



**OŚRODEK  
PRZETWARZANIA  
INFORMACJI**  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



**OSF**  
OBSŁUGA STRUMIENI  
FINANSOWANIA

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU „INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZA” (IDUB) KONKURS 2

PRZYGOTOWANIE I WYSŁANIE WNIOSKU IDUB  
W SYSTEMIE OSF

Wniosek IDUB – informacje ogólne .....	4
Słownik .....	4
Utworzenie wniosku i planu .....	5
Pobranie danych do wniosku/planu z systemu POL-on .....	7
Widok wniosku/planu w systemie OSF .....	7
Role we wniosku.....	8
Zakładka Dane podmiotu i oświadczenia .....	8
Zakładka Dane dotyczące działalności podmiotu .....	10
Sekcja I - Studenci .....	11
Sekcja II - Absolwenci .....	11
Sekcja III - Doktoranci .....	12
Sekcja IV - Stopnie doktora i doktora habilitowanego .....	12
Sekcja V - Pracownicy .....	12
Sekcja VI- Finanse .....	12
Sekcja VII - Kategorie naukowe, uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego .....	13
Sekcja VIII - Ocena jakości kształcenia na studiach .....	14
Zakładka Autodiagnoza .....	15
Zakładka Priorytetowe obszary badawcze .....	16
Zakładka Plan.....	21
Podzakładka Cele .....	22
Podzakładka Metodyka monitorowania postępów.....	23
Zakładka Działania i harmonogram 2027-2031 .....	24
Zakładka Wskaźniki obligatoryjne .....	26
Wskaźnik 1: Liczba i odsetek artykułów naukowych w górnym decylny - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB .....	27
Wskaźnik 2: Znormalizowany wskaźnik cytowań - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB ...	28
Wskaźnik 3: Liczba i odsetek artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB.....	29
Wskaźnik 4: Znormalizowany wskaźnik cytowań dla artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB .....	30
Wskaźnik 5: Międzynarodowe granty – wskaźnik dla każdego POB .....	31
Wskaźnik 6: Wynalazki opatentowane za granicą – wskaźnik dla całego podmiotu .....	33
Wskaźnik 7: Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami (PLN) – wskaźnik dla całego podmiotu .....	34

Wskaźnik 8: Akredytacje zagraniczne – wskaźnik dla całego podmiotu .....	34
Wskaźnik 9: Relacja liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich – wskaźnik dla całego podmiotu .....	35
Wskaźnik 10: Otwartość polityki kadrowej – wskaźnik dla całego podmiotu.....	36
Wskaźnik 11: Odsetek umiędzynarodowienia kadry - wskaźnik dla całego podmiotu.....	36
Wskaźnik 12: Odsetek stopni doktora nadanych cudzoziemcom - wskaźnik dla całego podmiotu .....	37
Wskaźnik 13: Odsetek doktorantów zagranicznych - wskaźnik dla całego podmiotu .....	38
Wskaźnik 14: Odsetek studentów zagranicznych – wskaźnik dla całego podmiotu .....	39
Wskaźnik 15: Skuteczność kształcenia doktorantów - wskaźnik dla całego podmiotu .....	39
Zakładka Wskaźniki podmiotu .....	40
Wskaźniki określone przez podmiot.....	40
Zakładka Działania i harmonogram 2032.....	42
Osoba odpowiedzialna za realizację planu .....	43
Zakładka Osoby przygotowujące wniosek .....	43
Zakładka Redaktor wniosku .....	45
Zakładka Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy.....	45
Zakładka Historia zmian .....	46
Zakładka Elektroniczna wysyłka .....	47

*UWAGA: wszystkie informacje prezentowane w instrukcji (w tym prezentowane na ilustracjach obrazujących działanie systemu) oparte zostały na testowych danych.*

## Wniosek IDUB – informacje ogólne

Do złożenia wniosku w drugim konkursie w ramach programu IDUB upoważnione są podmioty (uczelnie akademickie, federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki), spełniające kryteria ustawowe. Nabór wniosków realizowany jest przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w 2026 roku.

Podmioty spełniające kryteria ustawowe, uczestniczące w charakterze laureata w I edycji programu IDUB, składają do Ministerstwa plan, który jest tożsamy merytorycznie z wnioskiem.

Wniosek IDUB składany jest w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (dalej system OSF) na udostępnionym w nim formularzu, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>.

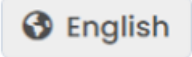
Nabór wniosków o udział w II konkursie w ramach programu IDUB oraz nowych planów na lata 2027-2031 (składanych przez laureatów I edycji programu IDUB spełniających kryteria ustawowe) trwa od dnia **1 kwietnia 2026**, od godz. 8:00 do dnia **30 czerwca 2026** do godz. 16:00.

Uczelnia jest obowiązana do sprawdzenia w systemie, czy operacja wysłania wniosku została zakończona poprawnie.

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla osób przygotowujących wniosek konkursowy albo nowy plan na lata 2027-2031 i zawiera techniczne aspekty przygotowania wniosku/planu w systemie OSF.

## Słownik

Pojęcie	Opis
OSF	System Obsługi Strumieni Finansowania - obsługuje wnioski o dofinansowanie nauki wpływające do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
POL-on	Zintegrowany system informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę departamentów resortu nauki, a także Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów
Sekcja Wniosku	Pomocnicza kategoria podziału wniosku wg typu treści, przykładowe sekcje wniosku: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Dane podmiotu i oświadczenia</li> <li>— Wskaźniki obligatoryjne</li> <li>— Wskaźniki podmiotu</li> <li>— Elektroniczna wysyłka</li> </ul> Oraz sekcje związane z procedowaniem wniosku w MNiSW: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Stan sprawy</li> </ul>
IDUB	Skrót oznaczający program „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”
POB	Skrót oznaczający Priorytetowy Obszar Badawczy

Pojęcie	Opis
Wnioskodawca	Instytucja (jednostka naukowo-badawcza albo przedsiębiorstwo) prowadząca badania i ubiegająca się o środki na te badania.  W przypadku wniosków IDUB wnioskodawcą może być tylko podmiot (uczelnia lub federacja) spełniający warunki konkursu.
 English	Oznaczenie <b>pól z opcjami formatowania tekstu</b> , które wymagają zmiany wersji językowej całego wniosku na angielski, w celu wprowadzenia treści po angielsku.

## Utworzenie wniosku i planu

### Wniosek

Wniosek w II konkursie w ramach programu IDUB jest **tworzony przez pracownika Ministerstwa** dla wnioskodawcy. Dotyczy to podmiotu, który spełnia formalne kryteria ustawowe do udziału w konkursie.

Dla wnioskodawców zalogowanych w roli redaktorów widoczny jest link o tytule:

„Wniosek o przystąpienie do drugiego konkursu w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, pod którym prezentowany jest komunikat:

„Wniosek może być utworzony tylko dla uprawnionych podmiotów. Proszę się skontaktować z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego – [IDUB@mnisw.gov.pl](mailto:IDUB@mnisw.gov.pl)”

Po utworzeniu przez Ministerstwo wniosku dla uczelni dla wskazanego przez uczelnię redaktora wniosku, redaktor jest informowany drogą mailową o utworzeniu wniosku.



**Temat:**

*System OSF – Informacja o utworzeniu wniosku IDUB*

**Treść:**

*Uprzejmie informujemy, że na Pani(Pana) koncie redaktora w systemie OSF został utworzony wniosek o przystąpienie do drugiego konkursu w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” o numerze identyfikacyjnym [ID]*

### Plan

Nowy plan na lata 2027-2031 **tworzony jest przez redaktora w uczelni**, która spełnia formalne wymogi ustawowe i uczestniczyła w I edycji programu IDUB w charakterze laureata. Po utworzeniu raportu końcowego uczelnia taka ma możliwość przygotowania planu na kolejne lata. Plan, który jest tożsamy

merytorycznie z wnioskiem, **nie może być wysłany do Ministerstwa, jeśli nie został jeszcze wysłany raport końcowy.**

Redaktor tworzy **Plan** za pomocą przycisku **Utwórz plan** w formularzu raportu końcowego IDUB. Podczas tworzenia planu redaktor wniosku IDUB z I konkursu IDUB podaje adres e-mail użytkownika OSF, który będzie redaktorem głównym planu. Użytkownik tworzący plan (redaktor wniosku z I konkursu IDUB) dostaje dostęp do planu automatycznie jako redaktor pomocniczy - o ile nie został wskazany jako redaktor planu. Jeśli redaktor planu ma mieć dostęp do raportu końcowego, musi być dodany jako redaktor pomocniczy do wniosku IDUB z I konkursu - nie jest on dodawany automatycznie.

Panel użytkownika > Szczegóły raportu > Beneficjent

Raport RK/2026/IDUB/1/17/2019

← Wróć   Wniosek   Raport śródkrokowy   **Utwórz plan**   Wydrukuj   Zatwierdź dane   Pobierz historię operacji

Id raportu: b8b4fa5e-9ec6-47be-8fc0-4bda08c07b77	Data wpływu: -	Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/17/2019	Status: W przygotowaniu	Opiekun: Brak danych
Beneficjent: Uniwersytet	Konkurs: 1	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-04-08 10:29:23	Data utworzenia: 2026-04-01 08:00:00	Sposób wysłania: -

W formacie tworzenia planu należy zaznaczyć oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w programie oraz wprowadzić adres email redaktora planu. Osoba wskazana jako redaktor planu musi posiadać konto w OSF.

### Utworzenie planu

Oświadczam, że Uniwersytet XYZ spełnia warunki udziału w programie, o których mowa w art. 388 ust. 1 pkt 1-4 albo w art. 463 pkt 1 oraz art. 388 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Adres e-mail redaktora planu 2027-2031 \*

adam.kowalski@uczelnia.pl

Redaktor wniosku w konkursie IDUB 1, w procesie tworzenia planu, wprowadza email redaktora planu. Może wprowadzić swój email. Jeśli wprowadzi email innej osoby, sam automatycznie stanie się redaktorem pomocniczym w planie.

**Uwaga**

Wskazany podczas tworzenia planu redaktor (którego e-mail jest podawany powyżej) nie będzie możliwy później do zmiany podczas wprowadzania danych planu. Tylko ten użytkownik będzie miał uprawnienie do wysłania planu na lata 2027-2031 do Ministerstwa.

Użytkownik tworzący plan (redaktor wniosku z konkursu 1 IDUB) dostaje dostęp do planu automatycznie jako redaktor pomocniczy - o ile nie został wskazany jako redaktor planu. Jeśli redaktor planu ma mieć dostęp do raportu końcowego, musi być dodany jako redaktor pomocniczy do wniosku IDUB z konkursu 1 (nie jest dodawany automatycznie).

Czy utworzyć plan na lata 2027-2031?

⊗ Dla podanego adresu e-mail nie znaleziono konta redaktora w systemie OSF.

Osoba wskazana jako redaktor planu, w momencie tworzenia planu musi mieć konto w systemie OSF. Jeśli system nie znajdzie konta na podstawie podanego adresu email, zwróci komunikat błędu.

× Anuluj   ✓ **Utwórz plan**

Id raportu: b8b4fa5e-9ec6-47be-8fc0-4bda08c07b77	Data wpływu: -	Nr rejestracyjny: RK/2026/IDUB/1/17/2019	Status: W przygotowaniu	Opiekun: Brak danych
Beneficjent: Uniwersytet	Konkurs: 1	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-04-08 10:29:23	Data utworzenia: 2026-04-01 08:00:00	Sposób wysłania: -

Brak możliwości przejścia do planu za pomocą przycisku **Plan 2027-2031**, oznacza, że dana osoba nie ma nadanej roli w planie.

Dostęp do raportu końcowego z poziomu planu również jest możliwy tylko dla osób z nadaną rolą we wniosku IDUB w I konkursie. Uprawnienia do wniosku IDUB w I konkursie (w tym raporcie końcowego) oraz wniosku/planu IDUB w II konkursie stanowią oddzielnie grupy uprawnień i nie są wzajemnie dziedziczne.

ID: a64c07faafca44b18ea9ef40adb78383      Podmiot: Uniwersytet      Status: **W przygotowaniu**

Nr rejestracyjny: -      Data wpływu: -      Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-04-20 09:37:06

Data utworzenia: 2026-04-20 09:17:27      Data wpływu pierwszej wersji: -

Konkurs: 2 (01.04.2026 – 30.06.2025 g.16:00)

Rodzaj dokumentu: **plan**

[Sprawdź kompletność](#)      [Odśwież dane z POL-on](#)

**Dane podmiotu i oświadczenia**

Przejdź do Raportu końcowego z poziomu planu dla osób posiadających rolę w konkursie 1

Pobranie danych do wniosku/planu z systemu POL-on

Zaraz po utworzeniu wniosku/planu dane w zakresie określonym w komunikacie o drugim konkursie w ramach programu IDUB zostają zaimportowane z systemu POL-on:

1. Dane podmiotu i kierownika podmiotu w zakładce **Dane podmiotu i oświadczenia**
2. Dane do tabel I, II, III, IV, V i VII w zakładce **Dane dotyczące działalności podmiotu**
3. Dane dla **wskaźników**: 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15

Do czasu wysłania wniosku/planu do Ministerstwa użytkownik ma możliwość aktualizacji i korekty danych w systemie POL-on i odświeżenia tych danych we wniosku przy pomocy dedykowanego przycisku „Odśwież dane z POL-on”. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF po upływie 90 minut od ich zapisania w POL-on.

