

WNIOSEK W SPRAWIE PRZYZNANIA  
ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA  
UTRZYMANIE APARATURY  
NAUKOWO-BADAWCZEJ,  
STANOWISKA BADAWCZEGO ORAZ  
SPECJALNEJ INFRASTRUKTURY  
INFORMATYCZNEJ  
(EDYCJA 8)

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I WYSŁANIA  
WNIOSKU W SYSTEMIE OSF

## Spis treści

|       |                                                                             |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Definicje i skróty .....                                                    | 3  |
| II.   | Logowanie do systemu OSF i rejestracja konta <i>Redaktora wniosku</i> ..... | 4  |
| III.  | Składanie nowego wniosku .....                                              | 4  |
| IV.   | Sekcja WNIOSKODAWCA .....                                                   | 6  |
| V.    | Sekcja INFORMACJE O PRZEDMIOCIE FINANSOWANIA .....                          | 7  |
| VI.   | Sekcja HISTORIA FINANSOWANIA SPUB .....                                     | 8  |
| VII.  | Sekcja DANE FINANSOWE .....                                                 | 9  |
| VIII. | Sekcja ZAKRES RZECZOWY .....                                                | 11 |
| IX.   | Sekcja OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY .....                                  | 12 |
| X.    | Sekcja ZAŁĄCZNIKI .....                                                     | 17 |
| XI.   | Sekcja OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK .....                                   | 18 |
| XII.  | Sekcja ELEKTRONICZNA WYSYŁKA .....                                          | 20 |

**UWAGA:** wszystkie informacje prezentowane w instrukcji (w tym prezentowane na ilustracjach obrazujących działanie systemu) oparte zostały na testowych danych.

Dokument jest instrukcją dla wnioskodawców, którzy planują aplikować o dofinansowanie ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na realizację utrzymania aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej (dalej wnioski **SPUB oraz SPUBI**) w ramach 8 edycji konkursu.

## I. Definicje i skróty

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| minister                  | Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ministerstwo              | Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| rozporządzenie            | Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie szczególnych kryteriów i trybu przyznawania środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej oraz oceny raportu z ich wykorzystania (Dz. U. z 2019 r. poz. 893 oraz z 2025 r., poz. 676) |
| Wniosek SPUB/SPUB-I       | Skrócona nazwa dla wniosku o dofinansowanie ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na realizację utrzymania aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego (SPUB) oraz na utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUB-I)                                                                                                              |
| edycja                    | 8 edycja naboru wniosków (na rok 2027)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| system OSF                | system Obsługa Strumieni Finansowania dostępny na stronie internetowej pod adresem: <a href="https://osf.opi.org.pl">https://osf.opi.org.pl</a>                                                                                                                                                                                                                      |
| dofinansowanie            | środki finansowe przyznawane na podstawie rozporządzenia w wysokości dofinansowania do 100% kosztów realizacji projektu.                                                                                                                                                                                                                                             |
| wniosek                   | wniosek o dofinansowanie projektu składany w systemie w ramach naboru.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| wnioskodawca              | Podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, uprawniony do wnioskowania, zgodnie z art. 366 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2024, poz. 1571, z późn. zm.)                                                                                                                                                         |
| kierownik wnioskodawcy    | osoba (lub osoby) upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (np. rektor, dyrektor instytutu, prezes fundacji samodzielnie lub łącznie z drugim członkiem zarządu)                                                                                                                                                                                                  |
| okres realizacji projektu | wynoszący maksymalnie 36 miesięcy okres, w którym wnioskodawca planuje realizację projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Środki z Ministerstwa     | Środki, o które ubiega się wnioskodawca w celu dofinansowania utrzymania aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej.                                                                                                                                                                                           |
| wkład własny              | udział (finansowy) środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| koszty bezpośrednie       | koszty ponoszone w ramach dotacji, bezpośrednio związane z realizacją poszczególnych działań), które będą faktycznie poniesione na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej.                                                                                                                      |
| koszty pośrednie          | procentowo naliczane we wniosku koszty, których nie da się powiązać bezpośrednio z danym działaniem, ale których poniesienie jest niezbędne do realizacji dotacji (np. koszty obsługi księgowej)                                                                                                                                                                     |
| podpis                    | podpis elektroniczny-potwierdzający tożsamość, służy wyłącznie do spraw urzędowych                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|              |                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| oświadczenia | sekcja we wniosku o dofinansowanie, w której kierownik wnioskodawcy lub osoba przez niego upoważniona potwierdza spełnienie warunków określonych rozporządzeniem Ministra |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. Logowanie do systemu OSF i rejestracja konta *Redaktora wniosku*

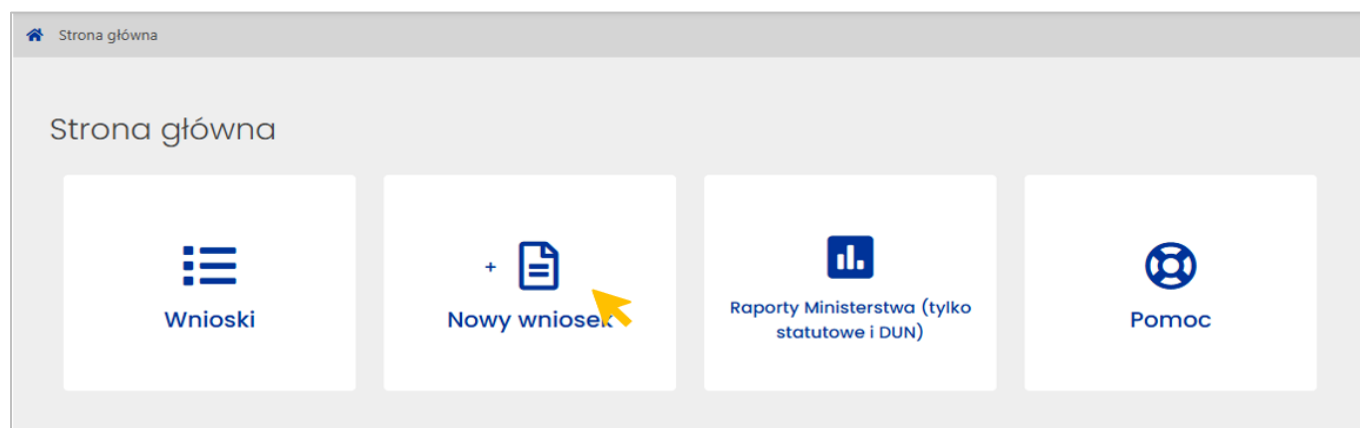
W celu złożenia wniosku w sprawie przyznania środków na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej należy zalogować się na stronę internetową pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>. W systemie OSF wniosek tworzy osoba z rolą Redaktora wniosku i tylko ona może wysłać wniosek do Ministerstwa.

**Jeśli posiadasz konto Redaktora wniosku** – zaloguj się do systemu podając login i hasło.

**Jeśli nie posiadasz konta Redaktora wniosku** – załóż je poprzez kliknięcie w przycisk „Zarejestruj się jako Redaktor wniosku” i wypełnij niezbędne dane. Po założeniu konta będziesz mógł się zalogować i przystąpić do wypełniania wniosku.

## III. Składanie nowego wniosku

W celu przygotowania nowego wniosku należy kliknąć w kafel **Nowy wniosek**.



