po korekcie** a następnie w oknie dialogowym potwierdzić przyciskiem **Przeład do Ministerstwa**.

Panel wnioskodawcy

Czas sesji 48:45

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Wniosek o aneks

Wniosek OSF

Wniosek o aneks

Przeład po korekcie

Anuluj Wniosek o Aneks

Status wniosku o aneks: Wniosek o aneks - Korekta danych przez wnioskodawcę

Anuluj

Przeład do Ministerstwa

1. Wniosek o aneks - W przygotowaniu wnioskodawcy

2. Wniosek o aneks - W podpisie wnioskodawcy

3. Wniosek o aneks - W weryfikacji Ministerstwa

4. Wniosek o aneks - Zaakceptowany z uwagami przez Ministerstwo

5. Wniosek o aneks - Korekta danych przez wnioskodawcę

6. Wniosek o aneks - Weryfikacja korekty przez Ministerstwo

?

Czy na pewno poprawnie uzupełniłeś pola i chcesz przekazać wniosek o aneks do Ministerstwa? Po przekazaniu nie będzie możliwe wprowadzanie zmian we wniosku.

Anuluj

Przeład do Ministerstwa

Kontakt

Wniosek o aneks: 7/13327/2025

Zmień wersję

Materiał dla MNiSW

Stan na 4 listopada 2025 r.

19

Po przekazaniu skorygowanego Wniosku o aneks do Ministerstwa status zmieni się na **Wniosek o aneks – Weryfikacja korekty przez Ministerstwo**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 59:49 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Wniosek o aneks

Wniosek OSF Wniosek o aneks Wniosek o aneks: 7/13327/2025 Zmień wersję

Status wniosku o aneks: Wniosek o aneks - Weryfikacja korekty przez Ministerstwo

Odrzucenie wniosku o aneks

Jeżeli wniosek został odrzucony, to wnioskodawca zostanie o tym fakcie powiadomiony drogą mailową.



Poniższa wiadomość została wygenerowana automatycznie przez System OSF Umowy i Aneksy. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Wniosek o aneks 3/13397/2025 został odrzucony. **Wniosek o aneks w OSF Umowy i Aneksy**

Z poważaniem,
Zespół OSF Umowy i Aneksy

W systemie status wniosku zmieni się na **Wniosek o aneks – Odrzucony**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 59:55 Kontakt

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Wniosek o aneks

Wniosek OSF Wniosek o aneks Wniosek o aneks: 3/13397/2025 Zmień wersję

Status wniosku o aneks: Wniosek o aneks - Odrzucony

W zakładce Wnioski o aneks w kolumnie Informacja znajduje się plik z uzasadnieniem odrzucenia do pobrania. W kolumnie Uzasadnienie znajduje się tekst uzasadniania.

Informacje ogólne

Dane wnioskodawcy do aneksu

Wnioskodawca

Kosztorys

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Harmonogram płatności

Załączniki

Umowa

Historia

Wiadomości

Wnioski o aneks

▼

Wnioski o aneks

	Numer wniosku	Wniosek PDF	Załącznik #1	Załącznik #2	Rodzaj aneksu	Osoba składająca wniosek o aneks	Data wniosku	Data wysłania wniosku	Data akceptacji/odrzućcia	Informacja	Uzasadnienie..	Status wniosku
	3/13397/2025				Rzeczowy	marcintest1_...	2025-10-30 09:24:18	2025-11-03 12:01:32	2025-11-03 12:03:17		Wniosek nie spełnia warunków rozporządze...	Wniosek o aneks - Odrzucony

Akceptacja wniosku o aneks - Edycja aneksu po akceptacji wniosku o aneks przez Ministerstwo

Jeżeli wniosek został zaakceptowany, to wnioskodawca zostanie o tym fakcie powiadomiony drogą mailową. Jednocześnie zostanie udostępniony aneks do edycji.



Poniższa wiadomość została wygenerowana automatycznie przez System OSF Umowy i Aneksy. Prosimy na nią nie odpowiadać.

W związku z akceptacją wniosku o aneks, informuję o udostępnieniu do edycji aneksu nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025. Podpisany elektronicznie aneks należy przesłać w systemie OSF UiA.

Z poważaniem,
Zespół OSF Umowy i Aneksy

Panel wnioskodawcy Czas sesji 55:09 Kontakt marita.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025

Wniosek OSF Wniosek o aneks Rozpocznij edycję aneksu Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025 Zmień wersję

Status aneksu: Aneks - Projekt u wnioskodawcy

1. Aneks - w przygotowaniu Ministerstwa 2. Aneks - Projekt u wnioskodawcy 3. Aneks - Edycja wnioskodawcy 4. Aneks - W podpisie wnioskodawcy 5. Aneks - Weryfikacja Ministerstwa 6. Aneks - Podpisany

Dane ogólne aneksu: Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025

Numer umowy 13327/0358/II/SP/2025 Data podpisania aneksu Nazwa konkursu Rodzaj aneksu Rzeczowy

Termin projektu Od podpisania umowy - 2028-12-31 Data utworzenia aneksu 2025-10-27 Opiekun

Edycja 6 Termin złożenia aneksu 2025-12-31 Wnioskodawca Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Czy chcesz rozpocząć edycję aneksu? Nie Tak

Jeśli wybierzemy „Tak”, wniosek przejdzie w stan edycji a status zmieni się na **Aneks - Edycja wnioskodawcy**. Nowy status będzie widoczny dla Ministerstwa.