## Widok wniosku/planu w systemie OSF

Formularz wniosku IDUB dostępny jest dla zalogowanego użytkownika OSF, który posiada dostęp do wniosku IDUB jako Redaktor.

Id wniosku: [pusty]  
Nr rej.: -  
Data utworzenia: 2026-03-06 13:05:24

Wnioskodawca: Politechnika  
Data wpływu: -  
Data wpływu pierwszej wersji: -  
Konkurs: 2 (01.04.2026 – 30.06.2026 g.16:00)

Utworzył: mgr Marta Elżbieta Kabatnik-Pytlak  
Status wniosku: **W przygotowaniu**  
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: -

[Sprawdź kompletność](#)

**Dane wniosku IDUB**  
(wypełniane przez system, bez możliwości edycji)

**Dane podmiotu i oświadczenia**

Nazwa podmiotu w języku angielskim: Pole nie może być puste  
Stanowisko kierownika podmiotu w języku angielskim: Pole nie może być puste  
Tytuł naukowy kierownika podmiotu w języku polskim: Pole nie może być puste  
Tytuł naukowy kierownika podmiotu w języku angielskim: Pole nie może być puste  
Email kierownika podmiotu: Pole nie może być puste

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym: Pole nie może być puste  
Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku w językach polskim i angielskim są merytorycznie tożsame: Pole nie może być puste  
Oświadczam, że kierowany przeze mnie podmiot spełnia warunki udziału w programie, o których mowa w art. 388 ust. 1 albo art. 463 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.): Pole nie może być puste  
Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), w związku ze złożeniem wniosku o finansowanie projektu.: Pole nie może być puste

**Informacja**  
Jeśli dane pobrane z POL-on, widoczne poniżej, nie są aktualne lub brak jest jakiegokolwiek informacji, należy ją uzupełnić w systemie POL-on i ponownie pobrać do wniosku dane z POL-on (wybrać klawisz „Odśwież dane z POL-on”). System RAD-on jest narzędziem do publikowania danych zgromadzonych w ramach POL-on.  
Zmiana albo uzupełnienie danych w POL-on nie skutkuje natychmiastową dostępnością w OSF. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF po upływie 90 minut od ich zapisania w POL-on.  
Aktualizacji danych dotyczących NIP/REGON/KRS w POL-onie (lub innych danych, do których edycji podmioty nie mają dostępu) podmioty powinny przesyłać zgłoszenie merytoryczne poprzez helpdesk POL-on w sekcji „Administracja” i dołączyć do zgłoszenia dokument potwierdzający konieczność aktualizacji (wydruk z KRS lub inny).

**Zakładki wniosku IDUB wymagające uzupełnienia**

Nad formularzem na żółtym tle wyświetlają się pola obowiązkowe do uzupełnienia. Bez uzupełnienia wskazanych pól wnioski będą uznane za niekompletne i system uniemożliwi wysłanie go do MNiSW.

## Role we wniosku

Role w OSF, umożliwiające edycję, przeglądanie bądź złożenie wniosku IDUB do MNiSW:

- Redaktor wniosku – edycja danych oraz czynności skutkujące zmianą statusu raportu, tj.: zatwierdzenie danych i wysłanie raportu
- Redaktor pomocniczy wniosku – wyłącznie edycja danych bez możliwości zmiany statusów wniosku;
- Czytelnik – wgląd bez możliwości edycji danych.

## Zakładka Dane podmiotu i oświadczenia

Po wybraniu zakładki **Dane podmiotu i oświadczenia**, widoczne są sekcje:

1. Dane podmiotu i oświadczenia
2. Kierownik podmiotu
3. Oświadczenia

Większość danych pobrana została z bazy POL-on. Jeśli dane są niepoprawne, należy skorygować je w POL-on, a następnie odświeżyć dane we wniosku za pomocą przycisku **Odśwież dane z POL-on**. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF po upływie 90 minut od ich zapisania w POL-on.

ID: e6d432fc73bc451ca18228e96120ce68  
 Nr rejestracyjny: -  
 Data utworzenia: 2026-03-06 13:05:24  
 Konkurs: 2 (01.04.2026 – 30.06.2025 g 16:00)

Podmiot: Politechnika  
 Data wyplywu: -  
 Data wyplywu plenszej wersji: -

Status: **W przygotowaniu**  
 Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2026-03-26 14:30:37  
 Rodzaj dokumentu: wniosek

[Sprawdź kompletność](#) [Odsiwiż dane z POL-on](#)

### Dane podmiotu i oświadczenia

**Informacja** Dane wprowadzone do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zostaną zaimportowane automatycznie według stanu na dzień utworzenia wniosku z możliwością ich aktualizacji (ponownego importu danych z POL-on) przez podmiot do dnia złożenia wniosku.

Jeśli dane pobrane z POL-on, widoczne poniżej, nie są aktualne lub brak jest jakiejś informacji, należy ją uzupełnić w systemie POL-on i ponownie pobrać do wniosku dane z POL-on (wybrać klawisz „Odsiwiż dane z POL-on”). System RAD-on jest narzędziem do publikowania danych zgromadzonych w ramach POL-on.

**UWAGA:** zmiana albo uzupełnienie danych w POL-on nie skutkuje natychmiastową dostępnością w OSF. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF po upływie 90 minut od ich zapisania w POL-on. W celu aktualizacji danych dotyczących NIP/REGON/KRS w POL-onie (lub innych danych, do których edycji podmioty nie mają dostępu) podmioty powinny przesłać zgłoszenie merytoryczne poprzez helpdesk POL-on w obszarze „Administracja” i dołączyć do zgłoszenia dokument potwierdzający konieczność aktualizacji (wydruk z KRS lub inny).

**Pokaż w RAD-on**

### Dane podmiotu i oświadczenia

**Edytuj**

Nazwa podmiotu: Politechnika	Dane adresowe:	Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia):	Typ podmiotu: Uczelnia akademicka	Rodzaj podmiotu: Uczelnia publiczna
Telefon:	E-mail:	Adres strony internetowej:	NIP:	REGON:

### Kierownik podmiotu

**Edytuj**

**Informacja** Dane kierownika podmiotu tj. wartości z pól:

- Stanowisko
- Imię i nazwisko

są brane pod uwagę w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek”, aby wymagać upoważnienia do podpisania wniosku, w przypadku gdy w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek” podano inną wartość dla któregokolwiek z powyższych pól.

Stanowisko: Rektor	Tytuł profesora lub stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki: Profesor	Imię i nazwisko:	E-mail: Rector@gmail.com
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------

### Oświadczenia

**Edytuj**

- Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku w języku polskim i w języku angielskim są merytorycznie tożsame.
- Oświadczam, że kierowany przeze mnie podmiot spełnia warunki udziału w programie, o których mowa w art. 388 ust. 1 albo art. 463 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie i przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) w związku ze złożeniem wniosku.

Pytania techniczne  
 Dni robocze: 8:15 - 16:15  
 (22) 351-71-01

Pytania merytoryczne  
 prosimy przysłać na adres mailowy: [opi@opis.gov.pl](mailto:opi@opis.gov.pl)  
 ewentualnie prosimy o kontakt:

Zuzanna Kozłowska  
[zuzanna.kozlowska@opis.gov.pl](mailto:zuzanna.kozlowska@opis.gov.pl)  
 tel. (22) 52 92 950

Karolina Paweł  
[karolina.pawel@opis.gov.pl](mailto:karolina.pawel@opis.gov.pl)  
 tel. (22) 52 92 955

Uzupełnienie nazwy podmiotu w języku angielskim:

### Dane podmiotu i oświadczenia

**Informacja** Dane wprowadzone do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zostaną zaimportowane automatycznie według stanu na dzień utworzenia wniosku z możliwością ich aktualizacji (ponownego importu danych z POL-on) przez podmiot do dnia złożenia wniosku.

Jeśli dane pobrane z POL-on, widoczne poniżej, nie są aktualne lub brak jest jakiejś informacji, należy ją uzupełnić w systemie POL-on i ponownie pobrać do wniosku dane z POL-on (wybrać klawisz „Odsiwiż dane z POL-on”). System RAD-on jest narzędziem do publikowania danych zgromadzonych w ramach POL-on.

**UWAGA:** zmiana albo uzupełnienie danych w POL-on nie skutkuje natychmiastową dostępnością w OSF. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF po upływie 90 minut od ich zapisania w POL-on. W celu aktualizacji danych dotyczących NIP/REGON/KRS w POL-onie (lub innych danych, do których edycji podmioty nie mają dostępu) podmioty powinny przesłać zgłoszenie merytoryczne poprzez helpdesk POL-on w obszarze „Administracja” i dołączyć do zgłoszenia dokument potwierdzający konieczność aktualizacji (wydruk z KRS lub inny).

**Pokaż w RAD-on**

### Dane podmiotu i oświadczenia

**Edytuj**

Nazwa podmiotu: Politechnika	Dane adresowe:	Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia):	Typ podmiotu: Uczelnia akademicka	Rodzaj podmiotu: Uczelnia publiczna
Telefon: +48	E-mail:	Adres strony internetowej:	NIP:	REGON:

#### Dane podmiotu i oświadczenia

Nazwa podmiotu w j. angielskim \*

University of Technology

### Kierownik podmiotu

**Edytuj**

**Informacja** Dane kierownika podmiotu tj. wartości z pól:

Uzupełnienie tytułu profesora lub stopnia naukowego kierownika podmiotu w języku polskim i angielskim oraz adresu email.

**Dane podmiotu i oświadczenia**

Informacja: Dane wprowadzone do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zostaną zaimportowane automatycznie według stanu na dzień utworzenia wniosku z możliwością ich aktualizacji (ponownego importu danych z POL-on) przez podmiot do dnia złożenia wniosku.

Jeśli dane pobrane z POL-on, widoczne poniżej, nie są aktualne lub brak jest jakiegokolwiek informacji, należy ją uzupełnić w systemie POL-on i ponownie pobrać do wniosku dane z POL-on (wybrać klawisz „Odśwież dane z POL-on”). System RAD-on jest narzędziem do publikowania danych zgromadzonych w ramach POL-on.

UWAGA: zmiana albo uzupełnienie danych w POL-on nie skutkuje natychmiastową dostępnością w OSF. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF po upływie 90 minut od ich zapisania w POL-on. W celu aktualizacji danych dotyczących NIP/REGON/KRS w POL-onie (lub innych danych, do których edycji podmioty nie mają dostępu) podmioty powinny przesłać zgłoszenie merytoryczne poprzez helpdesk POL-on w obszarze „Administracja” i dołączyć do zgłoszenia dokument potwierdzający konieczność aktualizacji (wydruk z KRS lub inny).

**Dane podmiotu i oświadczenia**

**Kierownik podmiotu**

Nazwa podmiotu: Politechnika

Telefon: +48

Rodzaj podmiotu: Uczelnia publiczna

REGON:

**Kierownik podmiotu**

Tytuł profesora lub stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki w języku polskim \*  
Profesor

Tytuł profesora lub stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki w języku angielskim \*  
professor

Stanowisko w języku polskim \*  
Rektor

Stanowisko w języku angielskim \*  
Rector

Imię \*  
Andrzej

Nazwisko \*  
Testowy

E-mail \*  
Rector@gmail.com

Stanowisko: Rektor

**Oświadczenia**

Zaznaczenie wymaganych oświadczeń:

**Oświadczenia**

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku w języku polskim i w języku angielskim są merytorycznie tożsame.

Oświadczam, że kierowany przeze mnie podmiot spełnia warunki udziału w programie, o których mowa w art. 388 ust. 1 albo art. 463 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na otrzymywanie i przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) w związku ze złożeniem wniosku.

**Oświadczenia**

Oświadczam, że

Oświadczam, że

Wyrażam zgodę na złożenie wniosku

**Oświadczenia**

pisania wniosku, w przypadku gdy w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek” podano inną wartość dla któregośkolwiek z powyższych pól.

sztuki: Imię i nazwisko: Andrzej Testowy

E-mail: -

prawnym.

skim są merytorycznie tożsame.

st. 1 albo art. 463 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

zumeniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) w związku ze

## Zakładka Dane dotyczące działalności podmiotu

Informacje znajdujące się w zakładce **Dane dotyczące działalności podmiotu** dotyczą działalności dydaktycznej podmiotu, postępowań awansowych prowadzonych w podmiocie, dziedzin i dyscyplin, w których mogą być prowadzone postępowania awansowe oraz przychodów podmiotu z działalności dydaktycznej i badawczej. Dane przedstawiające stan na dzień 31 grudnia 2025 roku zostały pobrane/wyliczone na podstawie danych wprowadzanych przez podmiot w systemie POL-on w ramach obowiązków sprawozdawczych.

Omawiana zakładka składa się z ośmiu sekcji przedstawionych w dalszej części instrukcji.