Następnie należy wybrać instytucję finansującą, czyli **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**.

Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne:  
Dni robocze: 8:15 - 16:15  
(22) 351-71-01

Nowy wniosek

Wybierz instytucję aby zobaczyć listę dostępnych konkursów.



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego



NCBR  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju



NARODOWE CENTRUM NAUKI

W kolejnym kroku pojawi się lista wszystkich konkursów ministerstwa, wśród których należy wybrać **Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego (SPUB) utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUB-I).**

Wybierz nazwę konkursu z poniższej listy aby utworzyć nowy wniosek.

| Lp. | Pełna nazwa wniosku<br>(kliknij nazwę, aby rozpocząć tworzenie wniosku danego typu)                                                                                              | Informacje o naborze  | Zakończenie konkursu |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.  | Wniosek o przyznanie środków na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego                                                                                          | cały rok              |                      |
| 2.  | Wniosek o finansowanie w ramach programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki / Doskonała Nauka                                                                                      | brak naboru           |                      |
| 3.  | Wniosek w ramach programu Wsparcie dla Czasopism Naukowych                                                                                                                       | brak naboru           |                      |
| 32. | Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego (SPUB) utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUB-I) | Edycja 8 od 2026 roku | 2027-10-28T08:05:20  |

Kliknięcie w link przenosi do formularza tworzenia nowego wniosku.

W celu utworzenia wniosku wybieramy przycisk **Utwórz wniosek**.

Nowy wniosek

Czy utworzyć nowy wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego lub na utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUB/SPUBI)?

Utwórz wniosek

Anuluj

Widok nagłówka nowego wniosku:

Lista wniosków OSF

Usuń wniosek

Plik (PDF)

Panel podsumowania  
wypełniany jest automatycznie  
przez system

ID wniosku:  
a65d2ee4299f4690adb9c1551794a4d6

Nr rejestracyjny:  
a65d2ee4299f4690adb9c1551794a4d6

Status wniosku:  
W przygotowaniu

[Sprawdź kompletność](#)

Nazwa programu i moduł:  
Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego (SPUB) utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUB-I)

Edycja/numer konkursu:  
8

Wnioskodawca:  
-

Data utworzenia:  
2026-01-27 07:58:46

Data wpływu:  
-

Na rok:  
2027

Sektor:  
-

Ostatnia modyfikacja przez redaktora:  
2026-01-27 07:58:46

Data wpływu pierwszej wersji wniosku:  
-

Sposób wysyłki:  
Podpis cyfrowy

Wniosek

Wnioskodawca

Informacje o przedmiocie finansowania

Historia finansowania SPUB

Dane finansowe

Zakres rzeczowy

Opis aparatury / infrastruktury

Dane podmiotu wnioskującego

Wnioskodawca: Należy wskazać wnioskodawcę.

Wybierz z bazy POL-on

Panel sekcji z lewej strony należy uzupełniać chronologicznie (od góry do dołu)

5

#### IV. Sekcja WNIOSKODAWCA

W pierwszym kroku należy wypełnić **Dane podmiotu wnioskującego**. Po kliknięciu w przycisk **Wybierz z bazy POL-on** pojawia się okno wyszukiwania podmiotu.

The screenshot shows the 'Dane podmiotu wnioskującego' section of the application form. A yellow box highlights the 'Wybierz z bazy POL-on' button, which is pointed to by a yellow arrow. The form includes fields for ID wniosku, Nazwa programu i moduł, Wnioskodawca, Na rok, and Data wpływu pierwszej wersji wniosku. The 'Wybierz z bazy POL-on' button is located in the 'Dane podmiotu wnioskującego' section.

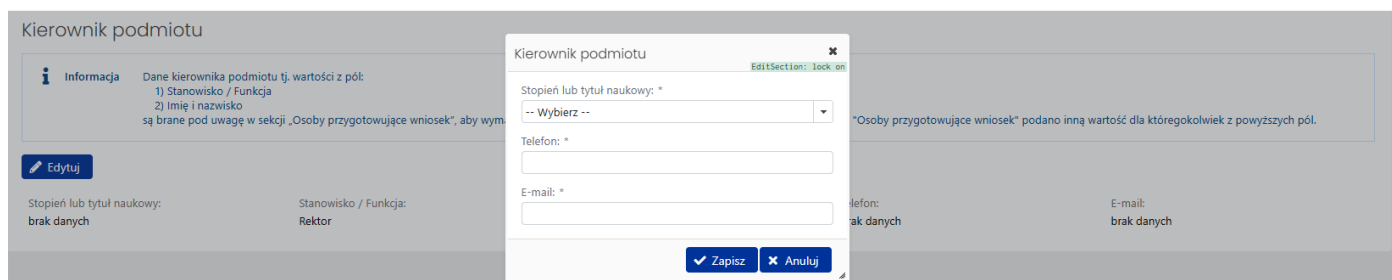
Podmiot można wyszukać po nazwie lub fragmencie nazwy.

The screenshot shows the 'Wyszukiwanie podmiotu' window. A red dashed box highlights the search input field containing 'po', and a yellow arrow points to the 'politechnika' suggestion. The window includes a dropdown menu for 'Nazwa instytucji' set to 'Zawiera', a 'Wyszukaj' button, and an 'Anuluj' button.

W przypadku nieaktualnych danych pobranych z bazy POL-on, np. dane Kierownika Podmiotu, należy najpierw je uzupełnić/zaktualizować w bazie POL-on, a następnie zaktualizować we wniosku za pomocą przycisku **Odśwież dane z POL-on**. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF najpóźniej 90 minut od ich zapisania w POL-on.

The screenshot shows the 'Dane podmiotu wnioskującego' section with a table of fields to be updated. The 'Odśwież dane z POL-on' button is highlighted with a red dashed box. The table includes fields for Kierownik podmiotu - Stopień lub tytuł naukowy, Kierownik podmiotu - Telefon, Kierownik podmiotu - E-mail, and Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. The 'Odśwież dane z POL-on' button is located at the bottom of the section.

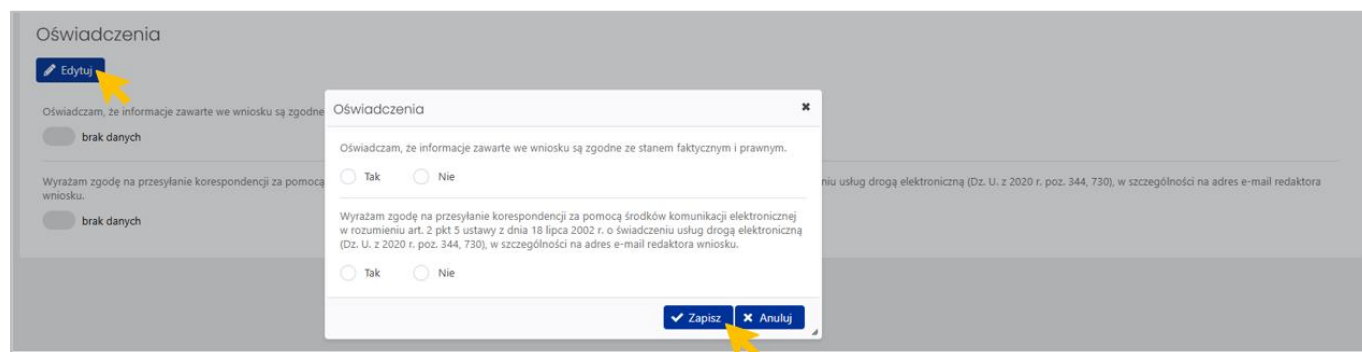
Kolejny zestaw danych w sekcji Wnioskodawca dotyczy **Kierownika podmiotu** wnioskującego. Formatka wprowadzania danych wyświetli się po kliknięciu w przycisk **Edytuj**.