Jeśli wybierzemy „Nie”, wniosek nadal będzie miał status **Aneks - Projekt u wnioskodawcy** a przejście do edycji będzie można zainicjować w dowolnym momencie przez kliknięcie w opcję **Rozpocznij edycję aneksu** na górze ekranu.

Po zgodzie wnioskodawcy na edycję aneksu, status zmienia się na **Aneks - Edycja wnioskodawcy**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 59:52 Kontakt marita.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Aneks nr 2 do umowy 13327/0358/II/SP/2025

Wniosek OSF Wniosek o aneks Aneks nr 2 do umowy 13327/0358/II/SP/2025 Zmień wersję

Status aneksu: Aneks - Edycja wnioskodawcy

1. Aneks - w przygotowaniu Ministerstwa 2. Aneks - Projekt u wnioskodawcy 3. Aneks - Edycja wnioskodawcy 4. Aneks - W podpisie wnioskodawcy 5. Aneks - Weryfikacja Ministerstwa 6. Aneks - Podpisany

Na tym etapie w zakładce **Wnioskodawca** można zmienić dane osoby podpisującej aneks.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 59:23 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ **Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025**

Dane osób podpisujących po stronie wnioskodawcy

Osoba podpisująca aneks musi mieć konto w systemie OSF i być przypisana do wniosku jako Redaktor wniosku lub Redaktor pomocniczy. Jeśli główną osobą podpisującą aneks jest inna osoba niż kierownik podmiotu wskazany w sekcji „Wnioskodawca”, wówczas wymagane jest załączenie pełnomocnictwa podpisanego przez osobę upoważnioną. **Proszę o wpisanie danych osób podpisujących zgodnie z danymi z podpisu kwalifikowanego, system weryfikuje poprawność danych.**

Upewnij się, że załączone pełnomocnictwa są aktualne. Odpowiedzialność za zgodność pełnomocnictw spoczywa na wnioskodawcy.

W celu podpisania aneksu konieczne jest zainstalowanie aplikacji Podpis OPI. Dodatkowe informacje na temat Podpisu OPI znajdują się na stronach pomocy pod linkiem: [Podpis OPI PIB](#)

Główna osoba podpisująca

Uzupełnij danymi kierownika

Imię: Marta
Nazwisko: Kabatnik-Pytlik
Stopień lub tytuł naukowy: dr hab. inż.
Stanowisko / Funkcja: Rektor
Data wydania pełnomocnictwa: 2025-10-14
Numer pełnomocnictwa: 111111
Numer telefonu: 48500500500
E-mail: testowyLosowyMail2@ajshdbajshbd

☐ Druga osoba podpisująca

Wygenerowanie aneksu, harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu płatności do podpisu

Aneks do podpisu można wygenerować w zakładce **Aneks** za pomocą przycisku **Wygeneruj aneks, harmonogram rzeczowo-finansowy i harmonogram płatności do podpisu**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 56:50 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ **Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025**

Wniosek OSF **Wniosek o aneks** **Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025** **Zmień wersję**

Status aneksu: Aneks - Edycja wnioskodawcy

1. Aneks - w przygotowaniu Ministerstwa 2. Aneks - Projekt u wnioskodawcy 3. **Aneks - Edycja wnioskodawcy** 4. Aneks - W podpisie wnioskodawcy 5. Aneks - Weryfikacja Ministerstwa 6. Aneks - Podpisany

Dane ogólne aneksu: Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025

Numer umowy	13327/0358/II/SP/2025	Data podpisania aneksu		Nazwa konkursu	Inwestycje na naukę	Rodzaj aneksu	Rzeczowy
Termin projektu	Od podpisania umowy - 2028-12-31	Data utworzenia aneksu	2025-10-27	Opiekun	Michał Dobrzyński		
Edycja	6	Termin złożenia aneksu	2025-12-31	Wnioskodawca	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu		

Informacje ogólne Dane wnioskodawcy do aneksu Wnioskodawca Kosztorys Harmonogram rzeczowo-finansowy Harmonogram płatności Załączniki Umowa Historia Wiadomości Wnioski o aneks **Aneks**

Wygeneruj aneks, harmonogram rzeczowo-finansowy i harmonogram płatności do podpisu

Wygeneruj roboczy PDF aneksu
Wygeneruj roboczy PDF harmonogramu płatności
Wygeneruj roboczy PDF harmonogramu rzeczowo-finansowego

Zmiana statusu na **Aneks – w podpisie wnioskodawcy**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 59:55 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025

Wniosek OSF Cofnij do edycji Wniosek o aneks Przekaz do Ministerstwa Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025 Zmień wersję

Status aneksu: Aneks - W podpisie wnioskodawcy

Podpisanie aneksu, harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu płatności

W zakładce **Aneks** są 3 dokumenty do podpisu:

1. Aneks

Plik z aneksem									
Szukaj: Wszystkie kolumny Idź				Rodzaj aneksu	Plik	Data wygenerowania	Status dokumentu	Status podpisu	Użytkownik
				Rzeczowy	13327/0358/II/SP/2025_aneks_rzecz...	2025-10-27 10:41:44	Wygenerowany	Dokument nie został zwalidowany	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Harmonogram rzeczowo-finansowy									
Szukaj: Wszystkie kolumny Idź Akcje				Rodzaj aneksu	Plik	Data wygenerowania	Status dokumentu	Status podpisu	Użytkownik
				Rzeczowy	Harmonogram_rzeczowo_finansow...	2025-10-27 10:41:45	Wygenerowany	Dokument nie został zwalidowany	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

3. Harmonogram płatności

Harmonogram płatności									
Szukaj: Wszystkie kolumny Idź Akcje				Rodzaj aneksu	Plik	Data wygenerowania	Status dokumentu	Status podpisu	Użytkownik
				Rzeczowy	Harmonogram_platnosci_13327/03...	2025-10-27 10:41:45	Wygenerowany	Dokument nie został zwalidowany	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

Po podpisaniu dokumentów, przy każdym z nich pojawi się informacja o osobie podpisującej, dacie i statusie podpisu.

▼

Wniosek o aneks

Szukaj: Wszystkie kolumny

Idź

Akcje ▼

	Rodzaj aneksu	Plik	Data wygenerowania	Status dokumentu	Status podpisu	Użytkownik
↓	Rzeczowy	Wniosek_o_zawarcie aneksu_4/13327/2025_20251027_08583...	2025-10-27 08:58:37	Podpisany	Podpisujący Data podpisu Status Marta Elzbieta Kabatnik-Pytlik 2025.10.27 08:58:31 Poprawny	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

▼

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Szukaj: Wszystkie kolumny

Idź

Akcje ▼

				Rodzaj aneksu	Plik	Data wygenerowania	Status dokumentu	Status podpisu			Użytkownik
				Rzeczowy	Harmonogram_rzeczowo_finansowy_1332...sig.pdf	2025-10-27 11:29:48	Podpisany	Podpisujący	Data podpisu	Status	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl
								Marta Elzbieta Kabatnik-Pytlik	2025.10.27 11:29:46	Poprawny	
				Rzeczowy	Harmonogram_rzeczowo_finansowy1332...	2025-10-27 10:41:45	Nieaktualny	Dokument nie został zwalidowany			marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

▼

Pliki dodatkowe do aneksu

▼

Harmonogram płatności

Szukaj: Wszystkie kolumny

Idź

Akcje ▼

				Rodzaj aneksu	Plik	Data wygenerowania	Status dokumentu	Status podpisu			Użytkownik
				Rzeczowy	Harmonogram_platnosci_13327/0358/II/...sig.pdf	2025-10-27 11:30:19	Podpisany	Podpisujący	Data podpisu	Status	marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl
								Marta Elzbieta Kabatnik-Pytlik	2025.10.27 11:30:15	Poprawny	
				Rzeczowy	Harmonogram_platnosci_13327/0358/II/...	2025-10-27 10:41:45	Nieaktualny	Dokument nie został zwalidowany			marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

Przekazanie podpisanego aneksu do Ministerstwa

Panel wnioskodawcy Czas sesji 58:42 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025

Wniosek OSF Cofnij do edycji Wniosek o aneks **Prześlij do Ministerstwa** Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025 Zmień wersję

Status aneksu: Aneks - W podpisie wnioskodawcy

Po przekazaniu podpisanych dokumentów do Ministerstwa status zmieni się na **Aneks – Weryfikacja Ministerstwa**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 59:58 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025

Wniosek OSF Wniosek o aneks Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025 Zmień wersję

Status aneksu: Aneks - Weryfikacja Ministerstwa

Po podpisaniu aneksu przez Ministerstwo status po stronie wnioskodawcy zmieni się na **Aneks – podpisany**.

Panel wnioskodawcy Czas sesji 58:35 Kontakt marta.kabatnik-pytlik@opi.org.pl

OSF Umowy i Aneksy \ Lista dokumentów \ Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025

Wniosek OSF Wniosek o aneks

Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025 Zmien wersję

Status aneksu: Aneks - Podpisany

✓

1. Aneks - w przygotowaniu Ministerstwa

✓

2. Aneks - Projekt u wnioskodawcy

✓

3. Aneks - Edycja wnioskodawcy

✓

4. Aneks - W podpisie wnioskodawcy

✓

5. Aneks - Weryfikacja Ministerstwa

✓

6. Aneks - Podpisany

Wnioskodawca zostanie powiadomiony o podpisaniu aneksu przez Ministerstwo drogą mailową:



Poniższa wiadomość została wygenerowana automatycznie przez System OSF Umowy i Aneksy. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Aneks nr 3 do umowy 13327/0358/II/SP/2025 został podpisany. Proces zawierania aneksu został pozytywnie zakończony.

Z poważaniem,
Zespół OSF Umowy i Aneksy

* * *