- I. Studenci
- II. Absolwenci
- III. Doktoranci
- IV. Stopnie doktora i doktora habilitowanego
- V. Pracownicy
- VI. Finanse
- VII. Kategorie naukowe, uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego
- VIII. Ocena jakości kształcenia na studiach

Dane do sekcji I, II, III, IV, V i VII pobierane są automatycznie z POL-on.

W przypadku danych pochodzących z systemu POL-on, w razie zmiany danych źródłowych do dnia złożenia wniosku istnieje możliwość ich korekty w POL-on i odświeżenia we wniosku. Zaktualizowane dane będą dostępne w OSF po upływie 90 minut od ich zapisania w POL-on.

## Sekcja I - Studenci

Dane w większości pobierane z POL-on. Liczba uczestników studiów podyplomowych wymaga uzupełnienia przez redaktora wniosku.

**I. Studenci**

	Liczba studentów ogółem	w tym studentów studiów stacjonarnych
Liczba studentów według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.	Studia I stopnia	
	Studia II stopnia	
	Jednolite studia magisterskie	
	Wszystkie poziomy studiów	

Dane pobierane automatycznie z POL-on

[Edytuj](#)

Liczba uczestników studiów podyplomowych według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

**Studenci**

Liczba uczestników studiów podyplomowych według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

[Zapisz](#)

## Sekcja II - Absolwenci

**II. Absolwenci**

Liczba absolwentów, którzy uzyskali tytuł zawodowy w 2025 r.	Liczba absolwentów, którzy uzyskali tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny	
	Liczba absolwentów, którzy uzyskali tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny	
	Ogółem	

Dane pobierane automatycznie z POL-on

## Sekcja III - Doktoranci

**III. Doktoranci**

Liczba doktorantów według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

Dane pobierane automatycznie z POL-on

## Sekcja IV - Stopnie doktora i doktora habilitowanego

**IV. Stopnie doktora i doktora habilitowanego**

Liczba stopni doktora nadanych w 2025 r.	Liczba stopni doktora nadanych po ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej	
	Liczba stopni doktora nadanych w trybie eksternistycznym	
	Ogółem	
Liczba stopni doktora habilitowanego nadanych w 2025 r.		

Dane pobierane automatycznie z POL-on

## Sekcja V - Pracownicy

**V. Pracownicy**

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.	Liczba nauczycieli akademickich ogółem	
	Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora	
	Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni	
	Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku adiunkta	
	Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku asystenta	
	Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych	
	Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych	
	Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych	
	Liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	

Dane pobierane automatycznie z POL-on

## Sekcja VI- Finanse

**VI. Finanse**

[Edytuj](#)

Przychody w 2025 r. (w złotych), zgodnie z danymi przekazanymi do Głównego Urzędu Statystycznego w sprawozdaniu F-01/s	Przychody z działalności operacyjnej ogółem	
	Subwencja na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego	
	Dotacje z budżetu państwa	
	Środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	
	Opłaty za świadczone usługi edukacyjne ogółem	
	Opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych	
	Środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	
	Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	
	Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki	
	Sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	
	Środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki	

**Finanse** ✕

Przychody w 2025 r. (w złotych), zgodnie z danymi przekazanymi do Głównego Urzędu Statystycznego w sprawozdaniu F-01/s

Przychody z działalności operacyjnej ogółem \*

Subwencja na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego \*

Dotacje z budżetu państwa \*

Środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków \*

Oplaty za świadczone usługi edukacyjne ogółem \*

Oplaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych \*

Środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą \*

Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju \*

Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki \*

Sprzedż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych \*

Środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki \*

✕ Anuluj ✓ Zapisz

## Sekcja VII - Kategorie naukowe, uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego

VII. Kategorie naukowe, uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego		
Liczba dyscyplin, w których podmiot poddał się ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021		
	Liczba dyscyplin	Nazwy dyscyplin
Dyscypliny, w których podmiot posiada kategorię naukową A+		
Dyscypliny, w których podmiot posiada kategorię naukową A		
Dyscypliny, w których podmiot posiada kategorię naukową B+		
Dyscypliny, w których podmiot posiada kategorię naukową B		
Dyscypliny, w których podmiot posiada kategorię naukową C		
Nazwy dyscyplin, w których podmiot posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego na podstawie przyznanych kategorii naukowych (A+, A, B+)		
Nazwy dyscyplin, w których podmiot posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego przyznane przez Radę Doskonałości Naukowej na podstawie art. 226a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce <sup>1)</sup>		
Nazwy dziedzin, w których podmiot posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora <sup>2)</sup>		

Dane pobierane automatycznie z POL-on

<sup>1)</sup> Dotyczy uprawnień do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w nowo wyodrębnionych dyscyplinach, które jeszcze nie podlegały ewaluacji jakości działalności naukowej.  
<sup>2)</sup> Stopień doktora może być nadany w dziedzinie nauki przez podmiot doktorujący, który posiada kategorie naukowe A+, A albo B+ lub uprawnienia nadane na podstawie decyzji administracyjnej Rady Doskonałości Naukowej w ponad połowie dyscyplin zawierających się w tej dziedzinie.

## Sekcja VIII - Ocena jakości kształcenia na studiach

**VIII. Ocena jakości kształcenia na studiach**

[Edytuj](#)

Liczba i nazwy kierunków studiów, na których Polska Komisja Akredytacyjna przeprowadziła ocenę programową na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydała ocenę pozytywną	Liczba kierunków	Nazwy kierunków
Czy uczelnia zawnioskowała do Polskiej Komisji Akredytacyjnej o przeprowadzenie oceny kompleksowej? <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> Nie	

<sup>3)</sup> Ocena kompleksowa polega na ocenie działań na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w uczelni. Przeprowadzając ocenę kompleksową, bierze się pod uwagę w szczególności skuteczność działań na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w uczelni we wszystkich dziedzinach, w których jest prowadzone kształcenie. Ocenę kompleksową przeprowadza się na wniosek uczelni posiadającej wyłącznie pozytywne oceny programowe albo pozytywną ocenę kompleksową. Polska Komisja Akredytacyjna podejmuje decyzję o przeprowadzeniu oceny kompleksowej albo o odmowie jej przeprowadzenia z uwzględnieniem wyników ocen programowych. Ocena kompleksowa kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo odmową wydania oceny pozytywnej. Pozytywna ocena kompleksowa jest wydawana na okres od 3 do 8 lat.

**Ocena jakości kształcenia na studiach** ✕

Liczba i nazwy kierunków studiów, na których Polska Komisja Akredytacyjna przeprowadziła ocenę programową na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydała ocenę pozytywną

Liczba kierunków \*

Nazwy kierunków w języku polskim \*

Nazwy kierunków w języku angielskim \*

Czy uczelnia zawnioskowała do Polskiej Komisji Akredytacyjnej o przeprowadzenie oceny kompleksowej? ⓘ

✕ Anuluj ✓ Zapisz

Ocena kompleksowa polega na ocenie działań na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w uczelni. Przeprowadzając ocenę kompleksową, bierze się pod uwagę w szczególności skuteczność działań na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w uczelni we wszystkich dziedzinach, w których jest prowadzone kształcenie. Ocenę kompleksową przeprowadza się na wniosek uczelni posiadającej wyłącznie pozytywne oceny programowe albo pozytywną ocenę kompleksową. Polska Komisja Akredytacyjna podejmuje decyzję o przeprowadzeniu oceny kompleksowej albo o odmowie jej przeprowadzenia z uwzględnieniem wyników ocen programowych. Ocena kompleksowa kończy się wydaniem oceny pozytywnej albo odmową wydania oceny pozytywnej. Pozytywna ocena kompleksowa jest wydawana na okres od 3 do 8 lat.

W przypadku zawnioskowania o przeprowadzenie oceny kompleksowej, należy wprowadzić status oceny:

Czy uczelnia zawnioskowała do Polskiej Komisji Akredytacyjnej o przeprowadzenie oceny kompleksowej? ⓘ

Jeśli „TAK”, to czy Polska Komisja Akredytacyjna: \*

wybierz

- Wydała pozytywną ocenę kompleksową
- Odmówiła wydania pozytywnej oceny kompleksowej
- Przeprowadziła ocenę kompleksową, ale nie wydała jeszcze oceny
- Odmówiła przeprowadzenia oceny kompleksowej
- nie podjęła jeszcze decyzji o przeprowadzeniu albo o odmowie jej przeprowadzenia dla złożonego wniosku

W przypadku **federacji** należy wprowadzić informację o przeprowadzeniu (bądź nie) oceny kompleksowej PKA dla każdego podmiotu wchodzącego w skład federacji.

Pod formatką Oceny jakości kształcenia na studiach jest przycisk **Dodaj informację**, który umożliwia dodanie informacji o fakcie zawnioskowania do PKA o przeprowadzenie oceny kompleksowej poszczególnych jednostek uczestniczących w federacji.

## Zakładka Autodiagnoza

W zakładce jest pole do wprowadzenia streszczenia autodiagnozy oraz pole do załączenia pliku z pełną autodiagnozą.

**Autodiagnoza**

Streszczenie autodiagnozy w j. polskim: Pole nie może być puste  
 Streszczenie autodiagnozy w j. angielskim: Pole nie może być puste  
 Plik autodiagnozy w j. polskim: Pole nie może być puste  
 Plik autodiagnozy w j. angielskim: Pole nie może być puste

**Streszczenie autodiagnozy**

[Edytuj](#)

**Autodiagnoza**

[+ Dodaj plik](#)

Nazwa pliku: -  
 Data dodania: -

Dołącz plik

[Wybierz plik](#)

Brak plików - przeciągnij i upuść pliki tutaj lub dodaj pliki ręcznie.

[Zamknij](#)

Możliwość dodania dokładnie 1 pliku w formacie PDF dla każdej wersji językowej, czyli w sumie 2 pliki. Maksymalny rozmiar pliku: 10 MB. Po załączeniu pliku pojawiają się przyciski: Pokaż i Usuń.

Załączany plik PDF musi być w formacie umożliwiającym kopiowanie i przeszukiwanie tekstu.

**Autodiagnoza**

Streszczenie autodiagnozy w j. angielskim: Pole nie może być puste  
 Plik autodiagnozy w j. angielskim: Pole nie może być puste

**Streszczenie autodiagnozy**

[Edytuj](#)

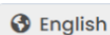
Streszczenie autodiagnozy

**Autodiagnoza**

[Pokaż plik](#) [Usuń plik](#)

Nazwa pliku: Autodiagnoza.pdf  
 Data dodania: 2026-03-26 11:33:32

Po uzupełnieniu formatki nadal widnieje informacja o brakujących informacjach w języku angielskim. W celu wprowadzenia tych danych należy zmienić wersję językową formularza.



Aby wprowadzić dane w wersji angielskiej, należy zmienić wersję językową wniosku w prawym górnym rogu ekranu.

## Zakładka Priorytetowe obszary badawcze

W sekcji **Priorytetowe obszary badawcze** użytkownik definiuje priorytetowe obszary badawcze (POB), do których system będzie się odwoływał podczas określania wartości wskaźników. Zakładka zawiera tabelę, do której użytkownik ma możliwość dodania maksymalnie 6 pozycji (musi być wprowadzony co najmniej 1 wiersz).

Każdy wiersz zawiera pola dotyczące pojedynczego priorytetowego obszaru badawczego.

Dodatkowo w sekcji załączane są pliki dotyczące listy najwybitniejszych naukowców.

Spośród wskazanych przez podmiot POB co najmniej jeden musi wpisywać się w co najmniej jeden z następujących obszarów tematycznych:

- (a) geopolityka i bezpieczeństwo
- (b) cyfryzacja i rozwój sztucznej inteligencji
- (c) technologie kosmiczne
- (d) transformacja energetyczna
- (e) zmiany demograficzne i ich wpływ na społeczeństwo
- (f) gospodarka obiegu zamkniętego i surowce krytyczne

W opisie POB dotyczącego obszarów tematycznych a–f należy na wstępie dokonać przyporządkowania POB do obszaru tematycznego albo obszarów tematycznych.

Powyższe oznacza, że zarówno jeden POB może wpisywać się w jeden lub więcej obszarów tematycznych, jak również więcej niż jeden POB może zostać przyporządkowany do danego obszaru tematycznego.

Dane podmiotu i oświadczenia

Dane dotyczące działalności podmiotu

Autodiagnoza

Priorytetowe obszary badawcze

Pian

Streszczenie planu

Cele

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Helpdesk

### Priorytetowe obszary badawcze

Priorytetowe obszary badawcze (POB) wskazane przez podmiot

**i Informacja** Priorytetowe obszary badawcze (POB) wskazane przez podmiot - nie więcej niż sześć.

Spośród POB wskazanych przez podmiot co najmniej jeden wpisuje się w co najmniej jeden z następujących obszarów tematycznych:

- a) geopolityka i bezpieczeństwo,
- b) cyfryzacja i rozwój sztucznej inteligencji,
- c) technologie kosmiczne,
- d) transformacja energetyczna,
- e) zmiany demograficzne i ich wpływ na społeczeństwo,
- f) gospodarka obiegu zamkniętego i surowce krytyczne.

W opisie POB dotyczącego obszarów tematycznych a-f należy na wstępie dokonać przyporządkowania POB do obszaru tematycznego albo obszarów tematycznych.