Jest to osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu wnioskującego (np. rektor, dyrektor instytutu).

W przypadku reprezentowania podmiotu przez osobę upoważnioną przez kierownika podmiotu wnioskującego, do wniosku należy dołączyć stosowne upoważnienie. Miejszem dodania upoważnienia jest sekcja **Osoby przygotowujące wniosek**.

Ostatnią pozycją do uzupełnienia w sekcji „Wnioskodawca” są **Oświadczenia**. Formatka wprowadzania danych wyświetli się po kliknięciu w przycisk **Edytuj**.



Zaznaczenie oświadczeń jest obowiązkowe. Zaznaczenie oświadczeń jest weryfikowane w ramach sprawdzania kompletności wniosku przed wysyłką.

## V. Sekcja INFORMACJE O PRZEDMIOCIE FINANSOWANIA

W sekcji „Informacje o przedmiocie finansowania”, należy uzupełnić dane w zakresie:

### ► Rodzaj projektu – możliwość wybrania z listy:

- Utrzymanie aparatury naukowo-badawczej / stanowiska badawczego
- Utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej KDM
- Utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej MAN
- Utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej GEANT
- Utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej INNE

Rodzaj projektu jest to pole obowiązkowe i jest określany podczas tworzenia wniosku.

### ► Tytuł - nazwa aparatury/stanowiska albo infrastruktury – pole tekstowe

### ► Lokalizacja aparatury naukowo-badawczej/stanowiska badawczego albo specjalnej infrastruktury informatycznej – pole tekstowe zawierające adres jednostki

- ▶ **Jednostka organizacyjna wnioskodawcy realizująca zadanie** (np. nazwa wydziału/oddziału/laboratorium) - pole tekstowe zawierające nazwę jednostki
- ▶ **Okres finansowania – rok początkowy** - pole wypełniane automatycznie przez system jako rok, na który składany jest wniosek (w 8 edycji naboru wniosków to rok 2027)
- ▶ **Okres finansowania – rok końcowy** (jest to ostatni rok, w którym będzie wskazana kwota wnioskowana na realizację projektu. Na liście prezentowane są lata od roku początkowego + 2 lata. Dla wniosków na 2027 rok będzie to następująca lista: 2027, 2028, 2029)
- ▶ **Dziedzina i dyscyplina nauki, której dotyczy przedmiot finansowania** – należy wybrać jedną dziedzinę i dyscyplinę nauki.
- ▶ **Kwota wnioskowana** – uzupełniana automatycznie

## VI. Sekcja HISTORIA FINANSOWANIA SPUB

W tej sekcji należy uzupełnić dane dotyczące wcześniejszych wniosków dotyczących SPUB/SPUBI, jeśli takie wnioski były finansowane. System uzupełnia tabelę jednym wierszem dla każdego roku o 5 lat wstecz od roku w polu **Okres finansowania – rok początkowy** w sekcji **Informacje o przedmiocie finansowania**.

W każdym roku mógł być złożony/finansowany maksymalnie jeden wniosek na wnioskowaną/daną aparaturę naukowo-badawczą, stanowisko badawcze albo infrastrukturę.

**Uwaga:** Jeśli SPUB/SPUBI był finansowany dłużej niż przez rok na podstawie jednego wniosku i jednej decyzji, należy podać w poszczególnych latach ten sam numer id wniosku i numer decyzji.



Wniosek

Wnioskodawca

Informacje o przedmiocie finansowania

Historia finansowania SPUB

Dane finansowe

Zakres rzeczowy

Opis aparatury / infrastruktury

Uzasadnienie unikatowości

Potencjał organizacyjny

Znaczenie aparatury / infrastruktury

Planowane wykorzystanie

Osiągnięcia naukowe wnioskodawcy

Dotychczasowe wykorzystanie

Wpis na mapę

Liczba użytkowników

Załączniki

document: 15a6

Historia finansowania SPUB

Czy SPUB był finansowany (2026):

Pole nie może być puste.

Czy SPUB był finansowany (2025):

Pole nie może być puste.

Czy SPUB był finansowany (2024):

Pole nie może być puste.

Czy SPUB był finansowany (2023):

Pole nie może być puste.

Czy SPUB był finansowany (2022):

Pole nie może być puste.

Informacja

Historia finansowania SPUB z dotacji Ministerstwa

\* Jeśli SPUB był finansowany dłużej niż przez rok

| Rok  | Czy SPUB był finansowany | Numer ID wniosku SPUB/SPUB-I na dany rok* |
|------|--------------------------|-------------------------------------------|
| 2026 | brak danych              | brak danych                               |
| 2025 | brak danych              | brak danych                               |
| 2024 | brak danych              | brak danych                               |
| 2023 | brak danych              | brak danych                               |
| 2022 | brak danych              | brak danych                               |

Historia finansowania SPUB

Czy SPUB był finansowany w roku 2026: \*

☒ Tak
☐ Nie

Numer ID wniosku SPUB/SPUB-I na rok 2026: \*

Numer decyzji Ministerstwa przyznającej środków: \*

Kwota przyznana na rok 2026: \*

0,00

Nazwa SPUB: \*

Zapisz

Anuluj

document: 9a5

Nazwa SPUB

Akcja

|             |        |
|-------------|--------|
| brak danych | Edytuj |
| brak danych | Edytuj |
| brak danych | Edytuj |
| brak danych | Edytuj |

Jeśli podczas zapisu danych wskazano, że wniosek był finansowany, a dla podanego ID wniosku nie został w OSF znaleziony wniosek SPUB albo SPUB-I, system prezentuje komunikat informacyjny o treści:

Dla podanego ID wniosku (rok 2024): SPUB/SPUB-I/2024/589/857/45 w systemie ZSUN/OSF nie znaleziono wniosku SPUB ani SPUB-I.

Należy skorygować podany numer na prawidłowy.

Komunikat nie blokuje zapisu.