**+ Dodaj**

**Lista najwybitniejszych naukowców prowadzących działalność naukową w priorytetowych obszarach badawczych (nie więcej niż pięciu w każdym obszarze) wraz z krótkim opisem ich najważniejszych osiągnięć**

**+ Dodaj plik**

Nazwa pliku: -  
Data oddania: -

**Lista najwybitniejszych młodych naukowców w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy prowadzących działalność naukową w priorytetowych obszarach badawczych (nie więcej niż pięciu w każdym obszarze) wraz z krótkim opisem ich najważniejszych osiągnięć**

**+ Dodaj plik**

Nazwa pliku: -  
Data oddania: -

**Priorytetowe obszary badawcze (POB) wskazane przez podmiot**

Nazwa POB w języku polskim \*

0 / 200

Nazwa POB w języku angielskim \*

0 / 200

Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 211), związane z POB

Wybierz...

Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją ASJC (all science journal classification) w bazie Scopus związane z POB

Wybierz pozycje...

Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją research areas w bazie Web of Science związane z POB

Wybierz pozycje...

Anuluj Zapisz

Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 211), związane z POB

Wybierz...

- > Dziedzina nauk humanistycznych
- > Dziedzina sztuki
- > Dziedzina nauk inżynierjno-technicznych
- > Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu
- ▼ Dziedzina nauk o rodzinie
  - Nauki o rodzinie
- > Dziedzina nauk rolniczych
- > Dziedzina nauk społecznych
- > Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych
- > Dziedzina nauk teologicznych
- > Dziedzina nauk weterynaryjnych

Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją ASJC (all science journal classification) w bazie Scopus związane z POB

Wybierz pozycje...

General Agricultural and Biological Sciences

Agricultural and Biological Sciences (miscellaneous)

Agronomy and Crop Science

Animal Science and Zoology

Aquatic Science

### Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją research areas w bazie Web of Science związane z POB

Wybierz pozycje...

Acoustics

Agricultural Economics & Policy

Agricultural Engineering

Agriculture, Dairy & Animal Science

Agriculture, Multidisciplinary

**Priorytetowe obszary badawcze (POB) wskazane przez podmiot**

Nazwa POB w języku polskim \*

Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów. 88 / 200

Nazwa POB w języku angielskim \*

Sustainable energy technologies. Design, manufacturing, and process integration. 80 / 200

Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 211), związane z POB

Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją ASJC (all science journal classification) w bazie Scopus związane z POB








Ecology, Evolution, Behavior and Systematics

Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją research areas w bazie Web of Science związane z POB

Ecology

Anuluj Zapisz

Po wprowadzeniu POB, należy wyedytować i dodać opisy POB wraz z uzasadnieniem wyboru oraz opisy kierunków studiów związanych z POB.

Lp.	Priorytetowy obszar badawczy				Akcje
1.	Nazwa POB	Dziedziny nauki i dyscypliny naukowej*	Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją ASJC (all science journal classification) w bazie Scopus związane z POB	Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją research areas w bazie Web of Science związane z POB	   
	Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych / Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>007</li> <li>Ecology, Evolution, Behavior and Systematics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>063</li> <li>Ecology</li> </ul>	
	Opis POB wraz z uzasadnieniem jego wyboru				
	Kierunki studiów związane z POB				

\* Dziedziny nauki i dyscypliny naukowej określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 211), związane z POB








**Priorytetowe obszary badawcze (POB) wskazane przez podmiot**

**Informacja** W opisie POB dotyczącego obszarów tematycznych a-f należy na wstępie dokonać przyporządkowania POB-u do obszaru.

Opis POB wraz z uzasadnieniem jego wyboru w języku polskim \*

Opis POB wraz z uzasadnieniem jego wyboru w języku angielskim \*

**Dodanie kierunków studiów związanych z POB:**

Lp.	Priorytetowy obszar badawczy				Akcje
1.	Nazwa POB	Dziedziny nauki i dyscypliny naukowej*	Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją ASJC (all science journal classification) w bazie Scopus związane z POB	Obszary tematyczne zgodne z klasyfikacją research areas w bazie Web of Science związane z POB	   
	Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych / Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>007</li> <li>Ecology, Evolution, Behavior and Systematics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>063</li> <li>Ecology</li> </ul>	
	Opis POB wraz z uzasadnieniem jego wyboru				
	Kierunki studiów związane z POB				

\* Dziedziny nauki i dyscypliny naukowej określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 211), związane z POB

**Priorytetowe obszary badawcze (POB) wskazane przez podmiot**

Kierunki studiów związane z POB w języku polskim \*

Kierunki studiów związane z POB w języku angielskim \*

Dodatkowo w zakładce Priorytetowe Obszary Badawcze załączane są pliki dotyczące listy najwybitniejszych naukowców.

Lista najwybitniejszych naukowców prowadzących działalność naukową w priorytetowych obszarach badawczych (nie więcej niż pięciu w każdym obszarze) wraz z krótkim opisem ich najważniejszych osiągnięć

+ Dodaj plik

Nazwa pliku: -  
Data dodania: -

Lista najwybitniejszych młodych naukowców w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy prowadzących działalność naukową w priorytetowych obszarach badawczych (nie więcej niż pięciu w każdym obszarze) wraz z krótkim opisem ich najważniejszych osiągnięć

+ Dodaj plik

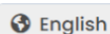
Nazwa pliku: -  
Data dodania: -

Załączany plik PDF musi być w formacie umożliwiającym kopiowanie i przeszukiwanie tekstu.

**Priorytetowe obszary badawcze**

Priorytetowe obszary badawcze (POB) wskazane przez podmiot

Plik lista najwybitniejszych naukowców w j. angielskim:	Pole nie może być puste
Plik lista najwybitniejszych młodych naukowców w j. angielskim:	Pole nie może być puste



Aby wprowadzić dane w wersji angielskiej, należy zmienić wersję językową wniosku w prawym górnym rogu ekranu.

## Zakładka Plan

Dane podmiotu i oświadczenia

Dane dotyczące działalności podmiotu

Autodiagnoza

Priorytetowe obszary badawcze

**Plan**

Plan obejmujący cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia w obszarze rozwoju ekosystemu badawczo-dydaktycznego oraz rozwoju kultury organizacyjnej

1. [Streszczenie planu](#)
2. [Cele w zakresie podniesienia poziomu](#)
3. [Metodyka monitorowania postępów](#)

Streszczenie planu

Cele

### Podzakładka Streszczenie planu

Streszczenie planu obejmuje pola tekstowe przeznaczone na treści w języku polskim oraz angielskim, z limitem do 9000 znaków ze spacjami dla każdego z nich.

**Streszczenie planu**

Streszczenie planu - Tekst w j. polskim.: Pole nie może być puste  
Streszczenie planu - Tekst w j. angielskim.: Pole nie może być puste

**Streszczenie planu**

[Edytuj](#)

**Streszczenie planu**

← → Akapit **B** *I*

Liczba słów: 0

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

English

Aby wprowadzić dane w wersji angielskiej, należy zmienić wersję językową wniosku w prawym górnym rogu ekranu.

## Podzakładka Cele

### Cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia.

- Rozwój ekosystemu badawczo-dydaktycznego

**Cele**

**Cele w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i poziomu jakości kształcenia**

**Rozwój ekosystemu badawczo-dydaktycznego**

Cele w zakresie zwiększenia wpływu prowadzonej działalności naukowej podmiotu na rozwój światowej nauki, w szczególności w POB

[Edytuj](#)

Cele w zakresie wzmocnienia współpracy naukowej, w szczególności w POB, z renomowanymi instytucjami naukowymi w skali międzynarodowej

[Edytuj](#)

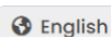
Cele w zakresie podniesienia jakości kształcenia studentów i doktorantów, w szczególności na kierunkach i w dyscyplinach naukowych związanych z POB, z uwzględnieniem potrzeby włączenia studentów i doktorantów w prowadzenie badań naukowych oraz skutecznego konkurowania o najzdolniejszych kandydatów, również z zagranicy, na studia i do szkół doktorskich

[Edytuj](#)

- Rozwój kultury organizacyjnej

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cele</b></li> <li>Metodyka monitorowania postępów</li> <li>Działania i harmonogram 2027-2031</li> <li>Wskaźniki obligatoryjne</li> <li>Wskaźniki podmiotu</li> <li>Działania i harmonogram 2032</li> <li>Osoba odpowiedzialna za realizację planu</li> <li>Osoby przygotowujące wnioszek</li> <li>Elektroniczna wysyłka</li> <li>Historia wniosku</li> <li>Redaktor wniosku</li> <li>Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy</li> </ul>	<h3>Rozwój kultury organizacyjnej</h3> <p><b>Cele w zakresie przygotowania i wdrożenia kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi zawodowemu pracowników, w szczególności młodych naukowców w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</b></p> <p><a href="#">Edytuj</a></p> <hr/> <p><b>Cele w zakresie optymalizacji struktury administracyjnej i jakości procedur zarządczych oraz wzmocnienia zarządzania strategicznego podmiotem</b></p> <p><a href="#">Edytuj</a></p> <hr/> <p><b>Cele w zakresie wdrożenia innych działań służących rozwojowi kultury organizacyjnej, uwzględniających w szczególności Cele Zrównoważonego Rozwoju określone w Agendzie na rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030 przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 25 września 2015 r.</b></p> <p><a href="#">Edytuj</a></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Podzakładka Cele obejmuje pola tekstowe przeznaczone na treści w języku polskim oraz angielskim, z limitem do 5000 znaków ze spacjami dla każdego z nich.

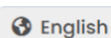


Aby wprowadzić dane w wersji angielskiej, należy zmienić wersję językową wniosku w prawym górnym rogu ekranu.

## Podzakładka Metodyka monitorowania postępów

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dane podmiotu i oświadczenia</li> <li>Dane dotyczące działalności podmiotu</li> <li>Autodiagnoza</li> <li>Priorytetowe obszary badawcze</li> <li>Plan</li> <li>Streszczenie planu</li> <li>Cele</li> <li><b>Metodyka monitorowania postępów</b></li> </ul>	<h3>Metodyka monitorowania postępów w realizacji planu</h3> <p>Metodyka monitorowania postępów w realizacji planu w języku polskim: Pole nie może być puste</p> <p>Metodyka monitorowania postępów w realizacji planu w języku angielskim: Pole nie może być puste</p> <p><b>Metodyka monitorowania postępów w realizacji planu</b></p> <p><a href="#">+ Dodaj plik</a></p> <p>Nazwa pliku: -</p> <p>Data dodania: -</p> <p><b>Dołącz plik</b></p> <p><a href="#">Wybierz plik</a></p> <p>Brak plików - przeciągnij i upuść pliki tutaj lub dodaj pliki ręcznie.</p> <p><a href="#">Zamknij</a></p> <p><b>Możliwość dodania dokładnie 1 pliku w formacie PDF dla każdej wersji językowej, czyli w sumie 2 pliki. Maksymalny rozmiar pliku: 10 MB. Po załączeniu pliku pojawiają się przyciski: Pokaż i Usuń.</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załączany plik PDF musi być w formacie umożliwiającym kopiowanie i przeszukiwanie tekstu.



Aby wprowadzić dane w wersji angielskiej, należy zmienić wersję językową wniosku w prawym górnym rogu ekranu.

## Zakładka Działania i harmonogram 2027-2031

W opisie i harmonogramie mogą zostać wskazane do realizacji zarówno działania, które w całości zostaną sfinansowane ze środków finansowych stanowiących zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a-c i pkt 2 lit. a-d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również działania, które w całości albo w części zostaną sfinansowane z innych środków.

Dane podmiotu i oświadczenia

Dane dotyczące działalności podmiotu

Autodiagnoza

Priorytetowe obszary badawcze

Plan

Streszczenie planu

Cele

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

### Działania i harmonogram 2027-2031

Działania i harmonogram 2027-2031: Pole nie może być puste

**Opis działań planowanych do podjęcia w latach 2027–2031, zmierzających do osiągnięcia celów w obszarze rozwoju ekosystemu badawczo-dydaktycznego i rozwoju kultury organizacyjnej oraz harmonogram ich realizacji**

**i Informacja** W opisie i harmonogramie mogą zostać wskazane do realizacji zarówno działania, które w całości zostaną sfinansowane ze środków finansowych stanowiących zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a-c i pkt 2 lit. a-d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również działania, które w całości albo w części zostaną sfinansowane z innych środków.

+ Dodaj

### Harmonogram ×

Nazwa działania w języku polskim \*

Nazwa działania w języku angielskim \*

**i Informacja** Jako termin rozpoczęcia uznawany jest pierwszy dzień miesiąca podanego w polu „Termin od”, a jako termin zakończenia, ostatni dzień miesiąca podanego w polu „Termin do”  
Liczba całkowita w zakresie 1 – 60, prezentująca numer porządkowy miesiąca realizacji projektu. Liczby nie prezentują numeru miesiąca w roku, lecz numer miesiąca w projekcie

Termin od \*

Termin do \*

Przewidywane koszty ogółem (w złotych) \*

Cel w języku polskim \*

Cel w języku angielskim \*

Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów, wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe w języku polskim \*

Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów, wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe w języku angielskim \*

× Anuluj ✓ Zapisz

Pola do wypełnienia:

- Nazwa działania w języku polskim (maks. 200 znaków)
- Nazwa działania w języku angielskim (maks. 200 znaków)
- Cel, do którego działanie zostało przyporządkowane, określony przez podmiot w planie (maks. 200 znaków)
- Termin od (zakres: 1 – 60)
- Termin do (zakres: 1 – 60)
- Przewidywane koszty ogółem (w złotych) (zakres: 0 – 999 999 999 999)
- Cel w języku polskim
- Cel w języku angielskim
- Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów, wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe w języku polskim (maks. 2500 znaków)
- Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów, wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe w języku angielskim (maks. 2500 znaków)
- Razem: Ostatni wiersz tabeli, w którym system wprowadza wartość wyliczoną automatycznie w kolumnie „Przewidywane koszty ogółem (w złotych)” jako sumę kwot ze wszystkich wierszy powyżej.

Jako termin rozpoczęcia uznawany jest pierwszy dzień miesiąca podanego w polu „Termin od”, a jako termin zakończenia, ostatni dzień miesiąca podanego w polu „Termin do”

Liczba całkowita w zakresie 1 – 60, prezentująca numer porządkowy miesiąca realizacji projektu. Liczby nie prezentują numeru miesiąca w roku, lecz **numer miesiąca w projekcie**.

**Działania i harmonogram 2027-2031**

Opis działań planowanych do podjęcia w latach 2027–2031, zmierzających do osiągnięcia celów w obszarze rozwoju ekosystemu badawczo-dydaktycznego i rozwoju kultury organizacyjnej oraz harmonogram ich realizacji

**Informacja** W opisie i harmonogramie mogą zostać wskazane do realizacji zarówno działania, które w całości zostaną sfinansowane ze środków finansowych stanowiących zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a-c i pkt 2 lit. a-d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również działania, które w całości albo w części zostaną sfinansowane z innych środków.

**+ Dodaj**

Lp.	Nazwa działania	Cel <sup>1)</sup>	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania <sup>2)</sup>		Przewidywane koszty ogółem (w złotych)	Akcje
			Termin od	Termin do		
1.	Działanie 1	CEL	1	3	1 000	
Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów, wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe opis						
2.	Działanie 2	CEL 2	4	6	1 000	
Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów, wpływ działania na realizację celu oraz kamienie milowe Opis						
					<b>Razem: 2 000</b>	

<sup>1)</sup> Cel, do którego działanie zostało przyporządkowane, określony przez podmiot w planie  
<sup>2)</sup> Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji działania określony przez wskazanie miesiąca początkowego i końcowego

Harmonogram działań jest prawidłowy, jeśli spełnia wszystkie poniższe warunki:

1. Dla pojedynczej pozycji harmonogramu wartość w polu „Termin do” musi być  $\geq$  wartości w „Termin od”
2. W ramach wszystkich pozycji harmonogramu muszą być spełnione następujące warunki:
  - (a) Działania muszą być podane chronologicznie ze względu na **termin rozpoczęcia** działania tj. każde kolejne działanie musi mieć wartość w polu „Termin od”  $\geq$  od wartości w tym polu (termin od) w poprzedniej pozycji (nie ma znaczenia termin zakończenia zadania)
  - (b) Może być luka czasowa pomiędzy zadaniami/działaniami i tj., jeśli działanie kończy się w miesiącu X, to kolejne zadanie nie musi się rozpocząć najpóźniej w miesiącu X+1


### Zakładka Wskaźniki obligatoryjne

W pierwszej kolejności należy wybrać bazę Scopus lub Web of Science. Należy konsekwentnie wyliczać wskaźniki na podstawie wybranej bazy.

#### Wybrana baza

Wybrana baza \*

Scopus  Web of Science

 **Uwaga** W przypadku zmiany bazy tabele wskaźników należy uzupełnić ponownie (dane z tabel nie będą usuwane)

## Wskaźnik 1: Liczba i odsetek artykułów naukowych w górnym decylnu - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

### Liczba i odsetek artykułów naukowych w górnym decylnu - wg wskazanej bazy

Wskaźnik dla całego podmiotu	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Wartość dla lat 2020-2024	Lata referencyjne dla wartości docelowych Planowana wartość dla lat 2027-2030	Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024				
Liczba artykułów	0	0	0	0	0	0	0	0	
Odsetek artykułów	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

Wskaźnik dla każdego POB	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Wartość dla lat 2020-2024	Lata referencyjne dla wartości docelowych Planowana wartość dla lat 2027-2030	Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024				
Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.									
1. Liczba artykułów	0	0	0	0	0	0	0	0	
Odsetek artykułów	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

**Formatki wprowadzania danych wskaźnika** przygotowane zostały zarówno dla całego podmiotu, jak i dla pojedynczego POB. Dane wprowadzane są ręcznie, z wyjątkiem pola „Wartość dla lat 2020–2024”, które jest automatycznie wyliczone przez system.

### Liczba artykułów

Pole umożliwia wprowadzenie wartości liczbowej całkowitej, odrębnie dla każdego roku oraz dla każdego wiersza (tj. dla podmiotu i każdego POB).

Zakres dopuszczalnych wartości: 0–999 999.

### Odsetek artykułów

Pole umożliwia wprowadzenie wartości liczbowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, odrębnie dla każdego roku oraz dla każdego wiersza (tj. dla podmiotu i każdego POB).

Zakres dopuszczalnych wartości: 0–100,00.

System automatycznie uzupełnia wprowadzoną wartość o znak „%” w kolumnie „Odsetek artykułów”.

Liczba i odsetek artykułów naukowych w górnym decylnu - wg wskazanej bazy

#### Wskaźnik dla całego podmiotu

	Lata referencyjne dla wartości bazowych	
	Liczba artykułów	Odsetek artykułów
2020	48	7,87%
2021	51	7,12%
2022	75	12,76%
2023	54	8,45%
2024	64	9,10%
Wartość dla lat 2020-2024	292	9,06%
Lata referencyjne dla wartości docelowych		
Planowana wartość dla lat 2027-2030	340	10,00%

Liczba i odsetek artykułów naukowych w górnym decylnu - wg wskazanej bazy

#### Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.

	Lata referencyjne dla wartości bazowych	
	Liczba artykułów	Odsetek artykułów
2020	9	12,00%
2021	12	6,00%
2022	17	9,15%
2023	19	8,67%
2024	21	8,88%
Wartość dla lat 2020-2024	78	8,94%
Lata referencyjne dla wartości docelowych		
Planowana wartość dla lat 2027-2030	100	12,00%

## Wypełnione dane:

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

### Liczba i odsetek artykułów naukowych w górnym decylny - wg wskazanej bazy

Wskaźnik dla całego podmiotu	Lata referencyjne dla wartości bazowych					Wartość dla lat 2020-2024	Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024		Planowana wartość dla lat 2027-2030		
Liczba artykułów	48	51	75	54	64	292		100	
Odsetek artykułów	7,87%	7,12%	12,76%	8,45%	9,10%	9,06%		10,00%	

Wskaźnik dla każdego POB	Lata referencyjne dla wartości bazowych					Wartość dla lat 2020-2024	Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024		Planowana wartość dla lat 2027-2030		
Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.									
1. Liczba artykułów	9	12	17	19	21	78		100	
Odsetek artykułów	12,00%	6,00%	9,15%	8,67%	8,88%	8,94%		12,00%	

Dane wyliczane przez system

## Wskaźnik 2: Znormalizowany wskaźnik cytowań - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 **Wskaźnik 2** Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

### Znormalizowany wskaźnik cytowań - wg wskazanej bazy

Wskaźnik dla całego podmiotu	Lata referencyjne dla wartości bazowych					Wartość dla lat 2020-2024	Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024		Planowana wartość dla lat 2027-2030		
Wskaźnik dla całego podmiotu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

Wskaźnik dla każdego POB	Lata referencyjne dla wartości bazowych					Wartość dla lat 2020-2024	Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024		Planowana wartość dla lat 2027-2030		
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

Znormalizowany wskaźnik cytowań - wg wskazanej bazy

### Wskaźnik dla całego podmiotu

Lata referencyjne dla wartości bazowych	
2020	0,60
2021	0,95
2022	1,20
2023	1,40
2024	1,60
Wartość dla lat 2020-2024	1,19
Lata referencyjne dla wartości docelowych	
Planowana wartość dla lat 2027-2030	1,40

Znormalizowany wskaźnik cytowań - wg wskazanej bazy

### Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.

Lata referencyjne dla wartości bazowych	
2020	1,30
2021	0,90
2022	1,20
2023	1,23
2024	1,42
Wartość dla lat 2020-2024	1,21
Lata referencyjne dla wartości docelowych	
Planowana wartość dla lat 2027-2030	1,40

Wypełnione dane:

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 **Wskaźnik 2** Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

**Znormalizowany wskaźnik cytowań - wg wskazanej bazy**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych	Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030	
Wskaźnik dla całego podmiotu	0,80	0,95	1,20	1,40	1,60	1,19	1,40	

Wskaźnik dla każdego POB	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych	Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030	
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.	1,30	0,90	1,20	1,23	1,42	1,21	1,40	

Wskaźnik 3: Liczba i odsetek artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 **Wskaźnik 3** Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

**Liczba i odsetek artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wg wskazanej bazy**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych	Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030	
Liczba artykułów	0	0	0	0	0	0	0	
Odsetek artykułów	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

Wskaźnik dla każdego POB	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych	Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030	
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.								
Liczba artykułów	0	0	0	0	0	0	0	
Odsetek artykułów	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

Liczba i odsetek artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wg wskazanej bazy

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

	Lata referencyjne dla wartości bazowych	
	Liczba artykułów	Odsetek artykułów
2020	33	33,20%
2021	40	36,14%
2022	45	35,88%
2023	38	37,27%
2024	40	37,96%
Wartość dla lat 2020-2024	196	36,09%
Lata referencyjne dla wartości docelowych		
Planowana wartość dla lat 2027-2030	220	40,00%

Liczba i odsetek artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wg wskazanej bazy

**Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.**

	Lata referencyjne dla wartości bazowych	
	Liczba artykułów	Odsetek artykułów
2020	10	40,00%
2021	7	35,00%
2022	8	34,00%
2023	11	42,00%
2024	8	33,00%
Wartość dla lat 2020-2024	44	36,80%
Lata referencyjne dla wartości docelowych		
Planowana wartość dla lat 2027-2030	50	40,00%

## Wprowadzone dane:

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 **Wskaźnik 3** Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

**Liczba i odsetek artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wg wskazanej bazy**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030		
Liczba artykułów	33	40	45	38	40	196	100		
Odsetek artykułów	33,20%	36,14%	35,88%	37,27%	37,96%	36,09%	40,00%		

Wskaźnik dla każdego POB	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030		
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.									
Liczba artykułów	10	7	8	11	8	44	50		
Odsetek artykułów	40,00%	35,00%	34,00%	42,00%	33,00%	36,80%	40,00%		

## Wskaźnik 4: Znormalizowany wskaźnik cytowań dla artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

**Wskaźniki obligatoryjne**

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące wnioski

Elektroniczna wystyka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 **Wskaźnik 4** Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

**Znormalizowany wskaźnik cytowań dla artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wg wskazanej bazy**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030		
Wskaźnik dla całego podmiotu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Wskaźnik dla każdego POB	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030		
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.									
Wskaźnik dla każdego POB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Znormalizowany wskaźnik cytowań dla artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wg wskazanej bazy

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Lata referencyjne dla wartości bazowych	
2020	2,32
2021	2,40
2022	3,40
2023	4,40
2024	4,90
Wartość dla lat 2020-2024	3,484
Lata referencyjne dla wartości docelowych	
Planowana wartość dla lat 2027-2030	4,00

Znormalizowany wskaźnik cytowań - wg wskazanej bazy

**Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.**

Lata referencyjne dla wartości bazowych	
2020	2,40
2021	1,52
2022	1,05
2023	2,07
2024	1,80
Wartość dla lat 2020-2024	1,768
Lata referencyjne dla wartości docelowych	
Planowana wartość dla lat 2027-2030	2,00

Dane po wypełnieniu:

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 **Wskaźnik 4** Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

**Znormalizowany wskaźnik cytowań dla artykułów naukowych opublikowanych we współpracy międzynarodowej - wg wskazanej bazy**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030		
Wskaźnik dla całego podmiotu	2,32	2,40	3,40	4,40	4,90	3,48	4,00		

Wskaźnik dla każdego POB	Lata referencyjne dla wartości bazowych						Lata referencyjne dla wartości docelowych		Akcje
	2020	2021	2022	2023	2024	Wartość dla lat 2020-2024	Planowana wartość dla lat 2027-2030		
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.	2,40	1,52	1,05	2,07	1,80	1,77	2,00		

### Wskaźnik 5: Międzynarodowe granty – wskaźnik dla każdego POB

W przypadku środków finansowych w walutach innych niż w PLN, należy dokonać przeliczenia według średniego kursu walut obcych z dnia otrzymania danego grantu.