## VII. Sekcja DANE FINANSOWE

Wniosek

Wnioskodawca

Informacje o przedmiocie finansowania

Historia finansowania SPUB

Dane finansowe

Zakres rzeczowy

Opis aparatury / infrastruktury

Uzasadnienie unikatowości

Potencjał organizacyjny

Znaczenie aparatury / infrastruktury

Planowane wykorzystanie

Osiągnięcia naukowe wnioskodawcy

Dotychczasowe wykorzystanie

Wpis na mapę

Liczba użytkowników

Wielkość zasobów

ajax: 10ms

Dane finansowe

Środki, o które ubiega się Wnioskodawca:

W kolumnie RAZEM musi być wartość większa od zera. - Pokaż

Rok 2028:

W wierszu RAZEM w kolumnie dla ostatniego roku kosztorysu musi być wartość większa od zera - Pokaż

Kosztorys szczegółowy (w zł brutto)

Edytuj

|                                        | Rodzaj środków                                                                                                                                             | Rok 2027 | Rok 2028 | Razem |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|
| Środki o które ubiega się wnioskodawca | Razem:                                                                                                                                                     | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Koszty bezpośrednie, w tym                                                                                                                                 | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania aparatury/stanowiska lub infrastruktury w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Materiały i przedmioty nietrwale                                                                                                                           | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Konserwacja i naprawy                                                                                                                                      | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Inne                                                                                                                                                       | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Koszty pośrednie                                                                                                                                           | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Koszty pośrednie - %                                                                                                                                       | 0,00%    | 0,00%    | 0,00% |
|                                        | Razem:                                                                                                                                                     | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
| Pozostałe środki                       | Środki własne przeznaczone na realizację projektu                                                                                                          | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Inne środki przeznaczone na realizację projektu                                                                                                            | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Środki z zagranicy przeznaczone na realizację projektu                                                                                                     | 0,00     | 0,00     | 0,00  |
|                                        | Razem:                                                                                                                                                     | 0,00     | 0,00     | 0,00  |

Po kliknięciu w przycisk **Edytuj** wyświetla się formatka do ręcznego uzupełnienia danych finansowych:

9

| Kosztorys szczegółowy (w zł brutto)                                              |                                                                                                                                                            |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Rodzaj środków                                                                   |                                                                                                                                                            | Rok 2027     | Rok 2028     | Rok 2029     | Razem        |
| Środki o które ubiega się wnioskodawca                                           | Razem:                                                                                                                                                     | 1 137 900,00 | 882 080,00   | 1 349 240,00 | 3 369 220,00 |
|                                                                                  | Koszty bezpośrednie, w tym                                                                                                                                 | 1 092 700,00 | 836 280,00   | 1 270 740,00 | 3 199 720,00 |
|                                                                                  | Wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania aparatury/stanowiska lub infrastruktury w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych | 789 500,00   | 785 480,00   | 789 540,00   | 2 364 520,00 |
|                                                                                  | Materiały i przedmioty nietrwałe                                                                                                                           | 258 200,00   | 25 800,00    | 456 200,00   | 740 200,00   |
|                                                                                  | Konserwacja i naprawy                                                                                                                                      | 45 000,00    | 25 000,00    | 25 000,00    | 95 000,00    |
|                                                                                  | Inne                                                                                                                                                       | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                  | Koszty pośrednie                                                                                                                                           | 45 200,00    | 45 800,00    | 78 500,00    | 169 500,00   |
|                                                                                  | Koszty pośrednie - %                                                                                                                                       | 4,00%        | 5,00%        | 6,00%        | 5,00%        |
| Pozostałe środki                                                                 | Środki własne przeznaczone na realizację projektu                                                                                                          | 458 520,00   | 789 630,00   | 125 470,00   | 1 373 620,00 |
|                                                                                  | Inne środki przeznaczone na realizację projektu                                                                                                            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                  | Środki z zagranicy przeznaczone na realizację projektu                                                                                                     | 789 520,00   | 78 650,00    | 458 720,00   | 1 326 890,00 |
| Razem:                                                                           |                                                                                                                                                            | 2 385 940,00 | 1 750 360,00 | 1 933 430,00 | 6 069 730,00 |
| Udział kosztów planowanych do pokrycia ze środków Ministerstwa w kosztach ogółem |                                                                                                                                                            |              |              |              | 56,00%       |
| Udział środków z zagranicy w realizacji projektu                                 |                                                                                                                                                            |              |              |              | 22,00%       |

✓ Zapisz ✕ Anuluj

Po zapisaniu danych kosztorysu szczegółowego wypełniona zostanie automatycznie tabela **Kosztorys ogólny (w zł brutto)**:

| Kosztorys szczegółowy (w zł brutto)                                              |                                                                                                                                                            |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Edytuj                                                                           |                                                                                                                                                            |              |              |              |              |
| Rodzaj środków                                                                   |                                                                                                                                                            | Rok 2027     | Rok 2028     | Rok 2029     | Razem        |
| Środki o które ubiega się wnioskodawca                                           | Razem:                                                                                                                                                     | 1 137 900,00 | 882 080,00   | 1 349 240,00 | 3 369 220,00 |
|                                                                                  | Koszty bezpośrednie, w tym                                                                                                                                 | 1 092 700,00 | 836 280,00   | 1 270 740,00 | 3 199 720,00 |
|                                                                                  | Wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania aparatury/stanowiska lub infrastruktury w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych | 789 500,00   | 785 480,00   | 789 540,00   | 2 364 520,00 |
|                                                                                  | Materiały i przedmioty nietrwałe                                                                                                                           | 258 200,00   | 25 800,00    | 456 200,00   | 740 200,00   |
|                                                                                  | Konserwacja i naprawy                                                                                                                                      | 45 000,00    | 25 000,00    | 25 000,00    | 95 000,00    |
|                                                                                  | Inne                                                                                                                                                       | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                  | Koszty pośrednie                                                                                                                                           | 45 200,00    | 45 800,00    | 78 500,00    | 169 500,00   |
|                                                                                  | Koszty pośrednie - %                                                                                                                                       | 4,00%        | 5,00%        | 6,00%        | 5,00%        |
| Pozostałe środki                                                                 | Środki własne przeznaczone na realizację projektu                                                                                                          | 458 520,00   | 789 630,00   | 125 470,00   | 1 373 620,00 |
|                                                                                  | Inne środki przeznaczone na realizację projektu                                                                                                            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                  | Środki z zagranicy przeznaczone na realizację projektu                                                                                                     | 789 520,00   | 78 650,00    | 458 720,00   | 1 326 890,00 |
| Razem:                                                                           |                                                                                                                                                            | 2 385 940,00 | 1 750 360,00 | 1 933 430,00 | 6 069 730,00 |
| Udział kosztów planowanych do pokrycia ze środków Ministerstwa w kosztach ogółem |                                                                                                                                                            |              |              |              | 56,00%       |
| Udział środków z zagranicy w realizacji projektu                                 |                                                                                                                                                            |              |              |              | 22,00%       |

| Kosztorys ogólny (w zł brutto) |                                           |               |
|--------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Rok                            | Środki z Ministerstwa (kwota wnioskowana) | Środki ogółem |
| 2027                           | 1 137 900,00                              | 2 385 940,00  |
| 2028                           | 882 080,00                                | 1 750 360,00  |
| 2029                           | 1 349 240,00                              | 1 933 430,00  |
| Razem                          | 3 369 220,00                              | 6 069 730,00  |

### Uwaga:

1. W wierszu „Środki o które ubiega się wnioskodawca” w kolumnie RAZEM musi być wartość większa od zera.
2. W kolumnie „Środki ogółem” w Kosztorysie ogólnym kwota w wierszu RAZEM musi być równa sumie wszystkich nakładów z zakresu rzeczowego oraz musi być równa sumie w kolumnie RAZEM z Kosztorysu szczegółowego.
3. W wierszu RAZEM w kolumnie dla ostatniego roku kosztorysu musi być wartość większa od zera.

## VIII. Sekcja ZAKRES RZECZOWY

Wniosek może dotyczyć przyznania środków finansowych na utrzymanie jednej aparatury albo infrastruktury. Jeśli w opinii Wnioskodawcy nie jest zasadne rozpisanie jednego urządzenia lub stanowiska na jego poszczególne elementy, należy uzupełnić tylko jeden wiersz.