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

**Wskaźniki obligatoryjne**

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące wnioski

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 **Wskaźnik 5** Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

**Międzynarodowe granty**

Wskaźnik dla każdego POB	Liczba międzynarodowych grantów uzyskanych w latach 2021-2025	Wysokość środków finansowych otrzymanych w ramach międzynarodowych grantów w latach 2021-2025 (PLN)	Liczba międzynarodowych grantów planowanych do uzyskania w latach 2027-2031	Planowana wysokość środków finansowych w ramach międzynarodowych grantów w latach 2027-2031 (PLN)	Akcje
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.	0	0	0	0	

**Lista najważniejszych międzynarodowych grantów uzyskanych w latach 2021-2025**

**Informacja** Lista najważniejszych międzynarodowych grantów uzyskanych w latach 2021-2025 na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach priorytetowych obszarów badawczych (nie więcej niż dziesięć w przypadku każdego obszaru) z przyporządkowaniem do priorytetowych obszarów badawczych oraz ze wskazaniem nazwy projektu badawczego, podmiotu przyznającego grant, daty zawarcia umowy oraz wysokości otrzymanych środków finansowych

**+ Dodaj plik**

Nazwa pliku: -  
Data dodania: -

**Międzynarodowe granty**

**Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.**

Liczba międzynarodowych grantów uzyskanych w latach 2021-2025	<input type="text" value="5"/>
Wysokość środków finansowych otrzymanych w ramach międzynarodowych grantów w latach 2021-2025 (PLN)	<input type="text" value="420 000,00"/>
Liczba międzynarodowych grantów planowanych do uzyskania w latach 2027-2031	<input type="text" value="7"/>
Planowana wysokość środków finansowych w ramach międzynarodowych grantów w latach 2027-2031 (PLN)	<input type="text" value="500 000,00"/>

**Dołącz plik**

Brak plików - przeciągnij i upuść pliki tutaj lub dodaj pliki ręcznie.

## Dane po wypełnieniu:

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 **Wskaźnik 5** Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

### Międzynarodowe granty

Wskaźnik dla każdego POB	Liczba międzynarodowych grantów uzyskanych w latach 2021-2025	Wysokość środków finansowych otrzymanych w ramach międzynarodowych grantów w latach 2021-2025 (PLN)	Liczba międzynarodowych grantów planowanych do uzyskania w latach 2027-2031	Planowana wysokość środków finansowych w ramach międzynarodowych grantów w latach 2027-2031 (PLN)	Akcje
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.	5	420 000	7	500 000	

**Lista najważniejszych międzynarodowych grantów uzyskanych w latach 2021–2025**

**Informacja** Lista najważniejszych międzynarodowych grantów uzyskanych w latach 2021–2025 na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach priorytetowych obszarów badawczych (nie więcej niż dziesięć w przypadku każdego obszaru) z przyporządkowaniem do priorytetowych obszarów badawczych oraz ze wskazaniem nazwy projektu badawczego, podmiotu przyznającego grant, daty zawarcia umowy oraz wysokości otrzymanych środków finansowych

[Pokaż plik](#) [Usuń plik](#)

Nazwa pliku: Lista najważniejszych międzynarodowych grantów uzyskanych w latach 2021–2025.pdf  
Data dodania: 2026-03-16 14:38:20

Załączany plik PDF musi być w formacie umożliwiającym kopiowanie i przeszukiwanie tekstu.

English

Aby wprowadzić plik w wersji angielskiej, należy zmienić wersję językową wniosku w prawym górnym rogu ekranu.

Indicator 1 Indicator 2 Indicator 3 Indicator 4 **Indicator 5** Indicator 6 Indicator 7 Indicator 8 Indicator 9 Indicator 10 Indicator 11 Indicator 12 Indicator 13 Indicator 14 Indicator 15

### International research grant

Indicator for each POB	Number of international research grants awarded in 2021-2025	Amount of funding received from international research grants in 2021-2025 (PLN)	Number of international research grants planned to be awarded in 2027-2031	Planned amount of funding from international research grants in 2027-2031 (PLN)	Actions
1. Sustainable energy technologies. Design, manufacturing, and process integration.	5	420,000	7	500,000	

**List of the most significant international grants attained in the years 2021–2025**

**Note** A list of the most significant international grants attained in the years 2021–2025 for conducting scientific research or development work within the priority research areas (no more than ten for each area), assigned to specific priority research areas and specifying the name of the research project, the granting entity, the date of the agreement, and the amount of financial resources received

**+ Add**  
File name: –  
Upload date: –

**Attach file**

[Choose file](#)

No files - drag and drop files here or add files manually.

[Close](#)

## Wskaźnik 6: Wynalazki opatentowane za granicą – wskaźnik dla całego podmiotu

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

**Wskaźniki obligatoryjne**

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Redaktor wniosku


Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Strona główna

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 **Wskaźnik 6** Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

**Wynalazki opatentowane za granicą**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Liczba wynalazków opatentowanych za granicą w latach 2021-2025	Planowana liczba wynalazków do opatentowania za granicą w latach 2027-2031	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	0	0	

**Lista wynalazków**

**i** Informacja Lista wynalazków, na które w latach 2021–2025 został przyznany pierwszy zagraniczny patent, ze wskazaniem tytułu wynalazku, imienia i nazwiska twórcy wynalazku, numeru patentu, nazwy podmiotu udzielającego patentu, daty udzielenia patentu oraz linku do strony patentu w serwisie podmiotu udzielającego patentu.

**+ Dodaj plik**

Nazwa pliku: –  
Data dodania: –

**Wynalazki opatentowane za granicą**


**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Liczba wynalazków opatentowanych za granicą w latach 2021-2025	<input type="text" value="4"/>
Planowana liczba wynalazków do opatentowania za granicą w latach 2027-2031	<input type="text" value="6"/>

**Anuluj** **Zapisz**

**Dołącz plik**

**Wybierz plik**




Brak plików - przeciągnij i upuść pliki tutaj lub dodaj pliki ręcznie.

**Zamknij**

### Dane po wypełnieniu:

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 **Wskaźnik 6** Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

**Wynalazki opatentowane za granicą**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Liczba wynalazków opatentowanych za granicą w latach 2021-2025	Planowana liczba wynalazków do opatentowania za granicą w latach 2027-2031	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	4	6	

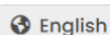
**Lista wynalazków**

**i** Informacja Lista wynalazków, na które w latach 2021–2025 został przyznany pierwszy zagraniczny patent, ze wskazaniem tytułu wynalazku, imienia i nazwiska twórcy wynalazku, numeru patentu, nazwy podmiotu udzielającego patentu, daty udzielenia patentu oraz linku do strony patentu w serwisie podmiotu udzielającego patentu.

**Pokaż plik** **Usuń plik**

Nazwa pliku: Lista wynalazków.pdf  
Data dodania: 2026-03-16 14:56:24

Załączany plik PDF musi być w formacie umożliwiającym kopiowanie i przeszukiwanie tekstu.



Aby wprowadzić plik w wersji angielskiej, należy zmienić wersję językową wniosku w prawym górnym rogu ekranu.

## Wskaźnik 7: Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami (PLN) – wskaźnik dla całego podmiotu

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 **Wskaźnik 7** Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami (PLN)

Wskaźnik dla całego podmiotu	2021	2022	2023	2024	2025	Suma przychodów uzyskanych z komercjalizacji w latach 2021-2025	Łączne planowane przychody z komercjalizacji w latach 2026-2031	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000	0,00	

Dane pobrane z POL-on

Dane wprowadzone przez redaktora

Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami (PLN)

Wskaźnik dla całego podmiotu

Łączne planowane przychody z komercjalizacji w latach 2026-2031

10 000 000

Anuluj Zapisz

Dane po wypełnieniu:

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 **Wskaźnik 8** Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami (PLN)

Wskaźnik dla całego podmiotu	2021	2022	2023	2024	2025	Suma przychodów uzyskanych z komercjalizacji w latach 2021-2025	Łączne planowane przychody z komercjalizacji w latach 2026-2031	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000	10 000 000	

## Wskaźnik 8: Akredytacje zagraniczne – wskaźnik dla całego podmiotu

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące wniosek

Elektroniczna wysyłka

Historia wniosku

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 **Wskaźnik 8** Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

Akredytacje zagraniczne

Wskaźnik dla całego podmiotu	Liczba akredytacji na dzień złożenia wniosku	Planowana liczba akredytacji na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	0	0	

Lista akredytacji na dzień złożenia wniosku zawierająca nazwę instytucji akredytującej i datę przyznania akredytacji

Edytuj

Akredytacje zagraniczne

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Liczba akredytacji na dzień złożenia wniosku	8
Planowana liczba akredytacji na dzień 31 grudnia 2031 r.	12

Anuluj Zapisz

### Lista akredytacji:

Lista akredytacji na dzień złożenia wniosku zawierająca nazwę instytucji akredytującej i datę przyznania akredytacji

Akapit

Liczba słów: 0

Anuluj Zapisz

English

Aby wprowadzić dane w wersji angielskiej, należy zmienić wersję językową wniosku w prawym górnym rogu ekranu.

## Wskaźnik 9: Relacja liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich – wskaźnik dla całego podmiotu

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

Wskaźniki obligatoryjne

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 **Wskaźnik 9** Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 Wskaźnik 15

Relacja liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich

Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.	Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	2,53	0	

Dane pobrane z POL-on

Dane wprowadzane przez redaktora

Relacja liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	3
-----------------------------------------------	---

Anuluj Zapisz

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	<b>Wskaźnik 9</b>	Wskaźnik 10	Wskaźnik 11	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Relacja liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.	Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje											
Wskaźnik dla całego podmiotu	2,53	3												

## Wskaźnik 10: Otwartość polityki kadrowej – wskaźnik dla całego podmiotu

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	Wskaźnik 9	<b>Wskaźnik 10</b>	Wskaźnik 11	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Otwartość polityki kadrowej</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.	Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje											
Wskaźnik dla całego podmiotu	1,05	-												
Dane pobrane z POL-on					Dane wprowadzane przez redaktora									

Otwartość polityki kadrowej

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.

Dane po wypełnieniu:

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	Wskaźnik 9	<b>Wskaźnik 10</b>	Wskaźnik 11	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Otwartość polityki kadrowej</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.	Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje											
Wskaźnik dla całego podmiotu	1,05	3,00												

## Wskaźnik 11: Odsetek umiędzynarodowienia kadry - wskaźnik dla całego podmiotu

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	Wskaźnik 9	Wskaźnik 10	<b>Wskaźnik 11</b>	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Odsetek umiędzynarodowienia kadry - wskaźnik dla całego podmiotu</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.	Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje											
Wskaźnik dla całego podmiotu	3,69%	-												
Dane pobrane z POL-on					Dane wprowadzane przez redaktora									

Odsetek umiędzynarodowienia kadry - wskaźnik dla całego podmiotu

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.

Dane po wypełnieniu:

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	Wskaźnik 9	Wskaźnik 10	Wskaźnik 11	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Odsetek umiędzynarodowienia kadry - wskaźnik dla całego podmiotu</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.	Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje											
Wskaźnik dla całego podmiotu	3,69%	5,00%	<input type="button" value="✎"/>											

Wskaźnik 12: Odsetek stopni doktora nadanych cudzoziemcom - wskaźnik dla całego podmiotu i dla każdego POB

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	Wskaźnik 9	Wskaźnik 10	Wskaźnik 11	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Odsetek stopni doktora nadanych cudzoziemcom</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość w latach 2021-2025	Planowana wartość w latach 2027-2031	Akcje											
1. Wskaźnik dla całego podmiotu	3,69%	-	<input type="button" value="✎"/>											
Wskaźnik dla każdego POB	Wartość w latach 2021-2025	Planowana wartość w latach 2027-2031	Akcje											
1. Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.	0,00%	0,00%	<input type="button" value="✎"/>											

<p>Odsetek stopni doktora nadanych cudzoziemcom</p> <p><b>Wskaźnik dla całego podmiotu</b></p> <p>Planowana wartość w latach 2027-2031 <input type="text" value="5,00"/></p> <p><input type="button" value="X Anuluj"/> <input checked="" type="button" value="Zapisz"/></p>	<p>Odsetek stopni doktora nadanych cudzoziemcom</p> <p><b>Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.</b></p> <p>Wartość w latach 2021-2025 <input type="text" value="1,87"/></p> <p>Planowana wartość w latach 2027-2031 <input type="text" value="3,50"/></p> <p><input type="button" value="X Anuluj"/> <input checked="" type="button" value="Zapisz"/></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dane po wypełnieniu:

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	Wskaźnik 9	Wskaźnik 10	Wskaźnik 11	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Odsetek stopni doktora nadanych cudzoziemcom</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu		Wartość w latach 2021-2025				Planowana wartość w latach 2027-2031				Akcje				
1.	Wskaźnik dla całego podmiotu	3,69%				5%								
<b>Wskaźnik dla każdego POB</b>														
Wskaźnik dla każdego POB		Wartość w latach 2021-2025				Planowana wartość w latach 2027-2031				Akcje				
1.	Zrównoważone technologie energetyczne. Projektowanie, wytwarzanie i integracja procesów.	1,87%				3,50%								

## Wskaźnik 13: Odsetek doktorantów zagranicznych - wskaźnik dla całego podmiotu

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	Wskaźnik 9	Wskaźnik 10	Wskaźnik 11	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Wybrana baza: Web of Science</b>														
<b>Odsetek doktorantów zagranicznych</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu		Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.				Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.				Akcje				
Wskaźnik dla całego podmiotu		13,69%				—								

**Odsetek doktorantów zagranicznych** ✕

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.

✕ Anuluj ✓ Zapisz

Dane po wypełnieniu:

Wskaźnik 1	Wskaźnik 2	Wskaźnik 3	Wskaźnik 4	Wskaźnik 5	Wskaźnik 6	Wskaźnik 7	Wskaźnik 8	Wskaźnik 9	Wskaźnik 10	Wskaźnik 11	Wskaźnik 12	Wskaźnik 13	Wskaźnik 14	Wskaźnik 15
<b>Odsetek doktorantów zagranicznych</b>														
Wskaźnik dla całego podmiotu		Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.				Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.				Akcje				
Wskaźnik dla całego podmiotu		13,69%				20,00%								

## Wskaźnik 14: Odsetek studentów zagranicznych – wskaźnik dla całego podmiotu

**Wskaźniki obligatoryjne**

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące wniosek

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Pokaż wniosek

[Strona główna](#)

[Helpdesk](#)

**Informacja** W przypadku wszystkich wskaźników, których wartości są wyliczane na podstawie danych z bazy Scopus albo bazy Web of Science, należy w sposób konsekwentny stosować do wyliczeń tę samą bazę.

Dane wprowadzone do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zostaną zaimportowane automatycznie według stanu na dzień utworzenia wniosku z możliwością ich aktualizacji (ponownego importu danych z POL-on) przez podmiot do dnia złożenia wniosku.

[Wybór bazy](#)

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 **Wskaźnik 14** Wskaźnik 15

**Odsetek studentów zagranicznych**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.	Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	7,84%	–	

**Odsetek studentów zagranicznych**

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.

10,00%

[Anuluj](#)
[Zapisz](#)

Dane po wypełnieniu:

**Wskaźniki obligatoryjne**

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

Osoby przygotowujące wniosek

Historia wniosku

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

Pokaż wniosek

[Strona główna](#)

[Helpdesk](#)

**Informacja** W przypadku wszystkich wskaźników, których wartości są wyliczane na podstawie danych z bazy Scopus albo bazy Web of Science, należy w sposób konsekwentny stosować do wyliczeń tę samą bazę.

Dane wprowadzone do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zostaną zaimportowane automatycznie według stanu na dzień utworzenia wniosku z możliwością ich aktualizacji (ponownego importu danych z POL-on) przez podmiot do dnia złożenia wniosku.

[Wybór bazy](#)

Wybrana baza: Web of Science

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 **Wskaźnik 14** Wskaźnik 15

**Odsetek studentów zagranicznych**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość na dzień 31 grudnia 2025 r.	Planowana wartość na dzień 31 grudnia 2031 r.	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	7,84%	10,00%	

## Wskaźnik 15: Skuteczność kształcenia doktorantów - wskaźnik dla całego podmiotu

Metodyka monitorowania postępów

Działania i harmonogram 2027-2031

**Wskaźniki obligatoryjne**

Wskaźniki podmiotu

Działania i harmonogram 2032

Osoba odpowiedzialna za realizację planu

**Wybrana baza: Web of Science**

Wskaźnik 1 Wskaźnik 2 Wskaźnik 3 Wskaźnik 4 Wskaźnik 5 Wskaźnik 6 Wskaźnik 7 Wskaźnik 8 Wskaźnik 9 Wskaźnik 10 Wskaźnik 11 Wskaźnik 12 Wskaźnik 13 Wskaźnik 14 **Wskaźnik 15**

**Skuteczność kształcenia doktorantów - wskaźnik dla całego podmiotu**

Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość w latach 2023-2025	Planowana wartość w latach 2026-2031	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	46%	–	

Skuteczność kształcenia doktorantów - wskaźnik dla całego podmiotu

**Wskaźnik dla całego podmiotu**

Planowana wartość w latach 2026-2031

Dane po wypełnieniu:

Skuteczność kształcenia doktorantów - wskaźnik dla całego podmiotu			
Wskaźnik dla całego podmiotu	Wartość w latach 2023-2025	Planowana wartość w latach 2026-2031	Akcje
Wskaźnik dla całego podmiotu	46%	60%	

## Zakładka Wskaźniki podmiotu

### Wskaźniki określone przez podmiot

Obowiązkowe jest określenie co najmniej **3** wskaźników dla celów w zakresie rozwoju kultury organizacyjnej.

W przypadku celów w zakresie rozwoju ekosystemu badawczo-dydaktycznego określenie wskaźników jest fakultatywne.

**Wskaźniki określone przez podmiot**

Obowiązkowe jest określenie co najmniej trzech wskaźników dla celów w zakresie rozwoju kultury organizacyjnej. W przypadku celów w zakresie rozwoju ekosystemu badawczo-dydaktycznego określenie wskaźników jest fakultatywne.

**Wskaźniki określone przez podmiot**

Wskaźniki podmiotu: Należy wprowadzić co najmniej 3 wskaźniki podmiotu

**Wskaźnik podmiotu**

Nazwa wskaźnika w języku polskim \*

Nazwa wskaźnika w języku angielskim \*

Lata referencyjne dla wartości bazowych w języku polskim \*

Lata referencyjne dla wartości bazowych w języku angielskim \*

Lata referencyjne dla wartości docelowych w języku polskim \*

Lata referencyjne dla wartości docelowych w języku angielskim \*

Dodatkowe informacje w języku polskim \*

Dodatkowe informacje w języku angielskim \*

X Anuluj ✓ Zapisz

Dane po wypełnieniu:













Formatka do wprowadzania wskaźników podmiotu obejmuje cztery pola tekstowe (dla każdej wersji językowej), bez możliwości formatowania, o maksymalnej długości 500 znaków każde, oraz jedno pole tekstowe (dla każdej wersji językowej), również bez możliwości formatowania, o maksymalnej długości 5 000 znaków.

**Wskaźniki określone przez podmiot**

Obowiązkowe jest określenie co najmniej trzech wskaźników dla celów w zakresie rozwoju kultury organizacyjnej. W przypadku celów w zakresie rozwoju ekosystemu badawczo-dydaktycznego określenie wskaźników jest fakultatywne.

**Wskaźniki określone przez podmiot**

+ Dodaj

Lp.	Wskaźniki określone przez podmiot			Akcje
1.	Nazwa wskaźnika	Lata referencyjne dla wartości bazowych	Lata referencyjne dla wartości docelowych	   
	Liczba wspartych mobilnych naukowców	rok od – rok do	rok od – rok do	
	Dodatkowe informacje			
	Wskaźnik opisujący liczbę naukowców, którzy skorzystali z grantów wspierających wyjazdy do czołowych ośrodków naukowych, prowadzących badania POB.			
2.	Nazwa wskaźnika	Lata referencyjne dla wartości bazowych	Lata referencyjne dla wartości docelowych	   
	Liczba otrzymanych grantów dla młodych naukowców	rok od – rok do	rok od – rok do	
	Dodatkowe informacje			
	Liczba otrzymanych grantów dla młodych naukowców			
3.	Nazwa wskaźnika	Lata referencyjne dla wartości bazowych	Lata referencyjne dla wartości docelowych	   
	Wartość środków na badania dla młodych naukowców	rok od – rok do	rok od – rok do	
	Dodatkowe informacje			
	Wartość środków na badania dla młodych naukowców			

## Zakładka Działania i harmonogram 2032

W opisie i harmonogramie mogą zostać wskazane do realizacji zarówno działania, które w całości zostaną sfinansowane ze środków finansowych stanowiących zwiększenie subwencji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a-c i pkt 2 lit. a-d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również działania, które w całości albo w części zostaną sfinansowane z innych środków.

Pola do wypełnienia:

- Nazwa działania w języku polskim (maks. 200 znaków)
- Nazwa działania w języku angielskim (maks. 200 znaków)
- Cel, do którego działanie zostało przyporządkowane, określony przez podmiot w planie (maks. 200 znaków)
- Termin od (zakres: 1 – 12)
- Termin do (zakres: 1 – 12)
- Przewidywane koszty ogółem (w złotych) (zakres: 0 – 999 999 999 999)
- Cel w języku polskim
- Cel w języku angielskim
- Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu w języku polskim (maks. 1500 znaków)
- Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu w języku angielskim (maks. 1500 znaków)

- Razem: Ostatni wiersz tabeli, w którym system wprowadza wartość wyliczoną automatycznie w kolumnie „Przewidywane koszty ogółem (w złotych)” jako sumę kwot ze wszystkich wierszy powyżej.

Jako termin rozpoczęcia uznawany jest pierwszy dzień miesiąca podanego w polu „Termin od”, a jako termin zakończenia, ostatni dzień miesiąca podanego w polu „Termin do”

Liczba całkowita w zakresie 1 – 12, prezentująca numer porządkowy miesiąca realizacji projektu. Liczby nie prezentują numeru miesiąca w roku, lecz **numer miesiąca w projekcie**.

## Osoba odpowiedzialna za realizację planu

W zakładce **Osoba odpowiedzialna za realizację planu** należy wpisać dane osoby, która jest w podmiocie odpowiedzialna za realizację planu określonego we wniosku IDUB.

Uzupełnienie bądź zmiana obowiązkowych danych są możliwe po wybraniu przycisku **Edytuj**.

**Osoba odpowiedzialna za realizację planu**

Stanowisko osoby odpowiedzialnej w języku polskim: Pole nie może być puste  
 Tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej: Pole nie może być puste  
 Imię osoby odpowiedzialnej: Pole nie może być puste  
 Nazwisko osoby odpowiedzialnej: Pole nie może być puste  
 Email osoby odpowiedzialnej: Pole nie może być puste  
 Telefon osoby odpowiedzialnej: Pole nie może być puste

**Osoba odpowiedzialna za realizację planu**

[Edytuj](#)

Tytuł naukowy lub stopień naukowy lub tytuł zawodowy:	Imię:	Nazwisko:	Stanowisko/funkcja:	Telefon:	Email:
-	-	-	-	-	-

**Osoba odpowiedzialna za realizację planu**

Tytuł naukowy lub stopień naukowy lub tytuł zawodowy \*

Imię \*

Nazwisko \*

Stanowisko/funkcja \*

Email \*

Telefon \*

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

## Zakładka Osoby przygotowujące wniosek

W zakładce należy wprowadzić dane osoby upoważnionej do podpisania wniosku. Sekcja powiązana jest z sekcją **Dane podmiotu i oświadczenia** sekcja **Kierownik podmiotu**.



Dane redaktora w tej sekcji nie są aktualizowane, jeśli (na wniosek podmiotu) zostanie we wniosku zmieniony administracyjnie redaktor wniosku. Jeśli wniosek jest „w przygotowaniu”, wówczas po takiej administracyjnej zmianie, dane redaktora należy odświeżyć przyciskiem **Odśwież dane Redaktora**.

## Zakładka Redaktor wniosku

Sekcja zawiera informacje o aktualnym redaktorze wniosku. Podczas przygotowania wniosku oraz zaraz po jego wysłaniu do Ministerstwa jest to ten sam redaktor, który występuje w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek”. Redaktor wniosku ma prawo edycji wniosku oraz możliwość wysłania wniosku do Ministerstwa.

W przypadku konieczności zamiany osoby z rolą redaktora wniosku należy wystosować pismo do Dyrektora Ośrodka Przetwarzania Informacji z prośbą o zmianę redaktora danego wniosku na osobą wskazaną w piśmie. Po administracyjnej zmianie redaktora, dane nowego/aktualnego redaktora są widoczne w tej sekcji i nie są one wówczas tożsame z danymi w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek”.

## Zakładka Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy

**Redaktor pomocniczy** to osoba, która ma prawo dostępu do wniosku, może edytować wszystkie jego elementy, dzięki czemu może pomagać wypełniać wniosek.

**Czytelnik wniosku** to osoba, która ma prawo TYLKO do czytania treści wniosku, nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian.

Uwaga: Uprawnienia dostępu do wniosku można przyznać wyłącznie osobom, które zostały wskazane z listy aktywnych Użytkowników systemu. Oznacza to, że jeśli nie mają one konta w systemie OSF, muszą je najpierw utworzyć i uzyskać uprawnienia Redaktora wniosku.

Redaktora pomocniczego lub Czytelnika wniosku możesz dodać poprzez:

- Dodaj (zarejestrowanego użytkownika OSF - jeżeli znasz jego login).

**Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy**

**Informacja** Redaktor pomocniczy to osoba, która ma prawo dostępu do wniosku, może edytować wszystkie jego elementy, dzięki czemu może pomagać wypełniać wniosek. W niektórych typach wniosków uprawnienia redaktora pomocniczego są rozszerzone o podgląd i możliwość edycji umów i raportów.

Czytelnik wniosku to osoba, która ma prawo TYLKO do czytania treści wniosku, nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian.

Uwaga: Uprawnienia dostępu do wniosku (lub raportu) można przyznać wyłącznie osobom, które zostały wskazane z listy aktywnych Użytkowników systemu. Oznacza to, że jeśli nie mają one konta w systemie OSF, muszą je najpierw utworzyć i uzyskać uprawnienia Redaktora wniosku.