Zakres rzeczowy

Zakres rzeczowy - aparatura: Należy wprowadzić co najmniej jedną pozycję aparatury.

Wynagrodzenia: Pole nie może być puste.

Materiały i przedmioty nietrwale: Pole nie może być puste.

Konservacja i naprawy: Pole nie może być puste.

Inne koszty: Pole nie może być puste.

Koszty pośrednie: Pole nie może być puste.

Pozostałe środki: Pole nie może być puste.

Informacja Planowany zakres rzeczowy finansowany

Utrzymanie Aparatury, stanowiska / infrastruktury

Nazwa aparatury, stanowiska / infrastruktury: \*

Planowane koszty utrzymania (w zł brutto):

Zapisz Anuluj

+ Dodaj

| Lp.                                     | Nazwa aparatury, stanowiska /infrastruktury | Planowane koszty utrzymania (w zł brutto) | Akcje                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                      | Aparatura 1                                 | 30 000,00 zł                              |   |
| 2.                                      | Aparatura 2                                 | 40 000,00 zł                              |   |
| Sumaryczne nakłady (SUMA): 70 000,00 zł |                                             |                                           |                                                                                                                                                                             |

**Uwaga:** Po dodaniu zakresu rzeczowego wartość pola **Sumaryczne nakłady (Suma)** jest wyliczana automatycznie przez system jako suma wartości z wierszy powyżej. Wartość musi być równa wartości z pola Kosztorys ogólny (w zł brutto) kolumna **Środki ogółem**.

### Pozostałe pola zakresu rzeczowego:

Pozostałe pola tekstowe do uzupełnienia (maksymalnie 10 000 znaków każde) dotyczą informacji o rodzaju planowanych rocznych kosztów i ich wysokości, na które mają być przeznaczone środki finansowe, wraz

z ich uzasadnieniem, służące utrzymaniu aparatury, stanowiska lub infrastruktury w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym możliwość współfinansowania z innych źródeł.

Obowiązkowe pola do wypełnienia to:

- ▶ Wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania aparatury/stanowiska lub infrastruktury w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych
- ▶ Materiały i przedmioty nietrwałe
- ▶ Konserwacja i naprawy
- ▶ Inne koszty
- ▶ Koszty pośrednie
- ▶ Pozostałe środki (Środki własne przeznaczone na realizację dotacji, Inne, Środki z zagranicy przeznaczone na realizację dotacji)

Środki własne to środki pozostające w dyspozycji wnioskodawcy, przeznaczone na utrzymanie wnioskowanej aparatury/stanowiska/infrastruktury, które nie stanowią kosztów badań naukowych.

## IX. Sekcja OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY

W sekcji **Opis aparatury / infrastruktury** należy wprowadzić informacje tekstowe dotyczące aparatury / infrastruktury. Sekcja jest podzielona na podsekcje.

### 1. Sekcja OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja UZASADNIENIE UNIKATOWOŚCI

Uzasadnienie unikatowości

Uzasadnienie unikatowości:

Pole nie może być puste.

Informacja

Uzasadnienie unikatowości aparatury, stanowiska lub infrastruktury w skali kraju.

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Pod przyciskiem **Edytuj** znajduje się pole tekstowe o maksymalnej liczbie 10 000 znaków.

### 2. Sekcja OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY

Potencjał organizacyjny

Potencjał organizacyjny:

Pole nie może być puste.

Informacja

Potencjał organizacyjny i ludzki wnioskodawcy oraz doświadczenie związane z obsługą i wykorzystywaniem aparatury lub stanowiska w prowadzeniu działalności naukowej, a w przypadku infrastruktury doświadczenie w obsłudze dużej liczby użytkowników o zróżnicowanych kompetencjach.

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

12

Sekcja zawiera pole tekstowe do 10 000 znaków.

### 3. Sekcja OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja ZNACZENIE APARATURY/INFRASTRUKTURY

Znaczenie aparatury / infrastruktury

Znaczenie aparatury / infrastruktury: Pole nie może być puste.

**Informacja** Znaczenie aparatury, stanowiska lub infrastruktury dla rozwoju działalności naukowej, w szczególności biorąc pod uwagę kierunki określone w polityce naukowej państwa oraz biorąc pod uwagę rozwój współpracy krajowej i międzynarodowej w zakresie działalności naukowej.

**Edytuj**

Słów: 0, Znaków: 0

Sekcja zawiera pole tekstowe do 10 000 znaków.

### 4. Sekcja OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja PLANOWANE WYKORZYSTANIE

Opis aparatury / infrastruktury

Uzasadnienie unikatowości

Potencjał organizacyjny

Znaczenie aparatury / infrastruktury

**Planowane wykorzystanie**

Osiągnięcia naukowe wnioskodawcy

Dotychczasowe wykorzystanie

Wpis na mapę

Liczba użytkowników

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne:

**Opis planowanych zadań**

**Informacja** Opis planowanych zadań z wykorzystaniem aparatury, stanowiska lub infrastruktury oraz koszt ich realizacji oraz źródło finansowania.

**Edytuj**

Słów: 0, Znaków: 0

**Liczba krajowych projektów**

**Informacja** Liczba krajowych projektów planowanych do realizacji z wykorzystaniem aparatury, stanowiska lub infrastruktury.

**Edytuj**

Liczba krajowych projektów:  
brak danych

**Liczba międzynarodowych projektów**

**Informacja** Liczba międzynarodowych projektów planowanych do realizacji z wykorzystaniem aparatury, stanowiska lub infrastruktury.

**Edytuj**

Liczba międzynarodowych projektów:  
brak danych

### 5. Sekcja OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE WNIOSKODAWCY

Osiągnięcia naukowe wnioskodawcy

Osiągnięcia naukowe wnioskodawcy: Pole nie może być puste.

**Informacja** Osiągnięcia naukowe wnioskodawcy będące wynikiem badań naukowych i zadań realizowanych z wykorzystaniem aparatury, stanowiska lub infrastruktury, wykazane z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (publikacje, patenty lub inne – nie więcej niż 20 najważniejszych osiągnięć).

**Edytuj**

Słów: 0, Znaków: 0

### 6. Sekcja OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja DOTYCHCZASOWE WYKORZYSTANIE

- ▶ Dotychczasowe wykorzystanie aparatury, stanowiska lub infrastruktury do prac i zadań realizowanych z ich wykorzystaniem z uwzględnieniem rodzaju i liczby realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych realizowanych w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (wykaz)

- ▶ Dotychczasowe wykorzystanie do realizacji innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe przez podmioty spoza systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- ▶ Dotychczasowe wykorzystanie przez inne podmioty w ramach współpracy lub w związku z jej udostępnianiem
- ▶ Dotychczasowe wykorzystanie do świadczenia, w tym odpłatnie usług w zakresie działalności naukowej również dla podmiotów spoza systemu szkolnictwa wyższego i nauki realizowanych w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

**Zakres rzeczowy**

Opis aparatury / infrastruktury

Uzasadnienie unikatowości

Potencjał organizacyjny

Znaczenie aparatury / infrastruktury

**Planowane wykorzystanie**

Osiągnięcia naukowe wnioskodawcy

**Dotychczasowe wykorzystanie**

Wpis na mapę

Liczba użytkowników

Załączniki

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Baza wiedzy

Helpdesk

Pytania techniczne:  
Dni robocze: 8:15 - 16:15  
+48 (22) 351-71-01

Pytania merytoryczne:  
SPU8 (sektor publiczny), SPU8B (sektor publiczny i niepubliczny)  
Monika Kopka  
tel. (22) 50-11-160  
monika.kopka@mniw.gov.pl

SPU8 (sektor publiczny)  
Sylvia Płasecka  
tel. (22) 52-42-315  
sylvia.płasecka@mniw.gov.pl

SPU8 (sektor publiczny)  
Lidia Koprowska-Orczał  
tel. (22) 50-11-143  
lidia.koprowska-orczal@mniw.gov.pl

Raporty Gutowska  
tel. (22) 52-42-425

**Dotychczasowe wykorzystanie aparatury, stanowiska lub infrastruktury.**

**Do prac i zadań**

**Informacja** Do prac i zadań realizowanych z ich wykorzystaniem z uwzględnieniem rodzaju i liczby realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych realizowanych w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (wykaz).