Redaktora pomocniczego lub Czytelnika wniosku możesz dodać poprzez:

- Dodaj → Zarejestrowanego użytkownika OSF - jeżeli znasz jego login.

W każdej chwili możesz odebrać dostęp dodanym przez siebie redaktorom lub czytelnikom, korzystając z opcji "Usuń dostęp do tego wniosku".

**+ Dodaj**

**Redaktor lub Czytelnik - użytkownik OSF**

**Uwaga** Możesz wskazać dowolnego innego użytkownika OSF - jeżeli znasz jego login. Nie musisz (i nie możesz) nadawać hasła dla dodanych w ten sposób osób - ich dotychczasowe hasło jest ważne dla Twojego wniosku.

Login \*

Poziom dostępu \*

Redaktor pomocniczy

Anuluj Zapisz

Wprowadź login osoby. Wielkość liter ma znaczenie.



Wskaż rolę

✓ Redaktor pomocniczy

Czytelnik

W każdej chwili możesz zmienić poziom dostępu z redaktora na czytelnika lub odwrotnie, oraz odebrać dostęp do wniosku za pomocą ikonki z koszem.

**+ Dodaj**

Lp.	Imię i nazwisko	Login	Poziom dostępu	Akcje
1	Katarzyna Wa	kwa	Redaktor pomocniczy	 

Odebranie dostępu do wniosku

**Redaktor lub Czytelnik - użytkownik OSF**

**Uwaga** Zmień poziom dostępu dla użytkownika: kwa

Poziom dostępu \*

Redaktor pomocniczy

✓ Redaktor pomocniczy

Czytelnik

Zmiana poziomu dostępu użytkownika

## Zakładka Historia zmian

Historia zmian jest generowana automatycznie na podstawie dokonywanych zmian we wniosku IDUB. Historia zmian obejmuje zmiany w polach wniosku oraz informacje o osobach dokonujących zmiany.

Za pomocą filtrów można zawęzić wyświetlany okres historii zmian poprzez wprowadzenie dat **Od** i **Do**.

Dodatkowo można wyfiltrować typ zmiany (wstawienie, zmiana, usunięcie), zmiany wprowadzone przez konkretną osobę oraz zakładkę i sekcję zmiany.

Możliwość zawężenia wyświetlonego okresu historii zmian datami w filtrach:  
Data-od i Data-do

**Historia wniosku**

Data - od: 06.03.2026 13:05:24 - Mariusz [...]

Data - do: 18.03.2026 08:17:28 - Marta [...]

**Filtry**

Akcja: wybierz

WSTAWIENIE  
ZMIANA  
USUNIĘCIE

Użytkownik: wybierz

Przedmiot Zmian: Wniosekodawca  
Podmiot  
Nazwa w języku angielskim

Przed zmianą

Przedmiot Zmian: wybierz

Autodiagnoza/Autodiagnoza - załącznik/Data dodania  
Autodiagnoza/Autodiagnoza - załącznik/Nazwa pliku  
Cele/Wpływ działalności uczelni na rozwój nauki - Tekst w j. polskim/Treść  
Cele/Wzmocnienie współpracy badawczej z instytucjami naukowymi - Tekst w j. polskim/Treść  
Dane dotyczące działalności podmiotu/Absolwenci/<? Brak pl dla

Filtruj Wyczyść

2.	10.03.2026 15:50:05	[...]	WSTAWIENIE	Wniosekodawca Kierownik podmiotu Tytuł	
3.	10.03.2026 15:50:05	[...]	WSTAWIENIE	Wniosekodawca Kierownik podmiotu Tytuł w j. angielskim	professor
4.	10.03.2026 15:50:05	[...]	WSTAWIENIE	Wniosekodawca Kierownik podmiotu Stanowisko w j. angielskim	Rector
5.	10.03.2026 15:50:05	[...]	WSTAWIENIE	Wniosekodawca Kierownik podmiotu Email	Rector@gmail.com

## Zakładka Elektroniczna wysyłka

W tej sekcji ustawiony jest jedyny możliwy sposób wysyłki wniosku do Ministerstwa tzn. za pomocą podpisu cyfrowego. Nie ma innego sposobu wysłania wniosku do Ministerstwa.

### Instrukcja wysyłki wniosku/planu do Ministerstwa:

#### Wysyłka przez system OSF – podpis cyfrowy (format PAdES dla PDF)

1. Wybierz podpis cyfrowy jako sposób wysyłki wniosku/planu.
2. W kroku **Pobierz wniosek/plan (PDF)**:
  - o Kliknij **Pobierz wniosek/plan z podpisem systemu OSF**
  - o Podpisz plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).

Można dodać jeden lub kilka podpisów. Osoby podpisujące dokument ponoszą odpowiedzialność prawną (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).

3. Załącz podpisany plik, klikając **Dodaj załącznik**. System sprawdzi podpis i wyświetli dane podpisujących.
4. Kliknij **Wyślij do Ministerstwa**.

Wniosek/plan wysłano poprawnie, jeśli w OSF ma on status „**wysłany**”, a wysyłka nastąpiła w terminie.

The screenshot displays the OSF application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Elektroniczna wysyłka' (highlighted), 'Historia wniosku', 'Redaktor wniosku', 'Redaktorzy pomocniczy i czytelnicy', 'Strona główna', and 'Helpdesk'. Below the menu is contact information for technical and substantive questions, including phone numbers and email addresses.

The main content area shows a five-step process:

- 1 Wybierz sposobu wysyłki wniosku**  
Sposób wysyłki wniosku:  
Podpis cyfrowy
- 2 Pobierz wniosek (PDF)**  
**Pobierz wniosek z podpisem OSF** (button with a yellow arrow pointing to it)
- 3 Załącz podpisany plik**
- 4 Plik podpisany elektronicznie**
- 5 Wyślij wniosek**

### ► Wysłanie wniosku/planu z podpisem cyfrowym

Po kliknięciu w przycisk Pobierz wniosek/plan z podpisem OSF uruchamia się sprawdzanie kompletności wniosku/planu. Jeśli są braki w wymaganych sekcjach albo są wypełnione niewłaściwie, system o tym zakomunikuje i wskaże sekcje do uzupełnienia. Po uzupełnieniu brakujących danych we wniosku/planie należy ponownie wygenerować wniosek/plan do podpisu. Wygenerowany z OSF wniosek/plan do podpisu zawiera tylko dane z części A wniosku/planu tj. dane podmiotu oraz oświadczenia w polskiej wersji językowej. Podpisanie tego pliku jest równoznaczne z podpisaniem całej treści wniosku/planu w polskiej oraz angielskiej wersji językowej zapisanej w systemie OSF.

**Uwagi kompletności** ✕

Dokument nie może zostać uznany za gotowy. Następujące sekcje wymagają uzupełnienia:

**Dane dotyczące działalności podmiotu**

[Przejdź do --](#)

Przychody z działalności operacyjnej	Pole nie może być puste
Subwencja na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego	Pole nie może być puste
Dotacje z budżetu państwa	Pole nie może być puste
Środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	Pole nie może być puste
Oplaty za świadczone usługi edukacyjne ogółem	Pole nie może być puste
Oplaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych	Pole nie może być puste
Środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	Pole nie może być puste
Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	Pole nie może być puste
Środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki	Pole nie może być puste
Sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	Pole nie może być puste
Środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki	Pole nie może być puste

**Autodiagnoza**

[Przejdź do --](#)

Streszczenie autodiagnozy w j. polskim	Pole nie może być puste
----------------------------------------	-------------------------

### Uwaga techniczna:

Wygenerowany z systemu plik PDF jest opatrzony pieczęcią ZSUN/OSF. Poprawność pieczęci można sprawdzić otwierając plik za pomocą Adobe Acrobat (Pobrane-> Otwórz za pomocą->Adobe Acrobat). Jeśli podpis jest niepoprawny, prawdopodobną przyczyną jest brak pobranych kluczy Certum. Należy je zainstalować zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem:

Elektroniczna wysyłka

[Informacje na temat możliwych problemów z weryfikacją autentyczności podpisu \(PDF\)](#)

^ Instrukcja wysyłki wniosku do Ministerstwa

### Wysłanie wniosku

Wygenerowany plik pdf wniosku należy przekazać Kierownikowi podmiotu albo osobie wskazanej w sekcji „Osoba upoważniona do podpisania wniosku” w celu podpisania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wniosek jest czasowo zablokowany (w tym okresie nie są możliwe dalsze zmiany treści we wniosku), ale jeszcze nie został wysłany i nie jest dostępny dla pracowników Ministerstwa.


Po podpisaniu wygenerowanego wniosku podpisem elektronicznym wnioskodawcy, należy go załączyć przyciskiem **Dodaj załącznik** oraz zakończyć pracę nad wnioskiem naciskając przycisk **Wyślij do Ministerstwa**.

## 1 Wybierz sposób wysyłki

## Wybór sposobu wysyłki wniosku

Sposób wysyłki wniosku:  
Podpis cyfrowy

## 2 Pobierz wniosek (PDF)

 Pobierz wniosek z podpisem OSF

## 3 Załącz podpisany plik



## Informacja

Twój wniosek został już pobrany – dokończ wysyłkę:

1. Podpisz pobrany plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
2. Kliknij **Dodaj załącznik** i załącz podpisany wniosek.


Chcesz zmienić treść wniosku?

Kliknij **Odblokuj wniosek do edycji**, żeby wprowadzić poprawki. Potem ponownie pobierz i podpisz plik.

Potrzebujesz jeszcze raz pobrać wniosek?

Wróć do 2. kroku i kliknij **Pobierz wniosek z podpisem OSF**. Podpisz i załącz najświeższy pobrany plik.

 Odblokuj wniosek do edycji

 Dodaj załącznik

## 1 Wybierz sposób wysyłki

## Wybór sposobu wysyłki wniosku

Sposób wysyłki wniosku:  
Podpis cyfrowy

## 2 Pobierz wniosek (PDF)

## 3 Załącz podpisany plik

## 4 Plik podpisany elektronicznie



## Informacja

Jeśli chcesz zmienić treść wniosku najpierw usuń załączony plik a następnie odblokuj wniosek do edycji. Pamiętaj aby przejść do kolejnego kroku i kliknąć **Wyślij do Ministerstwa**.

 Pokaż

 Usuń

Załączony plik:

document\_01.pdf

Status pełnej weryfikacji podpisów:

Pozytywna

Załączone podpisy (poza pieczęcią OSF):

Podpis - Agnieszka

Czas walidacji:

2026-01-08 13:49:01

Rodzaj podpisu:

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Status walidacji:

Pozytywna


## Potwierdzenie

StandardDialog: lock off

Podpisany plik PDF wniosku został załączony w systemie OSF.

Czy chcesz wysłać wniosek?

Po kliknięciu **Wyślij do Ministerstwa**, wniosek będzie dostępny dla pracowników Ministerstwa w systemie OSF. Wykonanie akcji jest nieodwracalne.

 Wyślij do Ministerstwa

 Anuluj

W przypadku wybrania w kroku 4 przycisku **Anuluj** (co oznacza wysyłkę w późniejszym terminie), aktywuje się punkt 5 z aktywną opcją **Wyślij do Ministerstwa**.

**4 Plik podpisany elektronicznie**

**Informacja** Jeśli chcesz zmienić treść wniosku najpierw usuń załączony plik a następnie odblokuj wniosek do edycji. Pamiętaj aby przejść do kolejnego kroku i kliknąć **Wyślij do Ministerstwa**.

**Pokaż** **Usuń**

Załączony plik:  
document\_01.pdf  
Status pełnej weryfikacji podpisów:  
Pozytywna

Załączone podpisy (poza pieczęcią OSF):  
Podpis - Agnieszka

Czas walidacji:  
2026-01-08 13:49:01  
Rodzaj podpisu:  
Kwalifikowany podpis elektroniczny  
Status walidacji:  
Pozytywna

**Potwierdzenie** StandardDialog: lock off

Podpisany plik PDF wniosku został załączony w systemie OSF.

Czy chcesz wysłać wniosek?  
Po kliknięciu **Wyślij do Ministerstwa**, wniosek będzie dostępny dla pracowników Ministerstwa w systemie OSF. Wykonanie akcji jest nieodwracalne.

**✓ Wyślij do Ministerstwa** **✗ Anuluj**

**5 Wyślij wniosek**

**Informacja** Po kliknięciu **Wyślij do Ministerstwa** Twój wniosek trafi do pracowników Ministerstwa. Wykonanie akcji jest nieodwracalne.

**Wyślij do Ministerstwa**

#### UWAGA:

W przypadku wprowadzenia zmian we wniosku po wygenerowaniu pliku do podpisu, czyli w sytuacji odblokowania edycji po pobraniu pliku do podpisu, wcześniejszy plik staje się nieaktualny i nie należy go załączać w OSF. Należy ponownie pobrać plik do podpisu i ten nowy plik musi być podpisany przez osobę upoważnioną do podpisu wniosku/planu i załączony w OSF. W przypadku rozpoznania przez system, że załączony został wcześniej wygenerowany plik – system nie pozwoli wysłać wniosku do Ministerstwa ze względu na błąd weryfikacji podpisów.

Wniosek uznaje się za wysłany, gdy jego status w systemie OSF zmieni się na **Wysłany**.