**Edytuj**

**Do realizacji innych zadań**

**Informacja** Do realizacji innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe przez podmioty spoza systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

**Edytuj**

**Przez inne podmioty**

**Informacja** Przez inne podmioty w ramach współpracy lub w związku z jej udostępnianiem.

**Edytuj**

**Do świadczenia**

**Informacja** Do świadczenia, w tym odpłatnie usług w zakresie działalności naukowej również dla podmiotów spoza systemu szkolnictwa wyższego i nauki realizowanych w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

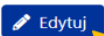
**Edytuj**

## 7. SEKCJA OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja WPIS NA MAPĘ

W pierwszym kroku należy odpowiedzieć na pytanie, czy aparatura/stanowisko/infrastruktura – na dzień złożenia wniosku - jest wpisana na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej (dotyczy tylko obowiązujących dokumentów w tym zakresie czyli **aktualnej listy** Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej).

Wpis na mapę

Czy inwestycja jest wpisana na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej:  
Pole nie może być puste

 Edytuj

Czy inwestycja jest wpisana na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej  
☐ brak danych

Czy inwestycja jest wpisana na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej

☒ Tak ☐ Nie

 Zapisz  Anuluj

Jeśli zaznaczymy opcję Tak, pojawią się dodatkowe pola do wypełnienia:

- ▶ Informacja o wpisie aparatury, stanowiska lub infrastruktury na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej (numer decyzji) – pole tekstowe do 10 000 znaków.
- ▶ Informacja dotycząca powiązania wnioskowanej aparatury, stanowiska lub infrastruktury z infrastrukturą/przedsięwzięciem umieszczonym na Mapie – pole tekstowe do 10 000 znaków.
- ▶ Wniosek o wpis na listę przedsięwzięć umieszczonych na Mapie – w postaci załącznika - wymagany format załącznika to PDF, o maksymalnym rozmiarze 10MB

Wpis na mapę

Informacja o wpisie

 Informacja Informacja o wpisie aparatury, stanowiska lub infrastruktury na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej (numer decyzji).

Informacja o wpisie:  
DIR/2026

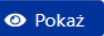
Informacja dotycząca powiązania

 Informacja Informacja dotycząca powiązania wnioskowanej aparatury, stanowiska lub infrastruktury z infrastrukturą/przedsięwzięciem umieszczonym na Mapie

fherty

Wniosek o wpis

 Informacja Wniosek o wpis na listę przedsięwzięć umieszczonych na Mapie (PEŁNY WNIOSEK).

 Pokaż

Nazwa pliku:  
Rozporządzenie z 21.05.2025 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania środków finansowych SPUB i oceny ich raportu.pdf  
(PDF, 154.88 KB)

**UWAGA:** jeżeli aparatura/stanowisko/infrastruktura nie jest wpisana na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, należy ominąć to pole, nie wpisując „brak danych” czy „nie dotyczy”, ponieważ po wpisaniu jakichkolwiek danych w tym polu - system zażąda załącznika.

## 8. SEKCJA OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja LICZBA UŻYTKOWNIKÓW

Uwaga: dla wniosków, w których wybrano **Rodzaj projektu - Utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej KDM** dostępne są dodatkowe 4 podsekcje:

- ▶ Wielkość zasobów
- ▶ Liczba i zróżnicowanie tematyczne
- ▶ Czas obliczeń
- ▶ Procedury kwalifikacji zadań

## 9. SEKCJA OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja WIELKOŚĆ ZASOBÓW (KDM)



## 10. SEKCJA OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja LICZBA I ZRÓŻNICOWANIE TEMATYCZNE (KDM)

Liczba i zróżnicowanie tematyczne

Liczba i zróżnicowanie tematyczne: Pole nie może być puste.

 Informacja Liczba i zróżnicowanie tematyczne wykonywanych zadań obliczeniowych w roku, w którym składany jest wniosek.

 Edytuj

Slów: 0, Znaków: 0

## 11. SEKCJA OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja CZAS OBLICZEŃ (KDM)

Czas obliczeń

Czas obliczeń: Pole nie może być puste.

 Informacja Sumaryczny czas wykonywanych obliczeń w roku, w którym składany jest wniosek.

 Edytuj

Slów: 0, Znaków: 0

## 12. SEKCJA OPIS APARATURY/INFRASTRUKTURY – podsekcja PROCEDURY KWALIFIKACJI ZADAŃ (KDM)

Procedury kwalifikacji zadań

Procedury kwalifikacji zadań: Pole nie może być puste.

 Informacja Stosowane procedury kwalifikacji zadań do obliczeń pod względem ich znaczenia i efektywności oraz rozliczanie użytkowników z wykorzystanych zasobów.

 Edytuj

Slów: 0, Znaków: 0

## X. Sekcja ZAŁĄCZNIKI

Sekcja umożliwia załączenie do wniosku dodatkowych, niewymaganych plików.

Załączniki

Inne ważne dokumenty

 Nowy załącznik

 Dodaj załącznik

 Informacja Wymagany format załącznika to PDF o maksymalnym rozmiarze 10 MB.

Wymagany format załącznika to PDF o maksymalnym rozmiarze 10 MB.

### Kryteria techniczne dotyczące wszystkich plików załączanych do wniosku (również tych w innych sekcjach):

- ▶ Nazwy nadane plikom powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zawartości załącznika
- ▶ Maksymalny rozmiar załączonego pojedynczego pliku nie może przekraczać 10 MB.
- ▶ W systemie można załączyć tylko pliki w formacie PDF.
- ▶ Rozmiar wszystkich załączonych plików we wniosku nie może być większy niż 100 MB, a plik PDF wygenerowany z OSF ze wszystkimi danymi z wniosku nie może być większy niż 110 MB.

## XI. Sekcja OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK

Osoba upoważniona do podpisania wniosku

Edytuj

|                      |                                 |                                      |                        |                                           |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Tytuł<br>brak danych | Imię i nazwisko:<br>brak danych | Stanowisko / Funkcja:<br>brak danych | E-mail:<br>brak danych | Numer telefonu służbowego:<br>brak danych |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|

Upoważnienie do podpisania wniosku

Informacja

Upoważnienie jest wymagane jeśli osoba podpisującą wniosek jest inna osoba niż kierownik podmiotu wskazany w sekcji Wnioskodawca.  
Wymagane jest załączenie pliku z podpisem cyfrowym.

+ Dodaj załącznik

Informacja

Wymagany format załącznika to PDF o maksymalnym rozmiarze 10 MB.

Redaktor wniosku na dzień wysłania wniosku do ministerstwa

Informacja

Osoba do bezpośredniego kontaktu

Edytuj

Odśwież dane redaktora

|       |                  |                       |                        |                            |
|-------|------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| Tytuł | Imię i nazwisko: | Stanowisko / Funkcja: | Służbowy adres e-mail: | Numer telefonu służbowego: |
|       |                  |                       |                        |                            |

W tej sekcji należy wprowadzić dane osoby upoważnionej do podpisania wniosku. Sekcja powiązana jest z sekcją **Wnioskodawca poz. Kierownik podmiotu**. Jeśli w tej sekcji zostaną wprowadzone dane innej osoby upoważnionej do podpisania wniosku, niż wskazany wcześniej **Kierownik podmiotu**, wówczas system wyświetli pole **Upoważnienie do podpisania wniosku** i zażąda dołączenia stosowego pełnomocnictwa w formacie pdf.

Upoważnienie do podpisania wniosku

Upoważnienie jest wymagane jeśli osobą podpisującą wniosek jest inna osoba niż kierownik podmiotu wskazany w sekcji "Wnioskodawca"

Zaleca się załączenie upoważnienia z podpisem cyfrowym

+ Dodaj plik

Uwaga: literówka lub dodatkowa spacja w danych Kierownika podmiotu będzie odczytana przez system jako niezgodność danych i spowoduje żądanie załączenia upoważnienia.

Dane kierownika można pobrać z sekcji Wnioskodawca przyciskiem **Wypełnij danymi kierownika podmiotu**. Jest to metoda rekomendowana ze względu na gwarantowaną zgodność danych z sekcją Wnioskodawca.

Jeśli dane osoby przygotowującej wniosek są zgodne z danymi kierownika, pole **Upoważnienie do podpisania wniosku** zostanie ukryte.

Wniosek musi być podpisany przez osobę wskazaną w sekcji „Osoba upoważniona do podpisania wniosku”. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wskazana w tej części, wniosek zostanie zwrócony do korekty.

W części **Redaktor wniosku na dzień wysłania wniosku do ministerstwa (osoba do bezpośredniego kontaktu)** należy uzupełnić dane osoby, która wprowadza wniosek do systemu OSF (Redaktora wniosku). Dane uzupełniają się automatycznie na podstawie danych z profilu Redaktora wniosku. Edycji podlegają pola: Stanowisko/Funkcja, email i telefon. W celu sprawnej komunikacji proszę o wypełnienie wszystkich pól.

#### UWAGA:

Ze względu na zakres uprawnień, jaki posiada Redaktor główny wniosku, należy na bieżąco monitorować aktualność danych zamieszczanych w tej części wniosku. Redaktor główny, wskazany w sekcji wniosku „Redaktor wniosku na dzień wysłania wniosku do ministerstwa”, ma możliwość edycji oraz wysłania wniosku po korekcie. **W związku z powyższym, w przypadku zmiany redaktora, należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować administratora systemu.**

Redaktor wniosku na dzień wysłania wniosku do ministerstwa

Informacja Osoba do bezpośredniego kontaktu

Edytuj Odśwież dane redaktora

Tytuł: mgr Stanowisko / Funkcja: Numer telefonu służbowego: 888999111

Imię i nazwisko: Jan Redaktorski Służbowy adres e-mail: Jan.Redaktorski@gmail.com

Redaktor wniosku na dzień wysłania wniosku do ministerstwa

Informacja Osoba do bezpośredniego kontaktu

Stanowisko / Funkcja: \*

Służbowy adres e-mail: \*

Numer telefonu służbowego: \*

Zapisz Anuluj

Uwaga! Brakujące dane Redaktora wniosku, np. tytuł naukowy, może powodować wyświetlenie się komunikatu błędu. Dane należy zaktualizować w **Profilu użytkownika** w następujący sposób:

OSF OBSŁUGA STRUMIENI FINANSOWANIA

100% English Imię i nazwisko [Imię i nazwisko] Wyloguj

Lista wniosków OSF Usun wniosek Plik (PDF) Wyślij do Ministerstwa

ID wniosku: d1484027469e4532a06b6413ab3af8da Na rok: - Ostatnia modyfikacja redaktora: 2023-03-01 12:03:49 Tytuł projektu: -

Nr rejestracyjny: -

Nazwa programu i moduł: Nauka dla Społeczeństwa II

Edycja / numer konkursu: 1

Strona główna Baza wiedzy Helpdesk

Pytania techniczne Dni robocze: 8:15 - 16:15 (22) 351-71-01

Profil użytkownika Historia zmian

Moje konto

Edytuj Zmień hasło

Login Imię Tytuł naukowy mgr Dane kontaktowe

Moje konto

Login \* imie.nazwisko

Tytuł naukowy dr hab.

Imię \* Imię

Drugie imię Imię2

Nazwisko \* Nazwisko

Zapisz Anuluj

## XII. Sekcja ELEKTRONICZNA WYSYŁKA

W tej sekcji należy potwierdzić sposób wysyłki wniosku do ministerstwa za pomocą podpisu cyfrowego. Nie ma innego sposobu wysłania wniosku do ministerstwa.

Instrukcja wysyłki wniosku do Ministerstwa:

Elektroniczna wysyłka

[Informacje na temat możliwych problemów z weryfikacją autentyczności podpisu](#) (PDF, 1.02Mb)

Instrukcja wysyłki wniosku do Ministerstwa

**Informacja** Wysyłka przez system OSF – podpis cyfrowy (format PAdES dla PDF)

- Wybierz **podpis cyfrowy** jako sposób wysyłki wniosku.
- W kroku **Pobierz wniosek (PDF)**:
  - Kliknij **Pobierz wniosek z podpisem systemu OSF**.
  - Podpisz plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
  - Można dodać jeden lub kilka podpisów. Osoby podpisujące dokument ponoszą odpowiedzialność prawną (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).
- Załącz podpisany plik, klikając **Dodaj załącznik**. System sprawdzi podpis i wyświetli dane podpisujących.
- Kliknij **Wyślij do Ministerstwa**.

Wniosek wysłano poprawnie, jeśli w OSF ma on status „wysłany”, a wysyłka nastąpiła w terminie.

- Wybierz sposób wysyłki**

Wybór sposobu wysyłki wniosku

Edytuj

Sposób wysyłki wniosku: Podpis cyfrowy
- Pobierz wniosek (PDF)**

Pobierz wniosek z podpisem OSF
- Załącz podpisany plik**
- Plik podpisany elektronicznie**
- Wyślij wniosek**

## ► Wysłanie wniosku z podpisem cyfrowym

Po potwierdzeniu **podpisu cyfrowego**, w sekcji „Elektroniczna wysyłka” pojawi się przycisk **Pobierz wniosek z podpisem OSF**.



Na tym etapie należy sprawdzić **kompletność danych we wniosku** za pomocą linku umieszczonego pod nagłówkiem **Sprawdź kompletność**. Jeśli są braki w wymaganych sekcjach albo są wypełnione niewłaściwie, system o tym zakomunikuje i wskaże sekcje do uzupełnienia. Po uzupełnieniu brakujących danych we wniosku należy ponownie wygenerować wniosek do podpisu.

The screenshot shows a dialog box titled 'Uwagi kompletności' (Completeness notes). The main message states: 'Wniosek nie może zostać uznany za gotowy. Następujące sekcje wymagają uzupełnienia' (The application cannot be considered ready. The following sections require completion). Under the heading 'Wnioskodawca' (Applicant), several fields are listed as incomplete: 'Kierownik podmiotu - Stopień lub tytuł naukowy:' (Empty), 'Kierownik podmiotu - Telefon:' (Empty), and 'Kierownik podmiotu - E-mail:' (Empty). There is a 'Przejdź do sekcji' (Go to section) link with a magnifying glass icon. At the bottom, there is a 'Zamknij' (Close) button.

### Uwaga techniczna:

Wygenerowany z systemu plik PDF jest opatrzony pieczęcią ZSUN/OSF. Poprawność pieczęci można sprawdzić otwierając plik za pomocą Adobe Acrobat (Pobrane-> Otwórz za pomocą-> Adobe Acrobat). Jeśli podpis jest niepoprawny, prawdopodobną przyczyną jest brak pobranych kluczy Certum. Należy je zainstalować zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem:

Elektroniczna wysyłka

[Informacje na temat możliwych problemów z weryfikacją autentyczności podpisu \(PDF\)](#)

^ Instrukcja wysyłki wniosku do Ministerstwa

## Wysłanie wniosku

Wygenerowany plik pdf wniosku należy przekazać Kierownikowi podmiotu albo osobie wskazanej w sekcji „Osoba upoważniona do podpisania wniosku” w celu podpisania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wniosek jest czasowo zablokowany (w tym okresie nie są możliwe dalsze zmiany treści we wniosku), ale jeszcze nie został wysłany i nie jest dostępny dla pracowników Ministerstwa.

Po podpisaniu wygenerowanego wniosku podpisem elektronicznym wnioskodawcy, należy go załączyć przyciskiem **Dodaj załącznik** oraz zakończyć pracę nad wnioskiem naciskając przycisk **Wyślij do Ministerstwa**.

1 Wybierz sposób wysyłki

Wybór sposobu wysyłki wniosku

Sposób wysyłki wniosku:  
Podpis cyfrowy

2 Pobierz wniosek (PDF)

 Pobierz wniosek z podpisem OSF

3 Załącz podpisany plik

 Informacja

Twój wniosek został już pobrany – dokończ wysyłkę:

1. Podpisz pobrany plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
2. Kliknij **Dodaj załącznik** i załącz podpisany wniosek.

Chcesz zmienić treść wniosku?

Kliknij **Odblokuj wniosek do edycji**, żeby wprowadzić poprawki. Potem ponownie pobierz i podpisz plik.

Potrzebujesz jeszcze raz pobrać wniosek?

Wróć do 2. kroku i kliknij **Pobierz wniosek z podpisem OSF**. Podpisz i załącz najświeższy pobrany plik.

 Odblokuj wniosek do edycji

 Dodaj załącznik

1 Wybierz sposób wysyłki

Wybór sposobu wysyłki wniosku

Sposób wysyłki wniosku:  
Podpis cyfrowy

2 Pobierz wniosek (PDF)

3 Załącz podpisany plik

4 Plik podpisany elektronicznie

**Informacja** Jeśli chcesz zmienić treść wniosku najpierw usuń załączony plik a następnie odblokuj wniosek do edycji. Pamiętaj aby przejść do kolejnego kroku i kliknąć **Wyślij do Ministerstwa**.

Załączony plik:  
document\_01.pdf  
Status pełnej weryfikacji podpisów:  
Pozytywna

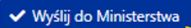
Załączone podpisy (poza pieczęcią OSF):  
Podpis - Agnieszka

Czas walidacji:  
2026-01-08 13:49:01  
Rodzaj podpisu:  
Kwalifikowany podpis elektroniczny  
Status walidacji:  
Pozytywna

**Potwierdzenie** StandardDialog: lock off

Podpisany plik PDF wniosku został załączony w systemie OSF.

Czy chcesz wysłać wniosek?  
Po kliknięciu **Wyślij do Ministerstwa**, wniosek będzie dostępny dla pracowników Ministerstwa w systemie OSF. Wykonanie akcji jest nieodwracalne.

W przypadku wybrania w kroku 4 przycisku **Anuluj** (co oznacza wysyłkę w późniejszym terminie), aktywuje się punkt 5 z aktywną opcją **Wyślij do Ministerstwa**.

4 Plik podpisany elektronicznie

**Informacja** Jeśli chcesz zmienić treść wniosku najpierw usuń załączony plik a następnie odblokuj wniosek do edycji. Pamiętaj aby przejść do kolejnego kroku i kliknąć **Wyślij do Ministerstwa**.

Załączony plik:  
document\_01.pdf  
Status pełnej weryfikacji podpisów:  
Pozytywna

Załączone podpisy (poza pieczęcią OSF):  
Podpis - Agnieszka

Czas walidacji:  
2026-01-08 13:49:01  
Rodzaj podpisu:  
Kwalifikowany podpis elektroniczny  
Status walidacji:  
Pozytywna

**Potwierdzenie** StandardDialog: lock off

Podpisany plik PDF wniosku został załączony w systemie OSF.

Czy chcesz wysłać wniosek?  
Po kliknięciu **Wyślij do Ministerstwa**, wniosek będzie dostępny dla pracowników Ministerstwa w systemie OSF. Wykonanie akcji jest nieodwracalne.

5 Wyślij wniosek

**Informacja** Po kliknięciu **Wyślij do Ministerstwa** Twój wniosek trafi do pracowników Ministerstwa. Wykonanie akcji jest nieodwracalne.



## UWAGA:

Wygenerowany plik do podpisu musi być zgodny z wersją wniosku wysłaną do ministerstwa. W przypadku wprowadzenia zmian we wniosku po wygenerowaniu pliku do podpisu, należy ponownie pobrać plik do podpisu – **zgodność pliku z ostatnią modyfikacją przez redaktora we wniosku jest weryfikowana na etapie oceny formalnej.**

Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF zmieni się na **Wysłany**.

Lista wniosków OSF

Usuń wniosek

Plik (PDF)

Sukces

Wniosek został wysłany  
informacja o statusie wniosku znajduje się w nagłówku w polu status.

document: 1198

|                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                              |                                            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ID wniosku:<br>a65d2ee4299f4690adb9c1551794a4d6       | Nazwa programu i moduł:<br>Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego (SPUB) utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej (SPUB-i) | Data utworzenia:<br>2026-01-27 07:58:46 | Sektor:<br>publiczny                                         | Data wpływu pierwszej wersji wniosku:<br>- |
| Nr rejestracyjny:<br>a65d2ee4299f4690adb9c1551794a4d6 | Edycja/numer konkursu:<br>8                                                                                                                                                                                 | Data wpływu:<br>-                       | Ostatnia modyfikacja przez redaktora:<br>2026-01-27 08:11:20 | Sposób wysyłki:<br>Podpis cyfrowy          |
| Status wniosku:<br>Wysłany                            |                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                              |                                            |

[Sprawdź kompletność](#)



